

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.07.2026 14:35:16

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a3609b644b33d89864b6355891f3986813e1355fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана инженерного факультета
кандидат технических наук, доцент

А.Н. Макаренко

27.05.2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): Конструирование машин и аддитивные технологии
в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08. 2017 г. № 813;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 02 сентября 2020 г. №555н.

Составитель: канд. социол. наук, доцент Белова Е.В.

Рассмотрена на заседании методической комиссии инженерного факультета « 27 » 05. 2026 г., протокол № 3-25/26.

Председатель методической комиссии  Чехунов О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Колесников А.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний о психологических закономерностях и механизмах психики, развитие способности к социальному взаимодействию, командной работе, самоорганизации и саморазвитию, а также формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.2. Задачи:

- - ознакомить обучающихся с базовыми категориями, принципами и основными направлениями психологической науки, раскрыть предмет и методы психологии;
- сформировать представление о структуре и функциях психики, закономерностях протекания психических процессов;
- сформировать понимание роли личностных ценностей, моральных норм и социальной ответственности как барьеров для неэтичных и противоправных действий;
- содействовать развитию у студентов навыков и умений эффективного осуществления ими социальных взаимодействий в самостоятельной профессиональной деятельности, развитию навыков саморегуляции, управления стрессом и эмоциональной устойчивостью в условиях высокой учебной и профессиональной нагрузки.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (Б1.О.09).

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируются данная дисциплина (модуль)	Школьный курс обществознания
	Философия
	Культура речи и деловое общение
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: общие законы развития общества, сферы человеческой деятельности, способы регулирования общественных отношений; методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи; уметь: получать из разнообразных источников и критически осмысливать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; владеть: <i>навыками</i> решения типичных задач в области социальных отношений, успешного взаимодействия в социальной среде; <i>навыками</i> обработки информации, необходимой для решения

	поставленной задачи.
--	----------------------

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: психологические основы групповой динамики; типологию стратегий поведения в конфликте и специфику стратегии сотрудничества; социально-психологические феномены, снижающие эффективность командной работы; роли в команде, этические принципы взаимодействия в команде. Уметь: анализировать конкретную командную ситуацию и обоснованно выбирать стратегию сотрудничества; определять свою функциональную и социально-психологическую роль в команде в зависимости от задачи; выстраивать конструктивную обратную связь в команде. Владеть: техниками организации совместной работы; инструментами диагностики ролей и совместимости в команде; навыками саморефлексии.
		УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Знать: основные формы проявления психики человека, социально-психологические характеристики основных групп; базовые закономерности группового поведения: конформизм, групповую поляризацию; возрастные и когнитивно-коммуникативные особенности восприятия и обработки информации в разных группах; этнокультурные и ценностно-нормативные различия, влияющие на стиль общения; этические и правовые рамки учёта групповых особенностей Уметь: определять релевантные для конкретной ситуации групповые характеристики; подбирать методы сбора информации об особенностях группы для проектирования взаимодействия; учитывать групповые нормы и ценности при постановке задач, организации совместной работы Владеть: техниками диагностики и учёта

			та групповых особенностей в реальном взаимодействии; методами профилактики и коррекции межкультурных и межличностных недопониманий; навыками рефлексии собственной позиции.
		УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знать: психологические основы командной работы; закономерности обмена информацией в группе; принципы конструктивной обратной связи и правила этичного обсуждения идей в команде; психологические требования к эффективной презентации результатов. Уметь: определять свою функциональную и коммуникативную роль в команде в зависимости от задачи и этапа работы группы; выстраивать диалог в разнородной команде; адаптировать подачу информации под аудиторию; готовить и проводить презентацию результатов работы команды. Владеть: техниками активного взаимодействия в команде; методами организации группового обмена знаниями; навыками психологической саморегуляции при публичных выступлениях; инструментами визуализации результатов для презентации.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: психологические механизмы целеполагания; стадии профессионального становления и типичные кризисы профессионального развития, их проявления и способы конструктивного преодоления; методы самооценки ресурсов; этические и организационные рамки профессионального планирования. Уметь: формулировать перспективные цели собственной деятельности; учитывать индивидуальные особенности временной перспективы и мотивации; соотносить личные цели с требованиями рынка труда; обосновывать свой план профессионального развития. Владеть: техниками целеполагания и планирования; инструментами самооценки и диагностики; методами анализа рынка труда и профессиональных траекторий; приёмами саморегуляции и поддержания мотивации; навыками презентации собственного плана развития.
		УК-6.2 Реализует намеченные цели дея-	Знать: психологические механизмы саморегуляции и волевой регуляции деятельности; закономерности динамики

		тельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	работоспособности и утомления, факторы, влияющие на устойчивость продуктивности; стадии профессионального становления и типичные профессиональные кризисы, их проявления и конструктивные стратегии преодоления. Уметь: трансформировать долгосрочные цели в конкретные, измеримые шаги и промежуточные результаты, распределять их по временной перспективе с учётом этапов карьерного роста и колебаний продуктивности; оценивать доступные ресурсы и корректировать план реализации, если условия изменились; применять техники самоорганизации и тайм-менеджмента под индивидуальные особенности. Владеть: техниками планирования и контроля реализации целей; методами самодиагностики и мониторинга состояния; приёмами волевой саморегуляции: работой с прокрастинацией, техниками концентрации внимания, стратегиями преодоления внутреннего сопротивления и страха ошибки, методами поддержания устойчивой мотивации; навыками гибкой корректировки планов.
		УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: психологические механизмы, влияющие на восприятие и использование времени; основные методы учёта и анализа затрат времени и ресурсов; этические и организационные нормы использования ресурсов; критерии оценки эффективности деятельности. Уметь: фиксировать и анализировать затраты времени и других ресурсов на выполнение задач; критически оценивать эффективность выбранных методов и инструментов; корректировать распределение ресурсов при изменении условий: перераспределять приоритеты, делегировать, упрощать задачи или переносить сроки, аргументируя эти решения. Владеть: техниками учёта и анализа времени; методами критической оценки результатов; приёмами саморегуляции и управления энергией; инструментами количественной и качественной оценки эффективности.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная
Семестр изучения дисциплины	3
Общая трудоемкость, всего, час	72
зачетные единицы	2
1. Контактная работа	
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	36,25
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	18
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-
1.2 Промежуточная аттестация	
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	17,75
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	2,75
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	2
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	3
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	2
Подготовка к зачету	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно- практ. занятия	Самостоятель- ная работа
1	2	3	4	5
Модуль 1. «Психология как область знаний»	24,75	8	8	8,75
1. Введение в психологию	6	2	2	2
2 Психика и закономерности её развития	6	2	2	2
3. Психология личности	8	4	2	2
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4,75	-	2	2,75
Модуль 2. «Психологические аспекты поведения личности»	29	10	10	9
1. Психология общения	6	2	2	2
2. Психология командного взаимодействия	6	2	2	2
3. Психология управления временем и целеполагание	8	4	2	2
4. Психология социального поведения	6	2	2	2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3	-	2	1
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-			
<i>Выполнение контрольной работы</i>	-			
<i>Установочные занятия</i>	-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36,25		18	18
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	16			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	17,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Психология как область знаний».
1. Введение в психологию
1.1. Объект, предмет, задачи и методы психологии
1.2. Основные этапы становления психологии как науки
1.3. Отрасли психологии и их характеристики
1.4. Житейская и научная психологии
2. Природа психики и закономерности её развития
2.1. Понятие о психике. Происхождение и развитие психики
2.2. Структура и функции психики
2.3. Бессознательные механизмы психики
2.4. Культурно-историческая концепция развития психики человека
3. Психология личности

