

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 30.09.2026 09:52:33
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Я.ГОРИНА»**

АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю

Директор агробиотехнологического



Бражник Г.В.

2026 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

п. Майский 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1568, на основании примерной ООП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 23.00.00 от 11 мая 2021 г. № 11, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 11.

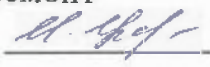
Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Цыпкина И.В., преподаватель агробιοтехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробιοтехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной программы специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств  И.В. Цыпкина

Согласована:

Руководитель службы технического обслуживания
и ремонта механического оборудования/
ООО «Русагро-Инвест»

МП



М.С. Маняхин

« 14 » 04 20 26 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом
--------------------------------	--

Уметь	<u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
-------	--

	проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
--	---

	Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
Знать	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

	состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
--	--

	Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего – **260 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **234 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **20 часа**;

производственной практики – **72 часа**, в т.ч. практической подготовки – **72 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)/практическая подготовка, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия/практическая подготовка, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.4, ОК 1-ОК 9 ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13-17	Раздел 1. МДК.02.01 Техническая документация	66	60	36	-	6	-	-	-
ПК 5.1-5.4, ОК 1-ОК 9 ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13-17	Раздел 2. МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	78	72	48	-	6	-	-	-
ПК 5.1-5.4, ОК 1-ОК 9 ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13-17	Раздел 3. МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей	38	30	18	-	8	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							-/72
	Экзамен (квалификационный)	6							
	Всего:	260	162	102	-	20	-	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. МДК.02.01 Техническая документация		66
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<i>Содержание</i>	4
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	
	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	<i>Содержание</i>	24
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	10
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт	
	6.Формы и правила оформления операционных карт	
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	
	Практические занятия	14
	ПЗ 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	6
	ПЗ 2. Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	8
Тема 1.3.	<i>Содержание</i>	8

Оформление предприятиям и документации при приемке- выдаче автомобилей с ТО и Р	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	4
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	
	Практические занятия	4
	ПЗ 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	ПЗ 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
Тема1.4. Технологическ ая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	24
	1.Порядок разработки технологических процессов	6
	2.Построение плана операций	
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
	Практические занятия	18
	ПЗ 5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	18
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Изучить темы: - Порядок и оформление на СТО установленной учетной документации - Контроль качества работ по техническому обслуживанию автомобилей - Поставые технологические карты, выполняемые при ТО-1 и ТО-2. График проведения ТО - Нормативы периодичности и трудоемкости ТО и ТР автомобилей - Составление технической документации для типовых деталей - Формы и методы организации и управления инженерно-технической службой. - Информационная подготовка производства (диспетчерская и технологическая).		6
Раздел 2. МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		78
Тема 2.1. Основы автотранспорт ной отрасли	Содержание	4
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли	
Лабораторно-практические занятия:		4

	ПЗ 1 «Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур»	2	
	ПЗ 2 Определение потребности организации в кадрах	2	
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	<i>Содержание</i>	6	
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3. Состав и структура основных фондов предприятия		
	4. Виды оценки основных фондов		
	5. Износ и амортизация основных фондов		
	6. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	7. Состав и структура оборотных фондов предприятия		
	8. Кругооборот оборотных средств предприятия		
	Лабораторно-практические занятия:	12	
	ЛБ 1 Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	4	
	ПЗ 3 Расчет показателей использования средств производства	2	
	ЛБ 2 Расчет показателей эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	ПЗ 4 Нормирование оборотных средств	2	
	ЛБ 3 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия	2	
	<i>Содержание</i>	4	
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда		
	2. Виды норм труда		
	3. Классификация затрат рабочего времени		
	4. Методы нормирования труда		
	5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		
	Лабораторно-практические занятия:	2	
	ПЗ 5 Обработка хронометража наблюдений	2	
Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	<i>Содержание</i>	10	
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		
	2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
	3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4. Планирование материального снабжения производства		
	5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта		

