

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2025.02.27 11:04:31

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351cae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято  
на заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«27» февраля 2025 г.  
Протокол № 10

Утверждено приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
от «03» марта 2025 г. № 184-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академической мобильности**  
**обучающихся, научно-педагогических работников**  
**ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

**п. Майский, 2025**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) академической мобильности обучающихся очной формы обучения, штатных научно-педагогических работников как средства реализации образовательного сотрудничества университета с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями.

1.2. Положение об академической мобильности обучающихся, научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Положение) регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности, источники финансирования академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах и порядок зачета результатов.

1.3. При организации программ академической мобильности университет руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 г. N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.10.1998 г. № 1142 «О реализации отдельных норм Федерального закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662 «Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях от 29.03.96 г. на поступление в учебные заведения»;
- Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказ Минфина РФ от 02.08.2004 г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– межправительственные и/или межвузовские соглашения;

– соглашения о сотрудничестве между университетом и российскими или зарубежными образовательными организациями высшего образования (далее – ООВО), научно-исследовательскими институтами и организациями (далее – НИИ).

## **2. Основные понятия**

**2.1. Академическая мобильность** – целевое перемещение обучающегося, преподавателя или сотрудника, имеющего отношение к образованию, на определенный период (до одного года) в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, прохождения стажировки, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся, преподаватель или сотрудник возвращается в свое основное учебное заведение.

**Краткосрочная академическая мобильность** – перемещение обучающихся, научно-педагогических работников на срок не более трёх месяцев.

**Долгосрочная академическая мобильность** – перемещение обучающихся, научно-педагогических работников на срок от трёх месяцев и более.

**Внутрироссийская академическая мобильность** – обучение, осуществление научной деятельности, прохождение стажировок, преподавание и повышение квалификации обучающихся, научно-

педагогических работников, обучающегося и/или работающего в основной организации, на базе иной организации на территории Российской Федерации.

**Исходящая международная академическая мобильность** – обучение, осуществление научной деятельности, прохождение стажировок, преподавание и повышение квалификации обучающегося, научно-педагогического работника, обучающегося и/или работающего в российской основной организации, на базе иной иностранной организации.

**Входящая международная академическая мобильность** – обучение, осуществление научной деятельности, прохождение стажировок, преподавание и повышение квалификации иностранных обучающегося, научно-педагогического работника, обучающегося и/или работающего в основной организации, на базе иной организации на территории Российской Федерации.

**Формы академической мобильности (по сферам деятельности):**

– **образовательная мобильность** – перемещение обучающихся с целью получения образования или освоения части образовательной программы, отдельного модуля, курса, дисциплины;

– **научно-исследовательская мобильность** – перемещение аспирантов и научно-педагогических работников с целью осуществления научно-исследовательской деятельности;

– **мобильность с целью повышения квалификации** – перемещение научно-педагогических работников с целью прохождения стажировок или повышения квалификации;

– **мобильность с целью преподавания** – перемещение научно-педагогических работников, связанное с осуществлением преподавательской деятельности.

**Включенное обучение** – освоение обучающимся части основной образовательной программы (ООП) в другой образовательной организации.

**Направляющая образовательная организация** – образовательная организация, которая направляет обучающегося на обучение.

**Принимающая образовательная организация** – образовательная организация, которая принимает обучающегося на обучение.

**Признание периода обучения** – согласование образовательными организациями-партнерами по содержанию и трудоемкости в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин).

**Признание результатов обучения** – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которого проводится перезачет дисциплин.

**Перезачет** – перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другой образовательной организации, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

**Сертификат** – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося и количество полученных во время академической мобильности зачетных единиц (транскрипт, справка об обучении или о периоде обучения), свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

**Совместная образовательная программа (СОП)** – образовательная программа, разработанная и реализуемая совместно двумя или более образовательными организациями. После успешного завершения обучения по программе выпускнику выдается документ об образовании и/или о квалификации одного или нескольких организаций-партнеров.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Академическая мобильность обучающихся, научно-педагогических работников университета является одним из важных направлений образовательной, научной и международной деятельности, которая способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии университета.

