

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2026 22:50:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7f5bd23726a16090644b33d8986abb6235891f268f913a2391ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУ-
ДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана технологического факультета

к.с.-х.н, доцент Н. Б. Ордина

« 28 »

мая

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАК-
ТИКИ

Общепрофессиональной

Направление подготовки : 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 972;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.12.2015г. № 1034н;
- профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. № 423н.

Составители: Татьяничева О.Е., Ястребова О.Н., Корниенко П.П., Швецов Н.Н., Походня Г.С., Добудько А.Н., Сорокина Н.Н., Попова О.А., Маслова Н.А., Хохлова А.П., Котлярова С.Н., Попова О.А., Чехунова Г.С., Бершаков С.В., Сульжук Т.В.

Рассмотрена на заседании методической комиссии технологического факультет 27.05.2026 г., протокол №3-26

Председатель методической комиссии  Волощенко Л.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Г.С.



Чехунова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной общепрофессиональной практики является формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния.

1.2. Задачи:

Задачами производственной общепрофессиональной практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков работы в производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	знать: знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			уметь: умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
			владеть: владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
		УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	знать: методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений уметь: выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	норм, имеющихся ресурсных ограничений
			владеть: выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
			знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия
			уметь: демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	владеть: знаниями правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
			знать: знает как обеспечивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
			уметь: умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
			владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по использованию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	знать: знает как обеспечивать эффективное социальное взаимодействие в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
			уметь: умеет пользоваться приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

			признаку, по принадлежности к социальному классу)
			владеть: владеет основными приёмами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
		УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	знать: знает как обеспечивать взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
			уметь: взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	владеть: владеть основными навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
			знать: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
			уметь: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
		УК-4.3	владеть: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
			знать: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном

		Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	языке Российской Федерации. Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
			уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации
			владеть: Практическими навыками знаний коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи, правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации
		УК -4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	знать: Принципы коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
			уметь: Использовать информацию коммуникативных технологий, методов и способов делового общения.
			владеть: Практическими навыками знаний коммуникативных технологий, методами и способами делового общения
		УК -4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	знать: знает как владеть методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
			уметь: умеет пользоваться методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
			владеть: владеет основными навыками межличностного делового общения, методикой со-

			ставления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	знать: Знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
			уметь: Умеет правильно планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	владеть: Владеет теоретическими и практическими навыками по планированию перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
			знать: Знает пути реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. уметь: Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. владеть: Владеет основными теоретическими и практическими навыками для реализации намеченных целей деятельности

			с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	знать: Знает способы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
			уметь Умеет адекватно оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
			владеть: Владеет основными теоретическими и практическими навыками для критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	знать: знает как обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
			уметь: Умеет использовать существующие способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники	владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по внедрению в производство безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
			знать: знает основные способы контроля состояния техники безопасности на производстве на рабочих местах.

		безопасности на рабочем месте.	уметь: умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
			владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	знать: знает основные действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
			уметь: умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
			владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	знать: знает как участвовать и оказывать помощь в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
			уметь: умеет оказывать помощь в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

			владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по участию в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
		УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	знать: знать как осуществлять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
			уметь: уметь прогнозировать действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
			владеть: навыками оценки действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе	знать: знает как проводить демонстрацию финансовой грамотности, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе
			уметь: прогнозировать влияние финансовой грамотности, необходимой для полноценного функционирования в современном обществе
			владеть: навыками демонстрации финансовой грамотности, необходимой для полноценного функционирования в современном обществе
		УК-9.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	знать: знать как принимать экономическое решение при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
			уметь: уметь принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
			владеть: навыками принятия экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	знать: знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
			уметь: умеет прогнозировать влияния сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
			владеть: навыками понимания сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
		УК-10.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	знать: знает как проводить анализ и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
			уметь: умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
			владеть: навыками и способностями анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2.1 Демонстрирует навыки оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов при осуществлении профессиональной деятельности	знать: знает как проводить оценку влияния на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов при осуществлении профессиональной деятельности
			уметь: умеет прогнозировать влияние на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов при осуществлении профессиональной деятельности
			владеть: навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов при осуществлении профессиональной деятельности

		ОПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки и прогнозирования влияния на организм животных генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности	знать: знает как проводить оценку влияния на организм животных генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности уметь: умеет прогнозировать влияние на организм животных генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности владеть: навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства	знать: знает какие нормативные документы существуют по вопросам сельского хозяйства уметь: умеет использовать нормы и регламенты проведения работ в области животноводства владеть: навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, нормами и регламентами проведения работ в области животноводства
ОПК-4	Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы	ОПК-4.2 Обосновывает использование приборно-инструментальной базы при решении профессиональных задач	знать: знает как использовать приборно-инструментальную базу при решении профессиональных задач уметь: обосновывать и реализовывать использование приборно-инструментальной базы при решении профессиональных задач владеть: владеет навыками обоснования использования приборно-инструментальной базы при решении профессиональных задач

	при решении общепрофессиональных задач	ОПК-4.3 Демонстрирует навыки использования в профессиональной деятельности современных технологий и методов для решения профессиональных задач	знать: знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач уметь: использовать в профессиональной деятельности современные технологии и методы для решения профессиональных задач владеть: навыками использования в профессиональной деятельности современных технологий и методов для решения профессиональных задач
ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Владеет навыками оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	знать: знает специализированные базы данных для оформления документации по вопросам профессиональной деятельности уметь: использовать в оформлении документации по вопросам профессиональной деятельности специализированные базы данных владеть: навыками оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных
			ОПК-5.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области животноводства знать: знать приёмы информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области животноводства уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области животноводства владеть: владеть информационно-коммуникационными технологиями в решении типовых задач в области животноводства
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-7.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных	знать: знать информацию о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности

	мационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	уметь: уметь прогнозировать современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
			владеть: владеть базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	знать: знать, как проанализировать и отобрать современную информационную технологию, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
			уметь: осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
			владеть: владеть навыками анализировать и отбирать современные информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	знать: знать технологию современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
			уметь: уметь применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
			владеть: владеть навыками применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен провести комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных	ПК-2.1 Знает биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования животных	знать : знать биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования животных
			уметь: уметь применять биотехнологические методы выве-

			дения, совершенствования, сохранения и использования животных
			<i>владеть:</i> владеть навыками биотехнологических методов выведения, совершенствования, сохранения и использования животных
		ПК-2.2 Владеет навыками определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов	<i>знать:</i> знать определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов <i>уметь:</i> уметь применять определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов <i>владеть:</i> владеть навыками определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов
ПК-3	Способен осуществлять управление технологическими процессами по производству продукции животноводства	ПК-3.1 Умеет находить и анализировать информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т.ч. с использованием цифровых технологий	<i>знать:</i> знать информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т.ч. с использованием цифровых технологий <i>уметь:</i> уметь находить и анализировать информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т.ч. с использованием цифровых технологий <i>владеть:</i> владеет навыками находить и анализировать информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т.ч. с использованием цифровых технологий
			<i>знать:</i> знать разработки и обоснования конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных <i>уметь:</i> разрабатывать и обосновывать конкретные технологические решения с учетом особенностей биологии животных
		ПК-3.2 Имеет навыки разработки и обоснования конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных	

			владеть: навыки разрабатывать и обосновывать конкретные технологические решения с учетом особенностей биологии животных
--	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная общепрофессиональная практика относится к практикам обязательной части (Б2.О.02.01(П)) основной профессиональной образовательной программы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Безопасность жизнедеятельности
	Введение в профессиональную деятельность
	Кормопроизводство с основами ботаники
	Зоология
	Экология животноводства
	Морфология животных
	Физиология и этология животных
	Микробиология
	Основы ветеринарии
	Биотехника воспроизводства с основами акушерства
	Механизация и автоматизация животноводства
	Генетика животных
	Разведение животных
	Кормление животных
	Зоогигиена
	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе
	Овцеводство и козоводство
	Свиноводство
	Скотоводство
	Птицеводство
	Племенное дело в животноводстве
	Молочное дело
	Кормление высокопродуктивных животных
	Учебная ознакомительная практика
	Учебная общепрофессиональная практика

Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: ➤ общие сведения по анатомии, физиологии, генетике животных, микробиологии, зоологии, кормопроизводству с основами ботаники, разведению животных, кормлению животных, зоогигиене, овцеводству и козоводству, свиноводству, скотоводству, птицеводству, племенному делу в животноводстве, молочному делу и др. выше перечисленным дисциплинам; ➤ элементарные компьютерные модели опытов; ➤ навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников); уметь: ➤ анализировать производственные показатели животноводства; ➤ организовывать и планировать исследования; владеть: ➤ определением зоотехнических показателей; ➤ базовыми исследовательскими навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.
---	---

