

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 16:47:33

Уникальный идентификатор документа: 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f017a1351fae

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### дисциплины «Управление персоналом»

направление подготовки 36.04.02 – Зоотехния (уровень магистратуры)

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины-** формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников.

##### **Задачи:**

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- формирование представлений о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления персоналом;
- исследование кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала организации;
- исследование перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
- получение базовых представлений о подборе персонала и профориентации;
- уяснение технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- анализ мотивации поведения сотрудников организации в процессе трудовой деятельности;
- изучение процесса адаптации персонала.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 ч.**

#### II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"Управление персоналом" является дисциплиной базовой части профессионального цикла (Б1.О.07)

#### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.1** Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий

**УК-3.2** Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

**УК -3.3** Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

**УК- 3.4** Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды

В результате освоения дисциплины магистр должен:

***Знать:***

- сущность, содержание и основные принципы, функции и методы управления персоналом в процессе выполнения возложенных на него профессиональных обязанностей;
- особенности управления персоналом организации в условиях современной российской действительности;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, командообразования, лидерства, управления конфликтами, стрессами и т.п.;

***уметь:***

- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления персоналом;
- ориентироваться в вопросах оперативного воздействия на трудовое поведение работников организации;
- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления персоналом организации;

***владеть:***

- специальной терминологией в области управления персоналом;
  - методикой построения организационно-управленческих моделей трудового поведения;
  - методами управления мотивационным комплексом трудовой деятельности;
- практическими навыками решения ситуационных вопросов управления персоналом организации.