

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2019 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«04» апреля 2019 года  
Протокол № 16

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

№ 99-3

от «04» апреля 2019 года

**Положение  
об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Белгородский  
государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»**

**п. Майский, 2019**

## Лист согласования

Наименование документа: **Положение об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

Проект вносит:



А.П. Бреславец

Согласовано:

Проректор по научной работе и инновациям



А.Ф. Дорофеев

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник УОПР



Н.В. Козяр

## 1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет) и подчиняется проректору по учебной работе в рамках вопросов, касающихся образовательной составляющей подготовки аспирантов, и проректору по научной работе и инновациям - в рамках вопросов, относящихся к научно-исследовательской работе аспирантов.

1.2. Отдел создан с целью обеспечения эффективного функционирования системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Приказом Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом Университета, а также локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную и научно-исследовательскую деятельность в Университете;

- распоряжениями проректора по учебной работе и проректора по научной работе и инновациям;

- настоящим Положением.

1.4. Проректор по научной работе и инновациям осуществляет контроль за деятельностью отдела в части:

- организации научно-исследовательской работы;

- организации итоговой аттестации научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- разработки графиков сдачи кандидатских экзаменов;

- сдачи кандидатских экзаменов;

- учета выполнения аспирантами индивидуальных планов;



- осуществления связи с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования РФ и другими государственными органами;

- ведения личных дел аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- разработки планов приема аспирантов по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных и внебюджетных средств, графиков проведения вступительных экзаменов;

- организации участия аспирантов в работе научных лабораторий, кафедр;

- организации участия аспирантов в конференциях;

- организации грантовой работы аспирантов совместно с профильными структурными подразделениями Университета;

- формировании информационной базы данных о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете.

Проректор по учебной работе осуществляет контроль за деятельностью отдела в части:

- формирования приказов о направлении на практику;

- выполнения расписания учебных занятий;

- формирования правил приема на очную и заочную форму обучения в аспирантуру;

- разработки приказов о составе экзаменационных и апелляционных комиссий;

- разработки приказов о зачислении;

- формирования личных дел поступивших аспирантов.

## **2. Цель и задачи Отдела**

2.1. Основной целью Отдела является повышение эффективности функционирования аспирантуры за счет активизации научно-исследовательского и образовательного процессов.

2.2. Задачами Отдела являются:

- совершенствование процесса отбора научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- совершенствование системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- усиление взаимосвязи студенческой и аспирантской научно-исследовательской деятельности, осуществление преемственности исследовательских тем студентов и аспирантов;

- формирование в вузе крупных научных школ и приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности;

- повышение эффективности деятельности аспирантуры, увеличение числа защит в срок;
- повышение качества подготовки в рамках учебных аспирантских планов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация образовательной и научно-исследовательской работы с аспирантами на кафедрах;
- повышение информационно-коммуникативной грамотности аспирантов;
- обеспечение научных исследований аспирантов современным оборудованием, инструментарием и программными средствами, поддержание устойчивости научной среды;
- привлечение аспирантов к участию в конкурсах, грантах и в выполнении работ по хозяйственным договорам;
- повышение социальной защищенности и обеспеченности аспирантов, создание комфортных условий для проживания и научной деятельности;
- повышение социальной значимости и престижа научно-исследовательской деятельности молодежи;
- выполнение диссертационных исследований по тематике приоритетных научных направлений и критических технологий.