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид – производственная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно: по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Сроки проведения практики – 3 курс 6 семестр.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц 648 часов.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
Общепрофессиональная практика	648	зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-установочное собрание по практике; - получение индивидуального задания от руководителя практики; - вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу.	4
Практический этап	-общее ознакомление с предприятием, анализ его производственно-хозяйственной деятельности; - ознакомление с документацией предприятия за последние 3 года; - выполнение индивидуального задания; - ознакомление с условиями содержания, кормления, разведения животных; - сбор и систематизация практического материала с краткой фиксацией в дневнике практики проделанной работы.	604
Оформление результатов практики	- обработка и анализ собранного материала; -обобщение полученных на практике результатов; -оформление дневника и отчета по практике. - представление дневника и отчета на кафедру. -защита отчета	40

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Изучение продуктивности ремонтного молодняка свиней в зависимости от условий содержания.
2. Анализ кормления и содержания свиней на откорме.
3. Изучение влияния условий содержания на воспроизводительные качества свиноматок.
4. Оценка продуктивности и воспроизводительных качеств свиноматок.

5. Изучение влияния условий кормления и содержания на мясные качества поросят на доращивании.
6. Изучение влияния условий кормления и содержания на мясные качества свиней на откорме.
7. Изучение влияния условий кормления и содержания при выращивании ремонтных свинок.
8. Изучение влияния условий содержания на воспроизводительные качества птицы мясного направления.
9. Изучение влияния условий кормления и содержания при выращивании ремонтного молодняка птицы.
10. Аналитическая оценка производства инкубационных яиц
11. Изучение функционирования системы жизнеобеспечения цыплят-бройлеров.
12. Оптимизация режима освещения птичников для содержания промышленного стада кур-несушек в условиях
13. Изучение влияния условий кормления и содержания при выращивании ремонтного молодняка крупного рогатого скота.
14. Изучение влияния условий кормления и содержания при выращивании лошадей.
15. Анализ кормления и содержание кроликов.
16. Оценка воспроизводительных качеств хряков.
17. Анализ кормления и содержания дойных коров.
18. Особенности выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота.
19. Анализ кормления и содержания водоплавающей птицы.
20. Изучение влияния условий кормления и содержания на молочную продуктивность крупного рогатого скота.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности являются: дневник и отчет о практике.

Дневник по практике. По результатам прохождения производственной практики студенты заполняют дневник, в котором содержатся следующие разделы:

- указание рабочего места студента;
- ежедневные записи с кратким описанием содержания выполненной работы.

Титульный лист дневника и его структура приведены в приложении 3.

Отчет о практике имеет следующую структуру:

Введение. Указываются: цели и задачи производственной практики, а также сроки и место ее прохождения.

Основная часть. Отдельными разделами описывается содержание выполненной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием:

- характеристика хозяйства, анализ его производственно-хозяйственной деятельности;

- оценка содержания, кормления сельскохозяйственных животных в условиях предприятия, воспроизводство стада.

Выводы. Подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Список литературы - содержащий перечень печатных и электронных изданий, востребованных студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета, индивидуальное задание, характеристика приведены в приложении 4,5,6.

Отчет подписывает руководитель практики от хозяйства и преподаватель от университета.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 основной нормативный документ, регулирующий правила составления библиографических ссылок в документах; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Таблицы не разрываются (за исключением случаев, когда таблица не помещается на одной странице), список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом: Таблица 1 - Основные показатели деятельности предприятия.

К защите принимается отчет соответствующим образом оформленный и подшитый в папку.

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- дневник и отчет о прохождении практики и его защита;

