

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Вicedirector
Дата подписания: 30.09.2026 20:18:28
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Директор

агробиотехнологического колледжа



Г.В. Бражник

2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

(английский)

21.02.19 Землеустройство

специальность

п. Майский, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2022 г. №68941), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): преподаватель агробиотехнологического колледжа
Василенко Е.В., Свищева И.В.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией
агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
21.02.19 Землеустройство

 Чувакова Е.А.
Подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09.	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

Формируемые компетенции:

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у студентов СПО следующих общекультурных компетенций (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	198
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	168
самостоятельная работа	30
Аттестация в форме зачета во втором и четвертом семестре, итоговая аттестация в форме зачета с оценкой в шестом семестре.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 Образование			
Тема 1.1 Профессиональное образование в России.	Содержание учебного материала Лексика по теме: система образования в РФ (школа, колледж, вуз, техникум). Названия учебных заведений, факультетов, специальностей. Формы обучения (очная, заочная, вечерняя). Продолжительность обучения. Документ об образовании (диплом, аттестат). Текст: « <i>Vocational Education in Russia</i> » Грамматика: Глагол <i>to be / to have</i> в настоящем времени. Present Simple (утверждение, отрицание, вопрос). Порядок слов в предложении. Общие и специальные вопросы. Формы организации: Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, составление рассказа о системе образования в России, лексико-грамматические упражнения, работа со схемой образования.		ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09.
	В том числе лабораторных занятий	16	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Мой колледж.	Содержание учебного материала Лексика по теме: описание колледжа (здания, этажи, аудитории, кабинеты, лаборатории, библиотека, столовая, спортзал, актовый зал). Расписание занятий. Учебные дисциплины. Студенческая жизнь. Текст: « <i>My College</i> » Грамматика: Отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple (закрепление). Структура <i>there is / there are</i> (утверждение, отрицание, вопрос). Множественное число существительных (стандартные и исключения). Притяжательный падеж ('s / s'). Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения <i>much, many, a little, a few, some, any</i> . Формы организации: Чтение и перевод текста, описание своего колледжа по плану, составление диалогов о расписании и учебных предметах, работа с картинками и схемой колледжа, упражнения на <i>there is/there are</i> , множественное число и притяжательный падеж.		ОК 02; ОК 03; ОК 05.
	В том числе лабораторных занятий	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ 2 Сельское хозяйство. Моя будущая профессия.			
Тема 2.1. Сельское хозяйство. Отрасли сельского хозяйства.	Содержание учебного материала Содержание: Лексика по теме: сельское хозяйство (<i>agriculture</i>). Основные отрасли: животноводство (<i>animal husbandry</i>) и растениеводство (<i>crop production</i>). Названия отраслей животноводства: птицеводство (<i>poultry farming</i>), свиноводство (<i>pig breeding</i>), молочное животноводство (<i>dairy farming</i>), овцеводство (<i>sheep breeding</i>), коневодство (<i>horse breeding</i>). Сельскохозяйственные угодья и техника. Текст: « <i>Agriculture and Its Branches</i> »		ОК 02; ОК 03; ОК 09.

	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий (сравнительная и превосходная степени, исключения: good-better-best, bad-worse-worst). Сравнительные конструкции <i>as...as / not so...as</i> . Закрепление Present Simple в упражнениях. Формы организации: Чтение текста, работа со схемами и таблицами, описание отраслей сельского хозяйства, сравнение разных направлений (например, молочное vs мясное животноводство), упражнения на степени сравнения.		
	В том числе лабораторных занятий	20	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.2 Моя будущая профессия — специалист по землеустройству.	Содержание учебного материала Лексика по теме: профессия (specialist in land management). Обязанности (работа с документами, картами, проведение измерений). Места работы (земельный отдел, проектная организация, администрация). Качества специалиста (внимательность, ответственность, знание законов). Текст: « <i>My Future Profession — Land Management Specialist</i> » Грамматика: Present Continuous (действие в момент речи). Сравнение Present Simple vs Present Continuous. Формы организации: Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, составление монолога о профессии, упражнения на выбор времени.		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09.
	В том числе лабораторных занятий	18	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
РАЗДЕЛ 3 Земля и ее использование			
Тема 3.1 Земля как природный ресурс.	Содержание учебного материала Лексика по теме: земля (land / earth), природа (nature), природные ресурсы (natural resources), почва (soil), охрана природы (nature protection). Значение земли для человека. Текст: « <i>Land as a Natural Resource</i> »		ОК 02; ОК 03; ОК 04;

