

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.10.2026
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:
Директор
агробиотехнологического колледжа

В. Бражник
« » 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(НЕМЕЦКИЙ)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2024 № 78944), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Свищева И.В., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией
агробиотехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

 Н.Н. Шульга

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (немецкий)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной

основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		деятельности по профессии
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме зачета в 4 семестре, зачета с оценкой в 6 семестре</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		36	
Тема 1.1 «Представление и знакомство»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Клише и выражения для представления и знакомства. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Артикль. Немецкий алфавит. Правила чтения. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки		
	<i>Лабораторные занятия</i>	8	
Тема 1.2. «Учеба. Мой Университет»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Работа с текстами, чтение, перевод, пересказ. Разговорная тема: «Meine Universität» Отрицания. Сложные существительные. Имя прилагательное. Местоимение. Система времен глагола. Настоящее время. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	8	

Тема 1.3. «Системы образования России и Германии»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09,
	Лексический материал по теме. Системы образования России и Германия, сравнительная характеристика. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Отделяемые и неотделяемые приставки. Прошедшее книжное время. Основные формы глаголов. Partizip II. Прошедшее разговорное время. Местоимение.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	8	
Тема 1.4 «Профессиональное образование в России и Германии»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09,
	Лексический материал по теме. Особенности профессионального образования в России и Германии. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Пересказ текста. Будущее время. Повелительное наклонение. Неопределённо-личное местоимение man, безличное местоимение es.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	8	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	4	ОК 01- 06, ОК 09
Раздел 2		52	
Тема 2.1 «Рабочий день. Решение стандартных ситуаций»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. Разговорная тема: «Мой рабочий день» Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		

	Личные и притяжательные местоимения. Управление глаголами. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	10	
Тема 2.2 «Устройство на работу»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09,
	Лексический материал по теме. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Составление резюме. Собеседование с работодателем. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Корректировка фонетических навыков чтения. Модальные глаголы и их эквиваленты. Числительные.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	10	
Тема: 2.3 «Деловой этикет»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09,
	Лексический материал по теме. Нормы и правила профессионального общения. Клише официально-делового стиля. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Виды сложных предложений. Предлоги, союзы. Возвратные глаголы. Пассивная форма (Passiv).		
	<i>Лабораторные занятия</i>	10	
Тема 2.4 «Деловая переписка»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09,
	Специальные термины и фразеологические обороты. Лексический материал по теме. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Модальные конструкции: Partizip1. Partizip11. zu +Partizip1 в качестве определений. Корректировка фонетических навыков чтения. Интонационные модели вопросительных предложений.		

	<i>Лабораторные занятия</i>	10	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	12	ОК 01- 06, ОК 09,
Раздел 3.		38	
Тема 3.1 «Сельское хозяйство – важная отрасль народного хозяйства»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09,
	Лексический материал по теме. Отрасли сельского хозяйства: растениеводство, животноводство, механизация, садоводство. Полеводство, плодоводство и овощеводство. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Инфинитивные группы и обороты.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	6	
Тема 3.2 «Сельское хозяйство России»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09,
	Лексический материал по теме. Особенности сельского хозяйства России, преимущества и недостатки. Разговорная тема «Сельское хозяйство России». Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Повторение времен немецкого глагола.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	4	
Тема 3.3. «Особенности сельского хозяйства за рубежом»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09,
	Лексический материал по теме. Особенности сельского хозяйства зарубежных стран. Преимущества и недостатки. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	6	

Тема 3.4. «Экономика России и Германии»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лексический материал по теме. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		ОК 01- 06, ОК 09,
	<i>Лабораторные занятия</i>	4	
Тема 3.5. «Банки и их деятельность»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лексический материал по теме. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Обособленные причастные обороты.		ОК 01- 06, ОК 09
	<i>Лабораторные занятия</i>	6	
Тема 3.6. «Маркетинг. Менеджмент»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лексический материал по теме. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Повторение грамматического материала.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	6	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	6	ОК 01- 06, ОК 09
Раздел 4		18	
Тема 4.1. «Охрана окружающей среды»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лексический материал по теме. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Разговорная тема: «Охрана окружающей среды»		ОК 01- 06, ОК 09

