

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2026 14:28:44

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b5306986ab6235891f2887d13a1551fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:

Директор

агробиотехнологического колледжа

В. Бражник
2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Направленность: Производство продуктов питания из мясного сырья

Майский, 2026

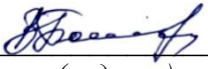
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №343 от 18 мая 2022 г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Скрипник Т. В. Преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина
(подпись)

Руководитель образовательной программы специальности

19.02.12 Технология продуктов питания

животного происхождения  Т.С. Максименко
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> анализировать задачу и выделять её составные части; составлять план действия, реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; организовывать работу коллектива и команды; излагать свои мысли на государственном языке; применять средства информационных технологий	<u>Знать:</u> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности.

для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	32
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (экзамен в 1 семестре)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы теории коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие и сущность социальных коммуникаций. Социальная природа коммуникации. Коммуникация в разных сферах общества. Функции массовой коммуникации	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Социально-психологические основы коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие, функции и виды коммуникации. Коммуникационная модель. Теории эффективной коммуникации. Речевой образ коммуникатора. Информационные барьеры	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3. Общая характеристика коммуникативных технологий	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Коммуникации в обществах с различными типами ценностей. Соотнесение коммуникативных технологий и типологии личности	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4. Специфика вербальной и	Содержание учебного материала		ОК 01
	Вербальные и невербальные коммуникации. Формы вербальной и речевой	2	

невербальной коммуникации	коммуникации. Формы вербальной и речевой коммуникации.		OK 02
	В том числе практических занятий	4	OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся	1	OK 05
	Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.		OK 09
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		
	Деловые беседы. Публичные речи. Публичные презентации, аргументации и возражения. Письменная коммуникация: свойства и функции	4	OK 01 OK 02
	В том числе практических занятий	4	OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся	2	OK 05 OK 09
Тема 6. Принципы эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры	Содержание учебного материала		
	Коммуникативные барьеры. Эффективность коммуникации. Общие принципы коммуникации. Максимумы Грайса. Принципы бесконфликтной коммуникации и законы коммуникации (по И. А. Стернину)	2	OK 01 OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий	4	OK 05
	Самостоятельная работа обучающихся	2	OK 09
Тема 7. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Этика, репутация и ценности в организации. Этика, репутация и ценности в организации. Ценностно-ориентированное единство. Культура поведения личности. Этические нормы и корпоративная этика	2	OK 01 OK 02
	В том числе практических занятий	4	OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся Способы психологической защиты. Пути преодоления барьеров в общении.	1	OK 05 OK 09
Тема 8. Устная деловая коммуникация	Содержание учебного материала		
	Устная коммуникативная компетенция. Цели эффективного делового общения. Понятие и композиционная структура деловой беседы. Понятие и композиционная структура деловой беседы.	4	OK 01 OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий	4	OK 05
	Самостоятельная работа обучающихся	1	OK 09
Тема 9. Письменная деловая	Содержание учебного материала		

коммуникация	Лексико-грамматические особенности деловой речи. Орфографические особенности деловой речи. Жанры деловой коммуникации	4	OK 01 OK 02
	В том числе практических занятий	4	OK 04
	Самостоятельная работа обучающихся	1	OK 05 OK 09
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности № 721:

Специализированная мебель - посадочные места по количеству обучающихся. Комплект компьютерной техники в сборе (компьютер в комплекте) в количестве 14 единиц с возможностью подключения к сети Интернет.

Рабочее место преподавателя: Компьютер в комплекте, необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, стол, стул, доска меловая настенная.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы:

Столы, стулья, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, выходом в "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень информационных технологий

(комплект лицензионного и свободного ПО)

	Название	(лицензия\свободное ПО)
	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+»	свободное ПО для обучающихся
	Microsoft office 365	лицензия
	Acrobat Reader	свободное ПО
	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
	Microsoft SQL server	лицензия
	КОМПАС 3D	лицензия
	VisualStudio Code	свободное ПО
	Ispring Suite 8	лицензия
	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	свободное ПО для обучающихся

Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. –Санкт-Петербург :

Лань, 2022. –212 с. –ISBN 978-5-8114-9348-7. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. –Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. –367 с. –(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. –Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. –352 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541012>

4. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. –2-е изд., стер. –Санкт-Петербург : Лань, 2022. –600 с. –ISBN 978-5-8114-9367-8. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>

5. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 476 с. — ISBN 978-5-534-11060-9.

6. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7768-5

7. Практика эффективной коммуникации : учебно-методическое пособие / В. И. Бортников, Т. В. Ицкович, Ю. Н. Михайлова, Ю. Б. Пикулева ; под общ. ред. В. И. Бортникова, Ю. Б. Пикулевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 140 с. : ил. — Библиогр.: с. 103–108. — 30 экз. — ISBN 978-5-7996-3286-1. — Текст : непосредственный.

8.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум / А. Е. Журавлев. –2-е изд., стер. –Санкт-Петербург : Лань, 2022. –192 с. –ISBN 978-5-507-44269-0. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/218852>

2. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. –Санкт-Петербург : Лань, 2022. –352 с. –ISBN 978-5-8114-1152-8. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/210749>

2. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. –5-е изд., перераб. и доп. –Москва : ФОРУМ :

ИНФРА-М, 2021. –432 с. –(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-473-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189328>

3. Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. –Москва : ИНФРА-М, 2023. –201 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016583-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898839>

4. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. –Москва : ИНФРА-М, 2022. –462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. –(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799>

5. 1. Нархова, Е. Н. Коммуникативные технологии в молодежной политике : учебник / Е. Н. Нархова, Д. Ю. Нархов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. – 316 с. : ил. – (Учебник УрФУ). – Библиогр.: с. 267–271. – 40 экз. – ISBN 978-5-7996-3571-8. – Текст : непосредственный

6. 2. Родыгина, Н.Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ю. Родыгина. — Москва Издательство Юрайт, 2021.— 431 с.— ISBN 978-5-534-11048-7.

7. 3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-534-10547-6.

8. 4. Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. ISBN 978-5-7695-9683-4

3.2.4. Периодические издания

1. НИР. Современная коммуникативистика Издательство: НИЦ ИНФРА-М

<https://znanium.com/catalog/magazines/all?page=16&per-page=10>

2. Локус. Люди, общество, культуры, смыслы : научный журнал Издательство: Московский педагогический государственный университет <https://znanium.com/catalog/magazines/all?page=16&per-page=10>

3. Методическое обеспечение профессионального образования: научно-педагогический альманах Издательство: Эксперт-Наука <https://znanium.com/catalog/magazines/all?page=16&per-page=10>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); Проверка тетрадей.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические	толерантно воспринимает и правильно оценивает людей, включая их индивидуальные особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирает стиль, средства, приемы общения, которые с	Наблюдение за ходом выполнения практической работы

особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно действовать в команде; взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации; ставить перед собой задачи профессионального и личностного развития.	минимальными затратами приводят к намеченной цели общения; находит пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ориентируется в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивает сложившуюся ситуацию, действует с ее учетом; эффективно взаимодействует в команде; взаимодействует со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми входит в контакт; ставит перед собой задачи профессионального и личностного развития.	
---	---	--