

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.08.2026 22:26:46

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f268f913a1331fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

Директор

агробиотехнологического колледжа



В. Бражник

2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АУДИТ»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2024 № 78944), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Смурова Л.И., преподаватель агробιοтехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией
агробιοтехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

 Н.Н. Шульга

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Аудит» входит в общепрофессиональный цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством. В ходе занятий обучающиеся должны научиться пользоваться нормативно-правовыми актами по регулированию аудиторской деятельности, организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета, налогообложению, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	четко формулировать проблему или задачу, требующую решения. сбирать и анализировать необходимую информацию для понимания контекста задачи. выявлять ключевые факторы, влияющие на выбор способа решения. генерировать различные варианты решения задачи. применять методы анализа для оценки потенциальных решений (например, анализ затрат и выгод, анализ рисков). определять критерии для сравнения и выбора оптимального способа решения. выбирать наиболее подходящий способ решения задачи с учетом конкретного контекста, целей, ресурсов и ограничений. обосновывать выбор способа решения.	общие принципы решения проблем и задач. сбор и анализ информации (наблюдение, изучение документов, опросы, анализ данных). особенности решения задач в различных профессиональных контекстах. информационные ресурсы для решения профессиональных задач:
ОК 02	эффективно осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках (включая специализированные	Современные средства поиска информации. Современные средства анализа и

	базы данных и интернет-ресурсы). применять расширенные возможности поисковых систем для точного и быстрого нахождения информации. критически оценивать найденную информацию на предмет достоверности, актуальности и полноты.	интерпретации информации.
ОК 03	анализировать собственные профессиональные и личностные качества, выявлять зоны роста. разрабатывать индивидуальный план профессионального и личностного развития. использовать различные образовательные ресурсы для саморазвития и повышения квалификации. оценивать возможности для предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. разрабатывать бизнес-идею и оценивать ее потенциал. ориентироваться в основных правовых нормах, регулирующих различные жизненные ситуации. анализировать и сравнивать различные финансовые продукты и услуги. использовать цифровые инструменты и онлайн-сервисы для планирования и реализации профессионального и личностного развития, а также для управления финансами и получения правовой информации.	планирование профессионального и личностного развития. предпринимательская деятельность в профессиональной сфере. правовая грамотность в различных жизненных ситуациях. финансовая грамотность в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Основы групповой динамики и командообразования. Основы эффективной коммуникации. Управление конфликтами в коллективе и команде. Основы лидерства и руководства в команде. Этика делового общения и корпоративная культура.	устанавливать и поддерживать эффективные межличностные отношения в коллективе и команде. четко и эффективно формулировать свои мысли и доносить информацию до других членов команды. активно слушать и понимать точку зрения других участников взаимодействия. предоставлять и получать конструктивную обратную связь. работать в соответствии с целями и задачами команды. принимать на себя ответственность за выполнение поставленных задач и достижение общего результата. сотрудничать с другими членами команды для достижения общих целей. эффективно распределять роли и обязанности в команде. участвовать в принятии коллективных решений.