- должным образом оформленную характеристику от организации практики студентом, подписанную руководителем практики от организации;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики - отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложении 2 к рабочей программе производственной практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Зоогигиена / Р. Н. Файзрахманов, С. Н. Коломиец, Н. И. Данилова и др. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 244 с. - ISBN 978-5-507-48870-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/365888> (дата обращения: 28.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зоогигиена: Учебник / И. И. Кочиш, Н. С. Калюжный, Л. А. Волчкова, В. В. Нестеров. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 464 с. - ISBN 978-5-8114-0773-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/211319> (дата обращения: 28.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Рядчиков, В. Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных / В. Г. Рядчиков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 636 с. — ISBN 978-5-507-45304-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264071> (дата обращения: 27.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кормление животных и диетология : учебное пособие / составители О. Е. Татьяничева [и др.]. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 262 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455417> (дата обращения: 04.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Хохрин, С. Н. Кормление животных. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Н. Хохрин, Ю. П. Савенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-49630-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422501> (дата обращения: 27.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Хазиахметов, Ф. С. Рациональное кормление животных / Ф. С. Хазиахметов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-507-46117-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/297695> (дата обращения: 27.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Разведение животных : учебник / В. Г. Кахикало, Н. Г. Фенченко, О. В. Назарченко, С. А. Гриценко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-4085-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133905> (дата обращения: 04.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Разведение сельскохозяйственных животных / А. Х. Хайитов, С. А. Брагинец, У. Ш. Джураева [и др.] ; под редакцией А. Х. Хайитов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47109-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328505> (дата обращения: 04.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства : учебное пособие / Е. В. Янзина, М. А. Канаев, А. С. Грецов [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-88575-667-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244628> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Карамаев, С.В. Скотоводство [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Карамаев, Х.З. Валитов, А.С. Карамаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 548 с. — Режим доступа: [ЭБС Лань](#)

11. Бажов, Г. М. Интенсивное свиноводство : учебник для вузов / Г. М.

Бажов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-507-47701-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407585> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Свиноводство : учебное пособие / составитель Н. С. Баранова. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133655> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Волков, А. Д. Овцеводство и козоводство : учебник для вузов / А. Д. Волков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-47638-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399698> (дата обращения: 20.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Бессарабов, Б. Ф. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе : учебное пособие / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, Н. П. Могильда. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1328-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211043>

15. Козлов, С. А. Коневодство : учебник для вузов / С. А. Козлов, С. А. Зиновьева, С. С. Маркин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 408 с. — ISBN 978-5-507-50287-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446198> (дата обращения: 20.05.2026).

16. Власов, В. А. Рыбоводство : учебное пособие / В. А. Власов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1095-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210953> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Пчеловодство : учебник / Р. Б. Козин, Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев, В. М. Масленникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1041-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210470> (дата обращения: 04.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Хорошайло, Т. А. Информационные технологии в зоотехнии / Т. А. Хорошайло, Ю. А. Алексеева. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-507-46328-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/306005> (дата обращения: 28.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2.Дополнительная литература

1. Бушкарева, А. С. Зоогигиена: Практикум для бакалавров направления подготовки 36.03.02 «Зоотехния»: Учебное пособие / А. С. Бушкарева,

Г. К. Ошкина, А. В. Мостофина. - Ярославль: Ярославский ГАУ, 2023. - 128 с. - ISBN 978-5-98914-271-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/432590> (дата обращения: 28.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Частная зоогигиена. Практикум: Учебное пособие / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов и др.; под редакцией А. Ф. Кузнецова. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 460 с. - ISBN 978-5-8114-3456-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/206564> (дата обращения: 28.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Козина, Е. А. Нормированное кормление животных : учебное пособие / Е. А. Козина. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225152> (дата обращения: 27.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кахикало, В. Г. Практикум по разведению животных : учебное пособие / В. Г. Кахикало, Н. Г. Предеина, О. В. Назарченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1532-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213239> (дата обращения: 04.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Туников, Г. М. Разведение животных с основами частной зоотехнии / Г. М. Туников, А. А. Коровушкин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 744 с. — ISBN 978-5-507-45308-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264260> (дата обращения: 04.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие к выполнению практических занятий / А. Н. Макаренко [и др.]; Белгородский ГАУ. — Майский: Белгородский ГАУ, 2016. - 102 с. . - URL: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112919165487052312&Image_file_name=Only_in_EC%5CMekhanizaciya_ehlektrifikaciya_i_avtomatizaciya%2Epdf&mfn=50300&FT_REQUEST=Механизация%20электрификация%20и%20автоматизация%20сельскохозяйственного%20производства&CODE=102&PAGE=1

7. Кузнецов, А.Ф. Свиньи: содержание, кормление и болезни. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2007. - 544 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/218>

8. Практикум по свиноводству. Для подготовки бакалавров. Направление: 36.03.02 "Зоотехния". Профиль - Технология производства продукции животноводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. С. Походня, А. В. Ковригин ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. - 325 с. - Режим доступа: <https://do.belgau.edu.ru/mod/folder/view.php?id=39567>