	Конъюнктив – признаки и образование.		
	Лабораторные занятия	4	
Тема 4.2. «Развитие навыков перевода текстов по спец-ти»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Тексты по специальности, развитие навыков чтения, письменного перевода, (тексты из методических разработок преподавателя), беседа по текстам после прочтения. Корректировка фонетических навыков чтения. Распространённые определения.		
	Лабораторные занятия	8	
Тема 4.3 «Моя будущая профессия»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Разговорная тема: Моя будущая профессия. Конъюнктив. Повторение пройденного материала грамматического и лексического материала, итоговый контроль		
	Лабораторные занятия	4	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	2	ОК 01- 06, ОК 09
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (30 посадочных мест). Кабинет иностранного языка: № 727а, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одно тумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE- 26B450C4W – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (32 посадочных места). Кабинет иностранного языка: № 730, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	32 посадочных места стол ученический – 16 шт., стол лекцион- ный – 1 шт., стол бестумбовый – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудитор- ная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной ос- новой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объем- ный декоративный короб– 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключе- ния к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Читальный зал №1 (010-012) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; – неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; – Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; – мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; – акустическая система SVEN SPS-635; – микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; – вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 – настенный плазменный телевизор SAMSUNG

	PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); – аудиовидео кабель HDMI, Программное обеспечение ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛОВ: - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
--	--

Перечень программного обеспечения

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисные программы:

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО.
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

– Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.

– Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе не менее одного издания и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен дополнительными источниками.

3.2.1. Основные электронные издания и электронные ресурсы:

1. Свищева, И.В. Немецкий язык в профессиональной деятельности для студентов СПО: учебное пособие / И. В. Свищева, О. И. Потапова; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2020. - 103 с. – Соглашение №63/20. Текст: электронный. - URL: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

3.2.1. Дополнительные источники:

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118> – Режим доступа: по подписке.

2. Васильева, М. А. Немецкий язык для студентов транспортных колледжей : учебник / М.А. Васильева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1843012. - ISBN 978-5-16-017322-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843012> – Режим доступа: по подписке.

3. Свищева, И.В. Грамматика немецкого языка для СПО: учебное пособие / И. В. Свищева ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2020. - 79 с. Текст электронный. - URL: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

4. Свищева И.В. Немецкий язык. Контрольные работы и тестовые задания для студентов СПО : учебно-методическое пособие / И. В. Свищева, О. И. Потапова ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2022. - 75 с. Текст электронный. - URL: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

5. Терешкина, Е. Н. Немецкий язык : учебное пособие / Е. Н. Терешкина. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207377> (дата обращения: 07.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень информационных справочных систем

1. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей.
2. <http://slovari.yandex.ru/> - Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков.
3. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик: компания ПРОМТ представляет портал онлайн-перевода Translate.Ru.
4. www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
5. www.multitrans.ru – Электронный словарь
6. <https://do.belgau.edu.ru> - Электронный образовательный ресурс
7. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
9. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии <u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на вопросы промежуточной аттестации

понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	
--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:
Директор
агробиотехнологического колледжа



В. Бражник
« » 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2024 № 78944), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

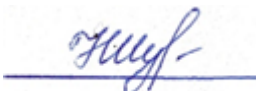
Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Василенко Е.В., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

 Н.Н. Шульга

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных рос-	описывать значимость своей профессии (специальности), применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

сийских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме зачета в 4 семестре, зачета с оценкой в 6 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ВВОДНО- КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС			
Тема 1.1 Международное общение. Представление и знакомство.	Содержание учебного материала Приветствие, прощание, представление себя и других в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, место работы и др.) Страны и национальности. Правила чтения. Словообразование. Порядок слов в английском предложении, типы предложений. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные. Глаголы <i>to be</i> , <i>to have</i> , <i>to do</i> , их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2 О себе. Моя семья.	Содержание учебного материала Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища (здание, обстановка,		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09