3.2. Цели и задачи российской и международной академической мобильности соответствуют основным принципам стратегического развития университета и направлены на:

- повышение качества образования через обеспечение вариативности образовательной траектории обучающегося, углубление его специализации;
- повышение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг;
- повышение квалификации научно-педагогических работников;
- участие в научной работе в рамках совместных проектов;
- внедрение новых форм и технологий обучения;
- участие в международной системе образования;
- создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда;

– повышение престижа университета в образовательной сфере (дуближ с п.1).

#### **4. Общие положения организации академической мобильности обучающихся**

4.1. В ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ реализуются краткосрочная и долгосрочная формы академической мобильности обучающихся.

4.2. Периоды и результаты обучения обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и партнерской ООВО признаются обоюдно.

4.2.1. Необходимым условием признания периодов и результатов обучения в других ООВО является:

- для российской ООВО – наличие государственной аккредитации;
- для иностранной ООВО – наличие аккредитации со стороны органа, официально признанного государственными властями страны нахождения.

4.2.2. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используются зачетные единицы.

4.2.3. Периоды и результаты обучения признаются на основе Соглашения об обучении (Learning Agreement), заключаемого в рамках договора (о включенном обучении, о студенческом обмене, о совместной образовательной программе).

4.2.4. При обучении студента в другой ООВО по его личной инициативе в период каникул, без согласования с руководителем подразделения, где обучается студент, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ не гарантирует реализацию признания периода обучения и перезачет дисциплин, изученных в другой ООВО.

4.2.5. Признание результатов обучения в рамках академического сотрудничества с ООВО проводится с использованием системы оценки трудоемкости.

4.2.6. Дисциплины и иные виды учебной деятельности (практики, практическая подготовка, НИРС), подлежащие перезачету, указываются в индивидуальном учебном плане при реализации включенного обучения или в учебном плане совместной образовательной программы.

4.2.7. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная обучающимся выписка из зачетных ведомостей для российских ООВО или транскрипт для зарубежных ООВО, документ об образовании, полученный по результатам освоения программы

академической мобильности.

4.2.8. Выписка из зачетных ведомостей или транскрипт, заверенная(ый) печатью принимающей ООВО, должна(ен) содержать перечень учебных дисциплин, освоенных обучающимся, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации.

4.2.9. Результаты аттестации обучающихся в период обучения в другой ООВО, представляются в системе (шкале), принятой в принимающей ООВО, и переводятся в шкалу, принятую в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Разработка таблицы соответствия шкал оценивания и ведение базы данных шкал оценивания возлагается на УМУ и оформляется распорядительным актом университета.

4.2.10. Если трудоемкость освоения дисциплины в принимающей ООВО меньше, чем в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, то проводится дополнительная аттестация обучающихся в соответствии с локально-нормативными актами университета.

4.2.11. Перезачет дисциплин, изучение которых в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ сопровождается прохождением лабораторного практикума, выполнением практических работ и/или выполнением курсового проекта/ курсовой работы, а в ООВО-партнере подобный(ая) практикум, проект или работа не предусмотрен(а), возможен при условии выполнения обучающимся не достающей части образовательной программы на базе университета по утвержденному индивидуальному графику обучения.

## **5 Организация академической мобильности студентов при краткосрочном включенном обучении в других ООВО**

5.1. Краткосрочное обучение имеет срок менее трех месяцев и предполагает изучение отдельных разделов дисциплин, прохождение практик, практической подготовки, выполнение обучающимися НИРС, лабораторного практикума, практических работ или других видов учебной деятельности в другой ООВО в рамках того учебного плана, по которому обучается студент.