6. Производительность труда производственного персонала	
7. Формы оплаты труда Структура общего фонда заработной платы	
8. Издержки производства: сущность и классификация	
9. Себестоимость услуги	
10. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	
11. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	
12. Доходы предприятия: сущность и виды	
13. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
14. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	
15. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и	
Лабораторно-практические занятия:	30
ЛБ 4 Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2
ЛБ 5 Составление производственного плана: расчет производственных программ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	2
ЛБ 6 Разработка системы стимулирования сотрудников автотранспортного предприятия	2
ПЗ 6 Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2
ПЗ 7 Подбор персонала на производственный участок	2
ПЗ 8 Расчет численности производственного персонала	2
ПЗ 9 Решение задач по анализу текучести кадров; расчет экономической эффективности затрат на персонал	2
ЛБ 7 Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	2
ПЗ 10 Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда	2
ПЗ 11 Заработная плата: начисления и удержания	2
ЛБ 8 Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	2
ЛБ 9 Расчет потребности в запасных частях	2
ЛБ 10 Расчет требуемого количества оборудования и показатели его использования	2
ЛБ 11 Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	2
ПЗ 13 Анализ результатов производственной деятельности. Основные технико-эксплуатационные показатели деятельности предприятия	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Изучить темы:	6

- Методы организации производства. Планировка производственных помещений. - Технологическое оборудование: выбор в зависимости от характеристики и условий работы проектируемого объекта, обоснование выбора. - Планировочные решения зон, участков, цехов по ТО и ТР автомобилей, агрегатов, узлов и механизмов в зависимости от выбора организации производства и распределения постов, рабочих мест с учетом строительных норм и правил - Лицензирование и сертификация процессов и услуг на автомобильном транспорте. - Особенности предоставления автосервисных услуг. - Конкуренция в сфере автосервисных услуг. - Маркетинговый анализ и прогнозирование ёмкости рынка и спроса на автосервисные услуги. - Отрасль и рыночная экономика.		
Раздел 3. МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей		38
Тема 3.1. Введение в менеджмент	Содержание	2
	1. Управление и менеджмент	2
	2. Виды менеджмента	
	3. Система менеджмента	
	4. Методы менеджмента	
	5. Принципы менеджмента	
	6. Профессия - менеджер	
	7. Уровни менеджмента	
	8. Функции и связующие процессы менеджмента	
	9. Особенности цикла функций менеджмента	
Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	6
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2
	2. Управленческая классификация планов	
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	
	4. Планирование рабочего времени менеджера	
	5. Делегирование полномочий	
	Практические занятия	4
	1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	1

	2.	Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	1
	3.	Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования	1
	4.	Расчет численности ремонтных рабочих	1
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание		6
	1.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2
	2.	Разделение труда в организации	
	3.	Сущность и типы организационных структур управления	
	4.	Принципы построения организационной структуры управления	
	5.	Понятие и закономерности нормы управляемости	
	6.	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	
	Практические занятия		4
	1.	Распределение функциональных обязанностей. Разработка должностной инструкции	1
	2.	Построение организационной структуры управления производственным участком	1
	3.	Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	1
	4.	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.	1
Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание		2
	1.	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	
	2.	Механизм мотивации персонала	
	3.	Методы мотивации	
	4.	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	
Тема 3.5. Контроль производственной деятельности	Содержание		4
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	2
	2.	Механизм контроля производственной деятельности	
	3.	Виды контроля производственной деятельности	
	4.	Принципы контроля производственной деятельности	
	5.	Влияние контроля на поведение персонала	

	6.	Метод контроля «Управленческая пятерня»	
	7.	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	
	8.	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	
	9.	Положения действующей системы менеджмента качества	
	Практические занятия		2
	1.	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2
Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание		2
	1.	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	2
	2.	Понятие стиля руководства	
	3.	Одномерные и двумерные стили руководства	
	4.	Понятие и виды власти	
	5.	Роль власти в руководстве коллективом	
	6.	Баланс власти	
	7.	Понятие и концепции лидерства	
	8.	Формальное и неформальное руководство коллективом	
	9.	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	
Тема 3.7. Управленческие решения	Содержание		4
	1.	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	
	2.	Виды управленческих решений	
	3.	Стадии управленческих решений	
	4.	Этапы принятия рационального управленческого решения	
	5.	Методы принятия управленческих решений	
	Практические занятия		2
	1.	Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2
Тема 3.8. Коммуникации	Содержание		4
	1.	Коммуникация – связующий процесс менеджмента	
	2.	Элементы коммуникационного процесса	
	3.	Этапы коммуникационного процесса	