	Грамматика: Модальные глаголы (<i>can, could, must, should, have to</i>) — значение, разница, отрицательные формы. Формы организации: Чтение текста, ответы на вопросы, обсуждение значения земли, упражнения на модальные глаголы.		ОК 05; ОК 06; ОК 09.
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2 Виды земель. Целевое назначение.	Содержание учебного материала Лексика по теме: категории земель: сельскохозяйственные (agricultural land), земли населенных пунктов (urban land), лесные (forest land), водного фонда (water land), особо охраняемые (protected areas). Целевое назначение. Текст: « <i>Types and Uses of Land</i> » Грамматика: Повелительное наклонение (Imperative) — утвердительные и отрицательные формы. Формы организации: Чтение текста, работа с таблицами, описание назначения земель, упражнения на Imperative.		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09.
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ 4. Земельные отношения и документы			
Тема 4.1. Земельные отношения и право собственности.	Содержание учебного материала Лексика по теме: право собственности (property rights), земельный участок (land plot), границы (boundaries), собственник (owner), аренда (lease), покупка и продажа (purchase and sale). Текст: « <i>Land Ownership and Property Rights</i> » Грамматика: Past Simple (правильные и неправильные глаголы). Отрицательные и вопросительные формы.		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;

	Формы организации: Чтение текста, ответы на вопросы, составление диалогов о покупке земли, упражнения на Past Simple.		ОК 06; ОК 09.
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.2. Документы на землю.	Содержание учебного материала Лексика по теме: документы (documents), свидетельство о праве собственности (certificate of ownership), выписка из кадастра (cadastral extract), договор (contract), план участка (site plan). Заполнение документов. Текст: «Land Documents» Грамматика: Future Simple (<i>will</i> и <i>to be going to</i>). Сравнение Present / Past / Future Simple. Формы организации: Чтение текста, заполнение образцов документов (упрощенных), упражнения на выбор времени.		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09.
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
РАЗДЕЛ 5 Карты и планы			
Тема 5.1. Карта и план местности.	Содержание учебного материала Лексика по теме: карта (map), план (plan), масштаб (scale), условные обозначения (symbols), легенда (legend). Для чего нужны карты в землеустройстве. Текст: «Maps and Plans in Land Management» Грамматика: Present Perfect (результат, жизненный опыт). Слова-маркеры (already, yet, just, ever, never). Формы организации: Чтение текста, работа с картами, описание условных обозначений, упражнения на Present Perfect.		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09.
	В том числе лабораторных занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

Тема 5.2. Чтение карты и плана.	Содержание учебного материала Лексика по теме: ориентирование (orientation), местоположение (location), объекты на карте (roads, rivers, buildings, fields). Как описать местность по карте. Текст: «How to Read a Map» Грамматика: Сравнение Past Simple vs Present Perfect. Формы организации: Чтение текста, описание местности по карте, упражнения на сравнение времен.		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09.
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
РАЗДЕЛ 6. Измерения и работа с данными			
Тема 6.1. Измерения на местности.	Содержание учебного материала Лексика по теме: измерения (measurements), расстояние (distance), размер (size), площадь (area), форма (shape). Основные геометрические понятия на английском. Текст: «Measurements and Calculations in Land Management» Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения <i>much, many, a little, a few, some, any</i> . Формы организации: Чтение текста, решение простых задач (вычисление площади), упражнения на <i>much/many</i> .		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09.
	В том числе лабораторных занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 6.2. Обработка данных и отчеты.	Содержание учебного материала Лексика по теме: данные (data), отчет (report), таблица (table), график (graph), результат (result), ошибка (error), точность (accuracy). Составление отчета о работе. Текст: «Data Processing and Reporting»		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;