5.2. Информация о программах краткосрочного обучения доводится до сведения обучающихся руководителем или заместителем руководителя соответствующего учебного подразделения.

5.3. При прохождении краткосрочного обучения студентов по стипендиальным программам (грантам) принимающей ООВО, конкурсные процедуры и отбор обучающихся определяются правилами принимающей

ООВО. Отбор кандидатов производится руководителем или заместителем руководителя соответствующего учебного подразделения, на котором обучается студент совместно с принимающей ООВО. Для участия в программе обучающемуся необходимо подготовить комплект документов по правилам принимающей ООВО.

5.4. Перед отъездом в другую ООВО обучающийся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ оформляет индивидуальный график обучения в соответствии с Порядком получения права на индивидуальное посещение учебных занятий в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

5.5. При направлении обучающегося ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в зарубежную или в российскую ООВО приказ о командировании готовит руководитель или заместитель руководителя соответствующего учебного подразделения, на котором обучается студент, в зарубежную совместно с отделом по международным связям.

5.6. Участие обучающегося с полным возмещением затрат, в программе краткосрочного обучения в другой ООВО не влечет изменения размера платы за обучение данного студента в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, установленного договором об обучении.

## **6. Организация академической мобильности обучающихся в рамках программ включенного обучения**

6.1. Организация включенного обучения обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

6.1.1. Включенное обучение регламентируется следующими документами:

- соглашение об обучении (Learning Agreement) либо договор о сотрудничестве между ООВО;
- индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося;
- приказ о направлении студента на обучение в ООВО;
- договор о реализации программы академической мобильности

6.1.2. Договор о включенном обучении готовит подразделение, на котором обучается студент.

6.1.3. Содействие в коммуникации с зарубежными партнерами и оформление международных договоров и соглашений для реализации международных программ академической мобильности осуществляет управление по международной деятельности.

6.1.4. Договор о включенном обучении определяет направление подготовки/специальности, в рамках которого осуществляется обучение,

длительность периода обучения, права и обязанности направляющей ООВО, принимающей ООВО и обучающегося, а также финансовые условия. Договоры имеют двухстороннее утверждение.

6.1.5. Соглашение об обучении является приложением к договору о включенном обучении.

6.1.6. Приложением к договору о включенном обучении может быть Протокол о соотношении шкал оценивания.

6.1.7. Подготовкой программ академической мобильности (включая международные программы) занимается структурное подразделение, на котором обучается студент, на основании изучения учебного плана, каталога дисциплин, рабочих программ или аннотаций дисциплин принимающей ООВО.

6.1.8. ИУП составляется на основе учебного плана, копия которого на данный семестр обучения является приложением к ИУП. В ИУП указываются названия дисциплин и иные виды учебной деятельности, соответствующие им зачетные единицы, название ООВО, где будет происходить изучение дисциплины и аттестация по ней, сроки аттестации.

6.1.9. Индивидуальный учебный план обучающегося по программе магистратуры согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы, по программе подготовки научно-педагогических кадров - с научным руководителем аспиранта, для обучающегося по программе ВО (бакалавриат/специалитет, магистратура) – с руководителем ОПОП. План подписывается руководителем подразделения, на котором обучается студент и утверждается курирующим проректором.

6.1.9. При направлении обучающегося университета в зарубежную или в российскую ООВО приказ о командировании готовит руководитель подразделения, на котором обучается студент, а в зарубежную совместно с управлением по международной деятельности.

6.1.10. После завершения периода включенного обучения в принимающей ООВО обучающийся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ должен представить в МФЦ и сотруднику, исполняющему обязанности по образовательной деятельности, выписку из зачетных ведомостей или транскрипт.

6.2. Организация включенного обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ студентов из других ООВО.

6.2.1. Обучающиеся из направляющих ООВО проходят обучение в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ при наличии договора о включенном обучении и соглашения об обучении.