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
3.1. Понятие личности в психологии. Соотношение категорий: индивид, субъект, личность, индивидуальность.
3.2. Структура личности. Основные факторы, теории развития личности
2.3. Темперамент, характер, способности личности.
2.4. Возрастная периодизация развития личности.
2.5. Социализация личности.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Психологические аспекты поведения личности»
4. Психология общения
4.1. Понятие общения, его функции структура.
4.2. Вербальные и невербальные средства общения.
4.3. Барьеры общения и пути их преодоления. Правила эффективного общения.
4.4. Психологические основы управления конфликтными ситуациями.
5. Психология командного взаимодействия
5.1. Понятие команды, ее отличительные характеристики, типы команд.
5.2. Командные роли. Способы выбора оптимальной роли в команде.
5.3. Эффективность взаимодействия в команде.
5.4. Лидерство и руководство.
6. Психология управления временем и целеполагание
6.1. Целеполагание, его роль в личной эффективности и построении карьеры.
6.2. Методы и техники управления временем.
6.3. Прокрастинация и ее преодоление.
6.4 Профилактика стресса и эмоционального выгорания.
7. Психология социального поведения
7.1. Социальное поведение личности. Формы и виды социального поведения.
7.2. Девиантное и ригидное поведение. Аномия.
7.3. Социальный контроль как механизм регулирования поведения личности
7.4. Социальная группа как фактор формирования моделей поведения. Психология поведения социальных групп.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ.занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-3 УК-6	108	18	18	17,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Психология как область знаний»		УК-3 УК-6	24,75	8	8	8,75		15	30
1.	Введение в психологию	УК-3.1 УК-3.2	6	2	2	6	Устный опрос Решение ситуационных задач	4	7
2.	Психика и закономерности её развития	УК-3.2 УК-6.1	6	2	2	6	Устный опрос Решение ситуационных	4	7
3.	Психология личности	УК-3.3 УК-6.2 УК-6.3	8	4	2	8	Решение ситуационных задач	4	8
Итоговое занятие по модулю 1		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	4,75	-	2	2,75	Тестирование	3	8
Модуль 2. «Психологические аспекты поведения личности»		УК-3 УК-6	29	10	10	9		16	30
1.	Психология общения	УК-3.1 УК-6.3	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных	3	6

2.	Психология командного взаимодействия	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
3.	Психология управления временем и целеполагание	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2	8	4	2	2	Решение ситуационных задач	3	6
4.	Психология социального поведения	УК-3.2 УК-6.2	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	3	-	2	1	Тестирование	4	6
<i>II. Творческий рейтинг</i>		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3					Подготовка реферата	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3						3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3						+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>		УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3					<i>Зачет</i>	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности и прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие / Л. Ж. Караванова. - 5-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 264 с. - ISBN 978-5-394-05134-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084158> (дата обращения: 10.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Ступницкий, В. П. Психология: учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. - 5-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 516 с. - ISBN 978-5-394-05217-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084157> (дата обращения: 10.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Психология : учебник / П.С. Гуревич. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2025.— 332 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5238. - ISBN 978-5-16-020707-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084316> (дата обращения: 10.07.2026). – Режим доступа: по подписке

2. Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва: Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1213703> (дата обращения: 10.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1039716> (дата обращения: 10.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-

04732-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084156> (дата обращения: 10.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Психология социального взаимодействия: учебное пособие / Е. В. Белова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. - Белгород : ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 2023. - 162 с. - Соглашение №103/23. - ~Б. ц. - Текст : электронный. Утверждено экспертным советом по учебным и научным изданиям. Протокол №10 от 28.12.2023 ББК С53я73 Доп.точки доступа: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации; ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

6.2.1. Периодические издания

1. Медиа. Информация. Коммуникация (MIC)® [Электронный ресурс]. - Режим доступа: mic.org.ru

2. Социально-гуманитарные знания. – Режим доступа: <https://socgum-journal.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лаборатор-	Проработка рабочей программы, при которой уделяется

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
но-практические занятия	особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru/?%2F=>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>

6. ЭБ Белгородского ГАУ - <https://clck.ru/33u3Us>
7. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com>
8. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> –
9. ЭБС «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2.	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с элек-троприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHFSR40; система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz/256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к

	сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор № 937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180

электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов(свободно распространяемое программное обеспечение). Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2024 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими

обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).