9. Коневодство : учебник для вузов / В. А. Демин, А. Р. Акимбеков, Д. А. Баймуханов [и др.] ; под редакцией В. А. Демин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 324 с. — ISBN 978-5-507-50390-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424847> (дата обращения: 20.05.2026)
10. Родионов, Г. В. Технология производства молока и говядины : учебник / Г. В. Родионов, Л. П. Табакова, В. И. Остроухова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. -304 с. — Режим доступа: [ЭБС Лань](#)
11. Швецов Н.Н.и др. [Коневодство с основами верховой езды](#)/ Н.Н.Швецов, М.М. Наумов, М.Р. Швецова, Г.С.Походня, В.А. Сыровицкий, Н.М. Наумов, Д.С.Горохова// Белгород, Курск, (2-е издание,дополненное). Типография ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,2021.-208с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EИ=П61%2FK64-026190%3C.%3E&USES21ALL=1
12. Файзрахманов, Р. Н. Овцеводство и козоводство. Практикум / Р. Н. Файзрахманов, М. А. Сушенцова, Н. А. Балакирев ; под редакцией Н. А. Балакирев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-507-47840-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329099> (дата обращения: 20.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Бессарабов, Б.Ф. Инкубация яиц сельскохозяйственной птицы. [Электронный ресурс] / Б.Ф. Бессарабов, А.А. Крыканов, А.Л. Киселев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 160 с. — Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/211919#1>
14. Воспроизводство сельскохозяйственной птицы: Учебное пособие / Епимахова Е.Э., Морозов В.Ю., Селионова М.И.-2 -е изд, Сант-Петербург: Лань, 2022.-60с.<https://reader.lanbook.com/book/207050#2>
15. Суханова, С. Ф. Прудовое рыбоводство : учебное пособие / С. Ф. Суханова, А. Е. Стерледев, С. С. Сиверина. — Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2002. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159255> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Кривцов, Н. И. Пчеловодство / Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев, Г. М. Туников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-507-45268-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263048> (дата обращения: 04.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Канаева, Е. С. Информационные технологии в животноводстве: методические указания / Е. С. Канаева, Н. Е. Земскова. - Самара: СамГАУ, 2024. - 44 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/392558> (дата обращения: 28.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Кудашева, Ф. Х. Информационные технологии в профессиональной деятельности и искусственный интеллект : учебное пособие / Ф. Х. Кудашева, Н. Х. Норалиев, А. А. Кайгермазов. — Нальчик : КБГУ, 2023. — 196 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378956> (дата обращения: 28.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Робототехника и искусственный интеллект : учебник для вузов / П. А. Лукин, Я. М. Машуков, Д. В. Романов, В. В. Тимофеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-507-52239-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482993> (дата обращения: 28.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания

1. Зоотехния : теоретический и научно-практический журнал по всем отраслям животноводства. — URL: http://zootechniya-journal.ru/?page_id=39&lang=ru

2. Ветеринария: научно-производственный журнал. — URL: <https://www.booksite.ru/veterinariya/inf.htm>

3. Животноводство России - Научно-практический журнал для руководителей и специалистов АПК. — URL: <https://zsr.ru/?ysclid=maqco8ywup580581426>

3. Журналы по отраслям:

- Молочное и мясное скотоводство: научно-производственный журнал. — URL: <http://www.skotovodstvo.com/>

- Свиноводство : научно-производственный журнал. - URL: <https://www.svinoprom.ru/archive.php>

- Птицеводство: научно-производственный журнал. - URL: <https://www.poultrypress.ru/>

Кролиководство и звероводство . — URL: <https://niipzk.ru/journal?ysclid=mbhqcbi639248540927>

- Кролиководство и звероводство . — URL: <https://niipzk.ru/journal?ysclid=mbhqcbi639248540927>

- «Рыбоводство» : научно-практический журнал. - URL: <http://rosrybhoz.ru/zhurnal-rybovodstvo-1>

- «Рыболовство и Рыбоводство» : журнал для бизнеса, науки и практики в сфере рыболовства и рыбоводства. — URL: <https://www.magazine.fish/?ysclid=mb8woj6gyn191793484>

- Овцы, козы, шерстяное дело : научно-производственный журнал. - URL: <https://wool.timacad.ru/jour>

- Коневодство и конный спорт : научно-производственный, спортивно-методический журнал. - URL: https://ru.ruwiki.ru/wiki/Коневодство_и_конный_спорт