6.2.2. Допуск к занятиям обучающихся из направляющих ООВО регламентируется приказом о включенном обучении, который определяет статус обучающихся как слушателей. Для обучающихся из российских и зарубежных ООВО приказ готовит руководитель подразделения, на котором будет обучаться студент.

6.2.3. Статус слушателя ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу обучающегося соответствующей формы обучения.

6.2.4. Промежуточная аттестация освоения дисциплины или вида учебной деятельности слушателей проводится в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

6.2.5. По завершении периода включенного обучения, слушателям оформляется и выдается выписка из зачетных ведомостей.

6.2.6. Изучение слушателем дисциплин, не предусмотренных Соглашением об обучении, допускается по личному заявлению на основании договора об оказании платных образовательных услуг с полной компенсацией затрат на обучение.

6.2.7. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ предоставляет обучающимся, направляемым ООВО, общежитие по согласованной заранее квоте. Оплата общежития производится за счет собственных средств обучающихся, если иное не указано в договоре о включенном обучении.

## **7. Академическая мобильность обучающихся в рамках совместных образовательных программ**

7.1. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ определяет следующие критерии классификации образовательной программы как совместной:

– СОП разработанная структурным подразделением ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (факультетом, ИПКА) совместно с одним или несколькими ООВО (или иным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность);

– обучающиеся каждой из сторон принимают участие в совместной программе обучения в ООВО (или иных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность);

– пребывание обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и иных ООВО межвузовских программ имеет продолжительность, отвечающую установленным правилам в принимающих ООВО, и должна быть отражена в соглашении о СОП;

- периоды реализации обучения и академическая аттестация, сданные обучающимися в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и ООВО-партнерах, взаимно признаются;
- ООВО-партнеры совместно разрабатывают учебный план и могут образовывать совместные приемные и аттестационные комиссии;
- по завершении СОП обучающиеся получают документы об образовании, принятые в ООВО-партнерах.

7.2. СОП ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ могут реализовываться по следующим моделям:

- программы, предусматривающие идентичную структуру и содержание образовательных программ в каждом ООВО (параллельное изучение одних и тех же курсов/модулей и аттестационные процедуры);
- программы, предусматривающие сравнимые основные модули/курсы программ обучения в партнерских университетах, но различные специализации, предоставляемые каждым партнером;
- программы, предусматривающие изучение обучающимися курсов/модулей разных ООВО, взаимно дополняющих друг друга в рамках единой согласованной образовательной программы (то есть образовательная программа разделена на несколько частей, каждая из которых реализуется только одним партнером).

7.3. Обучение в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по СОП ведется как правило, на русском языке. Каждая из сторон обязуется обеспечить учащимся прохождение курсов языковой подготовки по русскому и иностранному языкам в установленном порядке.

## **8. Разработка совместных образовательных программ**

8.1. Основным документом, реализующим вопросы разработки и реализации СОП, является Соглашение о совместной образовательной программе, заключаемое ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ со всеми ООВО, участвующими в совместной программе.

8.2. Соглашение о СОП должно включать положения, регламентирующие:

- порядок (критерии) отбора и приема на обучение по СОП, статус (права и обязанности) обучающихся;
- название, содержание и структуру СОП (учебный план, продолжительность обучения, трудоемкость и программы изучаемых дисциплин, требования к выпускникам);
- распределение функций (обязанностей) между ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и ООВО-партнерами, характер и объемы предоставляемых каждой ООВО ресурсов;
- источники и порядок финансирования СОП, распределение финансовых обязательств между ООВО, включая стипендиальное обеспечение обучающихся;

- структуру органов управления СОП, порядок организации и учебного процесса в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и ООВО-партнерах.
- порядок изменения (включая продление или расторжение) Соглашения о совместной образовательной программе, а также порядок разрешения споров, возникающих в ходе реализации СОП;
- меры по мониторингу и обеспечению качества обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и ООВО-партнерах;
- порядок организации мобильности участвующих в СОП обучающихся, преподавателей и административного персонала (включая вопросы командирования и приемы, проживания и медицинского обслуживания в ООВО);
- меры по информационному обеспечению (поддержке) и маркетингу СОП;
- тип и статус документа, выдаваемого ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и ООВО по окончании совместной работы.