		разрешать возникающие разногласия и конфликты конструктивным путем. проявлять уважение к мнению и индивидуальности других членов команды. соблюдать этические нормы делового общения.
ОК 05	грамотно и стилистически верно излагать свои мысли в устной и письменной форме на русском языке. соблюдать нормы современного русского литературного языка в различных ситуациях общения. выбирать адекватный функциональный стиль речи в зависимости от цели, ситуации и адресата коммуникации. эффективно участвовать в устном общении (диалог, дискуссия, полемика). вести деловую переписку в соответствии с установленными стандартами.	Нормы современного русского литературного языка. Основы деловой коммуникации. Социальные и культурные особенности коммуникации в России. Основы риторики и публичного выступления.
ОК 09	читать и понимать профессиональную документацию различного вида и уровня сложности. анализировать содержание профессиональных документов и извлекать необходимую информацию. читать и понимать аутентичную профессиональную документацию (статьи, инструкции, фрагменты отчетов). использовать иностранные словари и онлайн-переводчики для работы с профессиональной лексикой.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. специализированная лексика и терминология в профессиональной области на иностранном языке. виды профессиональной документации, используемые в международной практике.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2	применять различные методы оценки к объектам бухгалтерского учета. правильно отражать стоимостные показатели в первичных учетных документах. обосновывать выбранные методы оценки и расчеты соответствующими документами. корректно отражать результаты денежного измерения на счетах бухгалтерского учета (в стоимостном выражении).	принципы оценки объектов бухгалтерского учета. порядок документального оформления денежной оценки. влияние денежного измерения на формирование показателей бухгалтерской отчетности.
ПК 1.3	налоговая система Российской Федерации. основные виды налогов и сборов и порядок их расчета. порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов). использование бухгалтерских информационных систем (БИС) для расчета налогов и сборов.	определять вид налога (сбора), подлежащего уплате организацией или физическим лицом в конкретной ситуации. правильно определять объект налогообложения и налоговую базу по различным видам налогов и сборов. применять соответствующие налоговые ставки при расчете налогов и сборов. использовать предусмотренные законодательством налоговые льготы и вычеты при расчете налоговой базы и суммы налога. производить расчет сумм налогов и сборов вручную и с использованием бухгалтерского программного обеспечения. заполнять основные формы налоговых деклараций (расчетов) на основе имеющихся данных. проверять правильность исчисления налогов и сборов. соблюдать установленные сроки уплаты налогов и сборов и представления налоговой отчетности. работать с информацией, содержащейся в налоговом законодательстве и разъяснениях контролирующих органов. использовать функционал бухгалтерских информационных систем для автоматизации расчета налогов и формирования налоговой

		отчетности.
ПК 1.4	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.5	правильно определять вид первичного документа (накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, платежное поручение, кассовый чек и т.д.); определять экономическое содержание отраженной в документе хозяйственной операции. группировать первичные документы по определенным признакам (например, по контрагентам, по видам операций, по периодам).	порядок составления оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. принципы группировки данных для формирования сводных регистров и отчетности. порядок ведения и исправления записей в регистрах бухгалтерского учета. правила составления корреспонденции счетов по типовым хозяйственным операциям.
ПК 1.6	работа с бухгалтерскими информационными системами (БИС) / программным обеспечением (ПО). формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде; использование облачных технологий в бухгалтерском учете	основы работы с компьютерной техникой и программным обеспечением. устройство и функциональные возможности различных бухгалтерских информационных систем и программных продуктов. основные требования к представлению бухгалтерской информации в цифровом виде для контролирующих органов.
ПК 2.1	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи и излишков.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

		задачи и состав инвентаризационной комиссии; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач и излишков.
ПК 2.2	собирать и систематизировать данные бухгалтерского учета, необходимые для формирования отчетности. проводить подготовительные процедуры перед составлением бухгалтерской отчетности. формировать основные формы.	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.3	применять нормативные требования к формированию бухгалтерской и налоговой отчетности для оценки ее соответствия законодательству. осуществлять формальную, арифметическую и логическую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности. проводить аналитическую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием различных методов анализа. выявлять необычные отклонения и потенциальные ошибки в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. проверять правильность применения методов оценки активов и обязательств при формировании бухгалтерской отчетности. контролировать правильность определения налоговой базы, исчисления налогов и применения налоговых ставок, льгот и вычетов. сопоставлять данные бухгалтерского и налогового учета и отчетности. использовать функционал бухгалтерских информационных систем для автоматизированной проверки данных и формирования контрольных соотношений. оценивать существенность выявленных ошибок и их влияние на достоверность отчетности. документировать результаты проверки достоверности отчетности.	методы проверки бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. понятие существенности информации в бухгалтерском учете и отчетности. виды ошибок в бухгалтерском учете и отчетности и порядок их исправления. понятие налоговых рисков и методы их оценки.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	42
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита			
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 4. Аттестация аудиторов. 5. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие: решение ситуационных задач, решение тестов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение истории развития аудита. Этапов становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). 5. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.	2	