### **3. Функции отдела**

#### 3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

- подготовка документации для лицензирования и аккредитации направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- контроль за подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемой в Университете;
- осуществление связи с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования РФ и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информирование заведующих кафедрами, деканов факультетов, научных руководителей аспирантов о нормативных документах по подготовке научно-педагогических кадров по программам подготовки в аспирантуре;
- разработка проектов контрольных цифр приема в аспирантуру;



- подготовка материалов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров для обсуждения на заседаниях Ученого совета Университета, ректората;
- организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- формирование проектов приказов о зачислении, отчислении аспирантов; о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов и лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- ведение личных дел аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- формирование информационной базы данных о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете;
- проверка индивидуальных планов аспирантов, контроль за ходом их аттестации на кафедрах Университета, подготовка проекта итогового приказа о переводе аспирантов на последующий курс обучения по результатам промежуточной аттестации;
- формирование составов комиссий по приему кандидатских экзаменов и вступительных экзаменов в аспирантуру в установленные сроки;
- организация публикационной работы аспирантов совместно с профильными структурными подразделениями Университета;
- составление отчетов о состоянии подготовки научно-педагогических кадров в Университете;
- представление сведений о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в другие подразделения Университета, органы государственной статистики и вышестоящие инстанции;
- подготовка предложений по назначению стипендий аспирантам;
- организация профориентационной работы с потенциальными кандидатами в аспиранты;
- взаимодействие с организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществление контроля за работой аспирантов на кафедрах, лабораториях, в конференциях, в грантовой работе;
- прием аспирантов, лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата и (или) доктора наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, консультирование научных руководителей и заведующих кафедрами по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- проверка методик исследований аспирантов и их выполнения;
- организация участия аспирантов в работе научных лабораторий, кафедр;
- организация участия аспирантов в конференциях;
- организация грантовой работы аспирантов совместно с профильными структурными подразделениями Университета.

#### **4. Права Отдела**

4.1. Работники Отдела имеют право проводить проверку работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Получать от структурных подразделений и кафедр Университета необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей: документов, справок, статистики и других сведений в соответствии с их основной деятельностью.

4.3. Получать в установленном порядке от административно-управленческих подразделений Университета все необходимые для работы Отдела документы.

4.4. Контролировать выполнение планов по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Представлять Университет, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам, входящим в рамки деятельности Отдела.

4.6. Осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями Университета положений нормативных документов, регламентирующих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники Отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба, нанесенного в ходе исполнения своих должностных обязанностей – в пределах,



определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Отдела несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Отделом имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее предоставления.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ после рассмотрения и одобрения Ученым советом Университета и действует до замены в новой редакции.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Ученого совета Университета с последующим утверждением приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

---

308503, п. Майский Белгородского р-на Белгородской области, ул. Вавилова, 1  
Тел.(4722) 39-21-79, Fax.(4722) 39-22-62, E-mail: [info@bsaa.edu.ru](mailto:info@bsaa.edu.ru)

№ 332 от « 12 » 02 2019 г.

**ВЫПИСКА**

из протокола № 16 от 7 февраля 2019 года  
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина»

**По вопросу № 5 «Утверждение локальных документов университета: 5.4. Об утверждении Положения об отделе аспирантуры в новой редакции»** заведующий аспирантурой Бреславец А.П. представил присутствующим новую редакцию Положения об отделе аспирантуры.

В результате обсуждения Ученый совет университета  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- утвердить Положение об отделе аспирантуры в новой редакции;
- подготовить соответствующий приказ. Ответственный: А.П. Бреславец, срок исполнения: до 15.02.2019.;
- разместить настоящее Положение на официальном сайте университета. Ответственный: А.П. Бреславец, срок исполнения: до 20.02.2019.

**Результаты голосования: «За» - 32; «Против» - 0 ; «Воздержалось» - 0 .**

Председатель  
Ученого совета университета

А.В. Турьянский

Ученый секретарь  
Ученого совета университета

 — Н.В. Козяр

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**ПРИКАЗ**

«24 февраля 2019 г.

№ 99-3

п. Майский

**Об утверждении Положения об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 7 февраля 2019 года (протокол № 16)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение об отделе аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», утвержденного 13.10.2016 г.
3. Проректору по информатизации Евсюкову Д.Ю. в срок до 06.03.2019 г. разместить Положение об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» на официальном сайте Университета в разделе Документы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Турьянский