## **9. Создание и реализация совместных образовательных программ**

9.1. Основанием для разработки СОП ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ является решение совета структурного подразделения (факультета, ИПКА) о создании совместной образовательной программы. Решение совета структурного подразделения (факультета, ИПКА) должно содержать следующие пункты:

- обоснование и актуальность создания совместной программы;
- название СОП;
- содержание и примерную структуру СОП, предполагаемую продолжительность программы;
- название ООВО-партнера (существующего или предполагаемого).

9.2. На основании решения совета структурного подразделения (факультета, ИПКА) о создании СОП УМУ готовится приказ о создании СОП.

9.3. По окончании этапа создания СОП руководителем совместной программы совместно с УМУ готовится приказ об открытии СОП.

9.4. Информация об открытии СОП размещается на сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в недельный срок после выхода приказа об открытии СОП.

9.5. СОП разрабатывается ООВО исходя из целей ее реализации.

9.6. СОП должна соответствовать требованиям ФГОС в части требований к результатам освоения программы и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям) и соответствовать требованиям законодательства в области образования стран ООВО.

9.7. Обязательным условием реализации СОП является взаимное

признание направляющими ООВО периодов и результатов обучения своих обучающихся в принимающих ООВО, что определяется и конкретизируется в протоколе о взаимном признании периодов и результатов обучения.

9.8. При направлении обучающегося ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в зарубежную или в российскую ООВО приказ о командировании готовит соответствующее подразделение, в зарубежную совместно с управлением по международной деятельности.

9.9. Реализация СОП в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ происходит в соответствии с настоящим Положением и другими нормативно-методическими документами, регулирующими образовательную программу.

9.10. Предусмотренная СОП академическая мобильность обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и административного персонала ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и ООВО осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и нормами международных договоров Российской Федерации. На участников СОП, являющихся иностранными гражданами, распространяются те же права и обязанности, что и на иных иностранных обучающихся, преподавателей и сотрудников ООВО, прибывающих в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

9.11. Участие в СОП является добровольным и не ведет к изменению продолжительности нормативного срока обучения обучающихся. Обучение в рамках СОП может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.12. Осуществляющее реализацию СОП структурное подразделение ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (факультет, ИПК.А) организует информационное и учебно-методическое обеспечение обучающихся по дисциплинам и курсам, читаемым в университете в рамках программы.

9.13. Зачисление осуществляется по личному заявлению обучающегося.

## **10. Финансирование совместных образовательных программ**

10.1 СОП ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ могут финансироваться за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- фондов поддержки и развития образования;
- средств ООВО по СОП;
- средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ не противоречит действующему законодательству;
- личных средств обучающихся, их родителей и спонсоров;
- средств предприятий и общественных объединений.

## **11. Перезачет результатов обучения и учебных периодов при реализации совместных образовательных программ**

11.1. При реализации СОП совместно с ООВО по единому учебному плану перезачет результатов обучения и учебных периодов не требует проведения отдельных процедур перезачета в силу наличия взаимного признания согласованных сроков, трудоемкостей и условий реализации утвержденных совместных программ.

11.2. В случае реализации СОП ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ с освоением части компетенций в ООВО-партнере (включенное обучение) решение о направлении обучающегося на включенное обучение принимается руководителем подразделения или уполномоченным им должностным лицом, проректором по направлению или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом. Основанием для принятия решения является учебный план образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, а также договор (соглашение) или документальное согласие ООВО-партнера на прием обучающегося. На основании приказа обучающемуся выдается справка-направление на включенное обучение.