	Грамматика: Past Continuous (фоновое действие в прошлом). Сравнение Past Simple vs Past Continuous. Формы организации: Чтение текста, составление отчета о проделанной работе, упражнения на сравнение времен.		OK 06; OK 09.
	В том числе лабораторных занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<i>Аттестация в форме зачета</i>			
РАЗДЕЛ 7. Охрана земель и окружающей среды			
Тема 7.1. Охрана земель.	Содержание учебного материала Лексика по теме: охрана (protection), эрозия (erosion), загрязнение (pollution), восстановление земель (land restoration). Почему важно защищать землю. Текст: «Land Protection» Грамматика: Passive Voice (Страдательный залог) в Present Simple. Преобразование активных конструкций в пассивные. Формы организации: Чтение текста, обсуждение проблем охраны земель, упражнения на трансформацию.		OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 06; OK 09.
	В том числе лабораторных занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.2. Защита окружающей среды.	Содержание учебного материала Лексика по теме: окружающая среда (environment), экология (ecology), загрязнение почвы, воды и воздуха (soil, water and air pollution), рациональное использование (sustainable use). Текст: «Environmental Protection» Грамматика: Passive Voice в Past и Future Simple. Закрепление пассивного залога. Формы организации: Чтение текста, обсуждение экологических проблем, упражнения на все формы Passive.		OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 06; OK 09.
	В том числе лабораторных занятий	12	
	Самостоятельная работа обучающихся		

РАЗДЕЛ 8. Профессиональное общение			
Тема 8.1. Деловая переписка на английском языке.	Содержание учебного материала Лексика по теме: письмо (letter), электронное письмо (email), заявка (application), ответ (reply). Структура делового письма. Стандартные фразы для деловой переписки. екст: « <i>Business Letters and Emails</i> » Грамматика: Причастие I и II (Participle I / II) как определение. Закрепление всех времен. Формы организации: Чтение образцов писем, составление письма-заявки, упражнения на причастия.		OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 06; OK 09.
	В том числе лабораторных занятий	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8.2. Устройство на работу. Собеседование.	Содержание учебного материала Лексика по теме: резюме (CV / resume), собеседование (interview), опыт работы (work experience), навыки (skills), достижения (achievements). Как подготовиться к собеседованию на английском. Текст: « <i>Job Interview</i> » Грамматика: Закрепление всех изученных грамматических тем. Итоговое повторение. Формы организации: Чтение текста, составление резюме, ролевая игра «Собеседование», подготовка к зачету.		OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 06; OK 09.
	В том числе лабораторных занятий	14	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Итоговая аттестация в виде зачета с оценкой.			
Всего:		198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (30 посадочных мест). Кабинет иностранного языка: № 727а, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одностумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (32 посадочных места). Кабинет иностранного языка: № 730, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	32 посадочных места стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стол бестумбовый – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб – 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Читальный зал №1 (010-012) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; – неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; – Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; – мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; – акустическая система SVEN SPS-635; – микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; – вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011)

	– Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 – настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); – аудиовидео кабель HDMI Программное обеспечение читальных залов: – МойОфис Образование free бессрочная для СПО. – Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. – Операционная система – АльтЛинукс – Офисное приложение – МойОфис - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
--	---

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе не менее одного издания и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен дополнительными источниками.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания и электронные ресурсы

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-507-45432-7 — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бжилянская Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Бжилянская Г. М.. - Лань, 2022. - 316 с. <https://e.lanbook.com/book/261338>
<https://e.lanbook.com/img/cover/book/261338.jpg>
2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>
3. Веселовская, Н. Г. Английский язык для направлений «Землеустройство и кадастры» и «География». English for specialization «Land use planning and cadastre» and «Geography» [Электронный ресурс] / Веселовская Н. Г., 2022. - 212 с.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.3.1. Перечень программного обеспечения

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисные программы:

- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

- Мой Офис Образование free бессрочная для СПО.
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
- Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.

Перечень информационных справочных систем

1. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей.
2. <http://slovari.yandex.ru/> - Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков.
3. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик: компания ПРОМТ представляет портал онлайн-перевода Translate.Ru.
4. www.about.com - тематический каталог избранных ресурсов Интернета
5. www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
6. www.multitrans.ru – Электронный словарь

7. <https://do.belgau.edu.ru> - Электронный образовательный ресурс
8. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>
9. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com>
10. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u>	строит простые высказывания о себе и о своей	

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
--	--	--