	4.	Понятие вербального и невербального общения	
	5.	Каналы передачи сообщения	
	6.	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
	7.	Коммуникационные потоки в организации	
	8.	Понятие, виды конфликтов	
	9.	Стратегии поведения в конфликте	
	Практические занятия		2
	1	Конфликтология. Решение ситуационных задач	2
Тема 3.9. Система менеджмента качества	Содержание		4
	1.	Качество: сущность и показатели	
	2.	Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	3.	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	Практические занятия		2
	1.	Порядок создания системы качества на производственном участке	2
Тема 3.10. Документационное обеспечение управления	Содержание		4
	1.	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	
	2.	Понятие и классификация управленческой документации	
	3.	Порядок разработки и оформления управленческой документации	
	Практические занятия		2
	1.	Оформление управленческой документации	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Изучить темы: - Принципы построения организационной структуры управления. - Сущность и назначение организации как функции менеджмента. - Виды и принципы контроля производственной деятельности - Планирование хозяйственной деятельности предприятия. - Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы - Составление структурной схемы основных фондов предприятия - Построить схему распределения прибыли на предприятии			8

Производственная практика	72
Виды работ по практической подготовке: 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Распознавание задачи в профессиональном или социальном контексте; 4. Проведение анализа задачи и выделение её составных частей; Определение этапов решения задачи; 5. Выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы. 6. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 7. Определение задачи для поиска информации; 8. Определение необходимых источников информации; 9. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 10. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 11. Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении 12. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 13. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 14. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 15. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 16. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 17. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 18. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 19. Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; 20. Проявление толерантности в рабочем коллективе 21. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 22. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 23. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 24. Составление табеля учета рабочего времени. 25. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ 26. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 27. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	72

28. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 29. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 30. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 31. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 32. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 33. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	
Экзамен квалификационный	6
Всего	260

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет технической документации и управления коллективом исполнителей №807 и технического обслуживания и ремонта автомобилей №805, мастерской технического обслуживания автомобилей №817.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технической документации и управления коллективом исполнителей: автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет»; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; сборники нормативно-правовых документов; калькуляторы; программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант»; комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственно-го подразделения, мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук); оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей: комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов; комплект инструментов, приспособлений; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук), стенды, плакаты.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: -Уборочно-моечный: расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля); микрофибра; пылесос; моечный аппарат высокого давления с пеногенератором;

- диагностический: подъемник; диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр); инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);

-слесарно-механический:

автомобиль; подъемник; верстаки, вытяжка стенд регулировки углов управляемых колес; станок шиномонтажный; стенд балансировочный; установка вулканизаторная; стенд для мойки колес; тележки инструментальные с набором инструмента; стеллажи; верстаки; компрессор или пневмолиния; стенд для регулировки света фар; набор контрольно-

измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов); комплект демонтно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин); оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

- кузовной: стпель, тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки) набор инструмента для разборки деталей интерьера, набор инструмента для демонтажа иклейки клеиваемых стекол, сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью), отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник), гидравлические растяжки, измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер), споттер, набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы), набор трубок, набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель), шлифовальный инструмент пневматическая углошлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок), подставки для правки деталей.

- окрасочный: пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные), пост подготовки автомобиля к окраске; шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные), краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака), расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный), окрасочная камера.