11.3. Форма справки-направления устанавливается приказом ректора (или уполномоченным им должностным лицом). В справке - направлении указываются:

11.3.1. при освоении одного или нескольких учебных периодов:

- требования к формируемым компетенциям и трудоемкости учебного периода в зачетных единицах при обучении в ООВО-партнере, их соответствие учебному периоду (учебным периодам) учебного плана СОП ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- порядок и сроки представления документов, выдаваемых ООВО-партнером, об успешном освоении учебных периодов (этапов) обучения;

11.3.2. при освоении одной или нескольких дисциплин:

- требования к формируемым компетенциям и трудоемкости учебных дисциплин в зачетных единицах при обучении в ООВО, их соответствие одной или нескольким дисциплинам учебного плана образовательной программы университета;

- порядок и сроки представления документов, выдаваемых ООВО, об успешном освоении дисциплин.

11.4. Решение о перезачете результатов включенного обучения принимается руководителем образовательного подразделения или уполномоченным им должностным лицом, проректором по направлению или уполномоченным им должностным лицом. В случае освоения одной или нескольких дисциплин или при неполном выполнении требований, изложенных в справке-направлении на включенное обучение, руководителем образовательного подразделения, проректором по направлению или уполномоченным им должностным лицом определяется объем и структура академической задолженности, которая ликвидируется в порядке,

установленном в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

11.5. Основанием для решения вопроса о возможности перезачета при включенном обучении являются:

- справка-направление на включенное обучение, выданная в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- справка об обучении, выданная в ООВО-партнере (или ее эквивалент).

11.6. Перезачет производится на основании представленных ООВО документов с указанием трудоемкости (сроков обучения) и итоговых оценок (результатов аттестации) по соответствующим дисциплинам/модулям (периодам обучения).

11.7. В случае освоения учебного периода в целом при полном выполнении требований, изложенных в направлении обучающегося на включенное обучение, в учебную карточку обучающегося вносятся реквизиты приказа о перезачете, наименования дисциплин, объемы трудоемкости и оценки по этому учебному периоду из справки об обучении (или ее эквивалента), выданной в принимающей ООВО.

11.8. В случае освоения одной или нескольких дисциплин или при неполном выполнении требований, изложенных в справке-направлении на включенное обучение, в учебную карточку обучающегося вносятся реквизиты приказа о перезачете, наименования дисциплин, объемы трудоемкости и оценки по освоенным дисциплинам из справки об обучении (или ее эквивалента), выданной в ООВО, а также наименования дисциплин, объемы трудоемкости и оценки, полученные в результате ликвидации академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом.

11.9. При зачислении обучающегося на СОП заключается трехсторонний договор между обучающимся и обеими ООВО. Неотъемлемой частью этого договора является индивидуальный учебный план обучающегося на весь период обучения, разрабатываемый в соответствии с содержанием СОП.

## **12. Контроль качества обучения по совместным образовательным программам**

12.1. СОП ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ создаются и реализуются по направлениям подготовки и специальностям, по которым у ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ имеется лицензия и аккредитация.

12.2. Контроль качества обучения по СОП в части ответственности ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляется УМУ в установленном порядке.

12.3. Качество обучения по СОП может отслеживаться также представителями партнерской ООВО и внешними экспертами, если это предусмотрено соглашением о СОП.

### **13. Академическая мобильность научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

13.1 Положения настоящего раздела распространяются на научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

13.2 Ученый совет ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности преподавателей и сотрудников.

13.3 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ является командирование их в партнерские ООВО и научно-исследовательские центры для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных проектов;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях, семинарах и форумах.

13.4 Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является техническое задание. Техническое задание подписывается командируемым лицом, руководителем структурного подразделения и утверждается курирующим проректором.

13.5. Направление преподавателей и сотрудников в служебную командировку производится на основании приказа.