Мой дом.	условия жизни). Лексика и речевые обороты темы. Развитие монологической речи. Работа с текстом. Составление диалогов. Оборот there is, there are. Имя существительное: образование множественного числа, притяжательный падеж, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль (определенный, неопределенный, нулевой). Общие понятия, случаи их использования. Предлоги. Количественные и порядковые числительные, чтение дат, время.			
	В том числе лабораторных занятий	10		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.3 Мой день.	Содержание учебного материала Мой рабочий день. Мой выходной. Распорядок дня студента. Хобби, досуг. Развитие диалогической и монологической речи. Времена группы Simple. Правильные и неправильные глаголы. Слова — маркеры времени.		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04; OK 05; OK 06; OK 09	
	В том числе лабораторных занятий	10		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
РАЗДЕЛ 2 РАЗВИВАЮЩИЙ КУРС				
Тема 2.1 Мой колледж.	Содержание учебного материала Описание учебного заведения (здание, обстановка, техника, оборудование). Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Имя прилагательное. Наречие. Образование степеней сравнения.		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04; OK 05; OK 06; OK 09	

	Сравнительные слова и обороты <i>than, as . . . as, not so . . . as.</i>		
	В том числе лабораторных занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.2 Образование	Содержание учебного материала Система образования в России. Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Развитие диалогической и монологической речи. Времена группы Continuous. Конструкция <i>to be going to do something.</i>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3 Россия. Мой родной край.	Содержание учебного материала Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Достопримечательности. Москва. Санкт-Петербург. Семь чудес России. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Развитие диалогической и монологической речи. Виды вопросительных предложений. Схема построения вопросительного предложения. Употребление слов much, many, a lot of, (a) few, (a) little с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Местоимения some, any, no и их производные.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация в форме домашней контрольной работы			

РАЗДЕЛ 3 ОСНОВНОЙ КУРС			
Тема 3.1 Сельское хозяйство России	Содержание учебного материала Сельское хозяйство, отрасли сельского хозяйства. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Модальные глаголы и их заменители.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	14	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.2 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала О профессии. Устройство на работу. Резюме. Собеседование. Работа с текстом. Развитие диалогической и монологической речи. Времена группы Perfect.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	14	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.3 Чемпионаты World Skills	Содержание учебного материала Работа с текстом. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Пассивный залог (Видовременные формы глагола в пассивном залоге. Пассивные конструкции)		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	14	
	Самостоятельная работа	2	

	обучающихся		
Тема 3.4 Финансовые учреждения и услуги.	Содержание учебного материала Банки и их деятельность. Банковские продукты и услуги. Бухгалтерский учет. Финансы, денежное обращение. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Прямая и косвенная речь. Согласование времен английского глагола. Придаточные предложения условия и времени.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.5 Экономика.	Содержание учебного материала Экономическая система России. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Инфинитив. Причастие I. Причастие II. Герундий. Повторение грамматического материала.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета			
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет иностранного языка: № 727а, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одно тумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет иностранного языка: № 730, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	32 посадочных места стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стол бестумбовый – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб – 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Читальный зал №1 (010-012) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; – неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; – Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; – мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; – акустическая система SVEN SPS-635; – микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; – вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58

	Читальный зал №2 (009-011) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 – настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); – аудиовидео кабель HDMI, Программное обеспечение читальных залов: - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
--	--

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе не менее одного издания и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен дополнительными источниками.

3.2.1. Основные электронные издания и электронные ресурсы

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-507-45432-7 — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бжилянская Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Бжилянская Г. М.. - Лань, 2022. - 316 с. <https://e.lanbook.com/book/261338>
<https://e.lanbook.com/img/cover/book/261338.jpg>
2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.3.1. Перечень программного обеспечения

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисные программы:

- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

- Мой Офис Образование free бессрочная для СПО.
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
- Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.

Перечень информационных справочных систем

10. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей.
11. <http://slovari.yandex.ru/> - Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков.
12. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик: компания ПРОМТ представляет портал онлайн-перевода Translate.Ru.
13. www.about.com - тематический каталог избранных ресурсов Интернета
14. www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия

15. www.multitrans.ru – Электронный словарь
16. <https://do.belgau.edu.ru> - Электронный образовательный ресурс
17. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
18. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
19. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с текстом, профессиональной литературой.

сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
---	--	--