	7. Контроль качества аудиторских услуг.		
	В том числе практических занятий Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита	4	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. 2. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора. 3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 10. Виды и формы аудиторского заключения.	2	
	В том числе практических занятий Решение ситуационных задач по планированию и оформлению аудита	4	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни			
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности)..	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие: Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора.	4	
Тема 2.2. Аудит учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09;
	1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций,	2	

денежных средств и операций в валюте	операций со счетами в банках и операций в валюте. 2. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. 3. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. 4. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».	4	
Тема 2.3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	3	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Цели проверки и источники информации. 2. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. 3. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. и соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. 4. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. 5. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов».	2	
Тема 2.4. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	5	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Цели проверки и источники информации. 2. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. 3. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. 4. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. 5. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	

	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	4	
Тема 2.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Цели проверки и источники информации. 2. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. 3. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. 4. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. 5. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	4	
Тема 2.6. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Цели проверки и источники информации. 2. Проверка операций по приобретению и движению основных средств, правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. 3. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. 4. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации».	4	
Тема 2.7. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и готовой продукцией	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов, правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. 2. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. 3. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	

	4. Цели проверки, источники информации и методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. 5. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. 6. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. 7. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. 8. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций». Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	6	
Тема 2.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3
	1. Цели проверки и источники информации. 2. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. 3. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления, правильности документального оформления отчетности. 4. Выводы и предложения по результатам проверки. 5. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	2	
Промежуточная аттестация - экзамен		12	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Аудит» требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя, шкафы стеклянные.

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор EPSON, экран проектора Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт).

Наглядные стенды: «Состав ККМ», «Признаки подлинности денежной купюры номиналом 1000 рублей», «Банкноты и монеты Банка России».

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров, наличие контрольно-кассовой техники модели ЭКР-2102 К, Меркурий-115 ф.

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

3.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Божченко, Ж. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Ж. А. Божченко; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2017. - 78 с. <http://lib.belgau.edu.ru/cgi->

bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER
&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112614589346562118&Image_file_name=OnlyEC%5
CBozhchenkoZh%2EA%2EAudit%2EUchebnoe_posobieSPO%2Epdf&mfn=52805
&FT_REQUEST=78&PAGE=1

2. Аудит : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2167451. - ISBN 978-5-16-020264-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167451> (дата обращения: 14.05.2026).

Дополнительная литература

1. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083160> (дата обращения: 14.05.2026).

2. Рогуленко, Т. М. Основы аудита : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 508 с. - ISBN 978-5-9765-0084-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084294> (дата обращения: 14.05.2026)

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»
4. Журнал «Аудиторские ведомости».

Информационные ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/edu/>
2. <http://www.garant.ru>
3. <https://buh.ru>
4. <https://www.glavbukh.ru>
5. <http://avjournal.ru>

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Кодексы. Гражданский Кодекс РФ часть 2. № 14-ФЗ от 26.01.96 г.
2. Российская Федерация. Кодексы. Кодекс об административных правонарушениях в Российской Федерации от 30.12.2001г. №195-ФЗ // <http://www.consultant.ru/edu/>
3. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2): федеральный закон РФ от 05.08.2000г. №117-ФЗ// <http://www.consultant.ru/edu/>

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ // <http://www.consultant.ru/edu/>
5. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: федеральный закон РФ от 30.12.2008г. № 307-ФЗ// <http://www.consultant.ru/edu/>
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ// <http://www.consultant.ru/edu/>
7. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях: федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ
8. Российская Федерация. Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2016 № 44299)
9. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, деловых игр заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других
Умение проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.		
Умение проводить расчет налогов и сборов		
Умение применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
Умение осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.		
Умение использовать цифровые технологии		

ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	видов текущего контроля.
Умение проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.		
Умение формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.		
Умение оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.		