13.6. На период выполнения научно-педагогическим работником программы академической мобильности выполнение его учебной нагрузки полностью или частично, при наличии организационной возможности, осуществляется в другие сроки. На основании служебной записки от руководителя подразделения вносятся соответствующие изменения в расписание. Научно-педагогическим работником осуществляется восполнение полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенной ему в связи с участием в программе академической мобильности.

При отсутствии возможности внести изменения в расписание выполнение учебной нагрузки возлагается на других научно-педагогических работников с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности, а также предложения о внедрении результатов заслушиваются на совете факультета, института.

13.8. Отъезд в командировку по выполнению программы академической мобильности без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия. Данный пункт не применяется в случае выезда во время очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

13.9. Решение о командировании проректоров, деканов факультетов и директоров института для участия в программах академической мобильности принимаются ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

#### **14. Информационное обеспечение академической мобильности**

14.1. Общее руководство работой по информационной поддержке академической мобильности осуществляет пресс-служба ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

14.2. Размещение информации о зарубежных ООВО-партнерах (с указанием адресов веб-сайтов) на сайте университета для обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет управление по международной деятельности.

14.3 Каждый факультет, ИПКА, принимающий участие в программах или соглашениях об академической мобильности, формирует сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приему преподавателей, сотрудников, обучающихся и передает их в УМУ и управление по международной деятельности.

14.4. Объявления конкурса на программы академической мобильности размещаются на сайте и медиаресурсах ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Объявления должны включать информацию, касающуюся процедуры, организации, обязательных условий, периодов, органов и критериев отбора кандидатов и т. д. (возможно со ссылкой на дополнительные источники информации).

#### **15. Финансирование академической мобильности**

15.1. В случае наличия программ поддержки финансирование академической мобильности может осуществляться:

- за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в международном договоре, контракте, гранте или ином соглашении, заключенном ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- за счет средств ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- за счет средств зарубежной образовательной организации, принимающей студента на обучение;
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств обучающегося, преподавателя и сотрудника, направленного на обучение, стажировку, повышение квалификации, выполнение научных исследований в российскую или зарубежную образовательную или научную организацию в размере и в сроки, установленные принимающей его организацией.

15.2. Обучающийся, принимающий участие в международной академической мобильности без оплаты обучения в российской или зарубежной образовательной организации и обучающийся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на месте по договору об образовании (оказании платных образовательных услуг) (далее – договор), оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме. При оформлении участия в международной академической мобильности изменения в договор обучающегося не вносятся, если иное не предусмотрено договором обучающегося об оказании платных образовательных услуг.

15.3. Если обучающийся самостоятельно оплачивает обучение в зарубежной образовательной организации, после участия в академической мобильности он может подать заявление на перерасчет стоимости обучения для вычета стоимости дисциплин, пройденных в указанной образовательной организации высшего образования.

15.4. Все дополнительные расходы, связанные с участием обучающегося в международной академической мобильности (билеты, визовый сбор, арендная плата, покупка учебников), оплачиваются им самостоятельно.


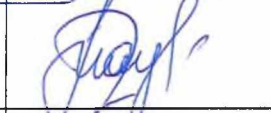
Конкретные условия финансирования определяются либо условиями участия в программах (грантах), либо в соответствии с договорами с ООВО-партнерами и иными организациями.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и утверждается приказом ректора.

16.2. Все изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Ученом совете ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и утверждаются приказом ректора.

Лист согласования  
 Положения об академической мобильности  
 обучающихся, научно-педагогических работников  
 ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

№ п/п	Наименование должности	Подпись	ФИО
1.	Первый проректор		Простенко А.Н.
2.	Проректор по учебной работе		Клостер Н.И.
3.	Проректор по научной работе и инновациям		Пархомов Е. А.
4.	Руководитель программы развития		Науменко Е. П.
5.	Начальник управления по международной деятельности		Литвиненко Т. Ю.
6.	Начальник юридического отдела аппарата ректора		Рыбцова О. В.