Помещение для самостоятельной работы: (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет) оснащено компьютерами с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, монитор, лицензионное программное обеспечение,,: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: -Уборочно-моечный: расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля); микрофибра; пылесос; моечный аппарат высокого давления с пеногенератором;

- диагностический: подъемник; диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр); инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);

-слесарно-механический:

автомобиль; подъемник; верстаки, вытяжка стенд регулировки углов управляемых колес; станок шиномонтажный; стенд балансировочный; установка вулканизаторная; стенд для мойки колес; тележки инструментальные с набором инструмента; стеллажи; верстаки; компрессор или пневмолиния; стенд для регулировки света фар; набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов);комплект демонтно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин); оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

- кузовной: стапель, тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки) набор инструмента для разборки деталей интерьера, набор инструмента для демонтажа иклейкиклеиваемых стекол, сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью), отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник), гидравлические растяжки, измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер), споттер, набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы), набор трубочин, набор

инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель), шлифовальный инструмент пневматическая угло-шлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок), подставки для правки деталей.

- окрасочный: пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные), пост подготовки автомобиля к окраске; шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные), краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака), расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный), окрасочная камера.

Перечень программного обеспечения

По изучаемому профессиональному модулю дисциплине необходимо использовать электронные ресурсы кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы: MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно, MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно., Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания:

1. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации : учебник / В. Д. Грибов. - М. : КНОРУС, 2019. - 278 с. + Приложение: тесты. - (Среднее профессиональное образование). - для СПО. - ISBN 978-5-406-07062-8 : 714-00

2. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468335>

3. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983564>

4. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043110>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. **Этика и психология делового общения (сфера сервиса):** Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60х90 1/16. - (ПРОФИль) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/535092>

3.2.3. Периодические издания:

1. Управление персоналом
2. Управленческий учет
3. Университетское управление

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация, сертификация», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	«Отлично» - Сформировано полное умение планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля Сформировано полное умение планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. «Хорошо» - Сформировано значительное умение планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение планировать деятельность подразделения по	Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов)

	техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля; «Неудовлетворительно» - Не демонстрирует умений планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля;	Экспертное наблюдение. Решение ситуационных задач
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	«Отлично» - сформировано полное умение организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; «Хорошо» - сформировано значительное умение организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств «Удовлетворительно» - частично сформировано умение организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; «Неудовлетворительно» - не демонстрирует умений организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;	Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	«Отлично» - Сформировано полное умение организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; «Хорошо» - Сформировано значительное умение организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Частично сформировано умение организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств «Неудовлетворительно» - Не демонстрирует умений организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;	

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	«Отлично» - Сформировано полное умение разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств «Хорошо» - Сформировано значительное умение разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; «Неудовлетворительно» - Не демонстрирует умений разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;	Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	«Отлично» - Сформированы полностью способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; «Хорошо» - Сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам «Удовлетворительно» - Частично сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам «Неудовлетворительно» - Не сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	«Отлично» - Сформировано полное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Сформировано полное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности «Хорошо» - Сформировано значительное понимание про поиск, анализ и	

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Сформировано значительное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности «Удовлетворительно» - Частично сформировано понимания про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Частично сформировано умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности «Неудовлетворительно» - Нет понимания про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Не демонстрирует умений использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	«Отлично» - Сформировано полное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Сформировано полное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; «Хорошо» - Сформировано значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Сформировано значительное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; «Удовлетворительно» - Частично сформировано понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Частично сформировано умение	

	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; «Неудовлетворительно» - Нет понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Не демонстрирует умений использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	«Отлично» - Сформировано полное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами «Хорошо» - Сформировано значительное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами «Неудовлетворительно» - Нет умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	«Отлично» - Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; «Хорошо» - Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; «Неудовлетворительно» - Нет умений осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	

	особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	«Отлично» - Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; «Хорошо» - Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей «Неудовлетворительно» - Нет умений проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	«Отлично» - Сформировано полное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; «Хорошо» - Сформировано значительное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; «Неудовлетворительно» - Нет умений содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	«Отлично» - Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	

поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	«Хорошо» Сформировано значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; «Неудовлетворительно» - Не демонстрирует умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	«Отлично» - Сформировано полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; «Хорошо» - Сформировано значительное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; «Неудовлетворительно» - Не демонстрирует умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	