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ
ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.viniti.ru/	Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)
https://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
https://www.rsl.ru/?ysclid=lxbiro47ro914656836	Российская государственная библиотека
https://minobrnauki.gov.ru/?r=27234686	Министерство науки и высшего образования РФ
https://mcx.gov.ru/?ysclid=lxbiufs6w6835471148	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
https://belapk.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области
https://www.ras.ru/	Российская академия наук
https://www.cnsnb.ru/	ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»
https://www.rsl.ru/?ysclid=lxbizwijq709602154	Российская государственная библиотека
https://edu.ru/?ysclid=lxbj0qt1g216145505	Российское образование. Федеральный портал
https://www.n-t.org/	Электронная библиотека «Наука и техника»
https://наука.рф/	Наука РФ
https://bioword.ru/	Биологический словарь, онлайн
http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=&S21CNR=5	Электронная библиотека ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
https://ebs.rgazu.ru/?ysclid=lxbj985gc1819346254	Электронно-библиотечная система «AgriLib»
https://znanium.ru/?ysclid=lxbj9w7o6o55763429	Электронно-библиотечная система Znanium.com
https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru&ysclid=lxbjav2yp3349899510	Электронно-библиотечная система «Лань®»
https://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ
https://www.consultant.ru/?ysclid=lxbjcpwpx4868202054	КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.	Специализированная мебель для обучающихся на 42 посадочных мест. Доска-1; стол преподавательский – 1; парта ученическая -21; трибуна-1; стул -1. Мультимедийные оборудование: - экран моторизованный 2х3 LUMIEN; - Проектор Epson EB-X-12; - Шкаф настенный; - Колонки Microlab - Ноутбук Lenovo.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) –Специализированная мебель; –комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; –неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; –Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; –мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; –акустическая система SVEN SPS-635; –микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; –вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 – настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI

Для материально-технического обеспечения практики на специализированных предприятиях используются средства и возможности этих организаций.

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.	- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. - Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	– МойОфис Образование free бессрочная для СПО. – Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. – Операционная система – АльтЛинукс – Офисное приложение – МойОфис - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния в университете осуществляют:

- декан технологического факультета;
- руководитель основной профессиональной образовательной программы.

Непосредственное руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом факультета.

Основным методическим документом для обучающихся в период практики является программа практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на производственную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник прохождения производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 4);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По окончании производственной практики обучающийся представляет на факультет отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики: _____

ФИО _____ (_____) _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки, направленность (профиль):

шифр, наименование

Место прохождения практики _____

Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики профильной организации _____
должность

ФИО

подпись
М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты «_____» _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Для

_____ ФИО обучающегося полностью
_____ курса _____ группы _____ факультета

Направление подготовки, направленность (профиль):

_____ шифр, наименование

Место прохождения практики

_____ наименование организации, адрес полный

Срок практики: с _____ по _____

Тема: _____

_____ Руководители практики

от профильной организации

_____ (М.П.) _____ должность _____ подпись
ФИО

от университета

_____ должность _____ подпись
ФИО

Майский, 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

направление подготовки, направленность (профиль) _____

шифр, наименование

ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) производственную практику в _____

(название организации полностью)

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

Программа производственной практики выполнена _____
полностью / частично / не выполнена

Формируемые компетенции освоены _____
полностью / частично / не освоены

Цель и задачи практики достигнуты _____
полностью / частично / не достигнуты

Замечания и нарекания со стороны руководства профильной организации _____

Руководитель практики профильной организации _____
должность

ФИО

подпись М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ДНЕВНИК

практиканта

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

_____ курса _____ группы _____ факультета

ФИО обучающегося полностью

Название организации _____

Майский 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
_____ факультета, _____ группы
направлен для прохождения производственной практики сроком
на _____ недель с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в _____

_____ района _____ области

Дата выезда « _____ » _____ 20 _____ г.

Прибытие на практику « _____ » _____ 20 _____ г.

Окончание практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственным руководителем производственной
практики от предприятия назначен

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(_____)

(подпись)

(М.П.)

Дата сдачи дневника и отчета на факультет

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)

Подпись преподавателя-руководителя практики от
факультета

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики

Сроки	Содержание	Подпись руководителя
	Подготовительный этап, включающий собрание группы, вводный инструктаж, составлением графика работ, формирование дневника, выдачей и обсуждением индивидуального задания	
	Организационный этап, связанный с прохождением инструктажей по технике безопасности, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка предприятия	
	Освоение компетенций	
	Работа по индивидуальному заданию, включая консультации с руководителями практики от университета и профильной организации и подготовку соответствующего раздела отчета по практике	
	Оформление отчетной документации	
	Заключительный этап, связанный с защитой отчета по практике	

Дневник практиканта

[illegible]