

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление социальным развитием персонала»**

**1. Цель изучения дисциплины** – формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников. Сформировать у студентов компетенции по осознанию социально-экономической будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.

2. В соответствии с поставленной целью важнейшими **задачами** дисциплины является:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- формирование представлений о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления персоналом;
- овладения методами кадрового потенциала организации;
- изучение процесса адаптации персонала;
- формирование представлений о конфликтах в коллективе и управление ими;
- оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.20) основной профессиональной образовательной программы.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	<b>ОПК-3.1:</b> Определяет мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала	<b>Знать</b> теоретические и практические основы мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала <b>Уметь</b> выражать и обосновывать свою позицию при решении задач, связанных с управлением, использованием и развитием персонала <b>Владеть</b> методами оценки эффективности мероприятий по управлению, использованию и развитию персонала и навыками разработки предложений по совершенствованию управления персоналом

<b>Коды компетенций</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
		<b>ОПК-3.3:</b> Способен оценивать организационные и социальные последствия при осуществлении мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	<b>Знать</b> социально-экономические основы управления социальным развитием персонала <b>Уметь</b> формулировать цели и задачи социального развития организации с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации <b>Владеть</b> методами расчета показателей социального развития и определения социальной эффективности мероприятий плана социального развития организации
<b>ПК-3</b>	Способен развивать персонал организации	<b>ПК-3.1:</b> Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	<b>Знать</b> методы развития и построения профессиональной карьеры персонала <b>Уметь</b> проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала <b>Владеть</b> способностью организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
<b>ПК-6</b>	Способен организовать корпоративную социальную политику	<b>ПК-6.1:</b> Способен разработать корпоративную социальную политику	<b>Знать</b> основные методологические подходы к организации корпоративной социальной политики и к социальному развитию персонала организации <b>Уметь</b> выявлять проблемы в области социального развития персонала и готовить обоснованные предложения по их решению <b>Владеть</b> методами анализа уровня социального развития персонала, выявления социальных проблем в организации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы - 144 часа.

**Автор:** канд.эконом.наук, доцент Яковенко Н.Ю.