

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.07.2024 09:38:44

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609464483748986abb255b910288f13a1351ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»

Декан  
проф.  
Бражник Г.В.

Бражник Г.В.

*Май*

2024 год

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

по специальности среднего профессионального образования

**19.02.11- Технология продуктов питания из растительного сырья,  
технология хранения и переработки зерна и семян**

п. Майский, 2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины «\_русский язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.11, Технология продуктов питания из растительного сырья, технология хранения и переработки зерна и семян, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 18.05. \_2022 г. №341, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерством образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 (ред. Приказом Министерства образования и науки России от 12.08.2022 г. № 732), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины русский язык для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 30.11.2022 г. протокол № \_14 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592).

Составитель (-ли): преподаватель (-ли) кафедры общеобразовательных дисциплин \_\_Дорохова Л.А.\_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

«18» 04 2024 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Москвитина Л.Н.

Одобрена методической комиссией факультета СПО

«29» 05 20 24 г., протокол № 9-а

Председатель методической  
комиссии факультета

 Бодина В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1-4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык

---

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **Технология продуктов питания из растительного сырья, технология хранения и переработки зерна и семян.**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы** подготовки специалистов среднего звена общеобразовательного цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### 1.3.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Цели освоения дисциплины – дать необходимые знания о русском языке и культуре речи, сформировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; помочь в овладении коммуникативной компетенцией для решения социальных, профессиональных, культурных задач.

Задачи: повышение уровня культуры владения современным русским языком, норм речевого общения, орфографической и пунктуационной грамотности; изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка; формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

### 1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;(МР09)</li> <li>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, обсуждать результаты совместной работы;(МР30)</li> <li>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;(МР32)</li> </ul> <p>Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях. Проявлять творчество и воображение, быть инициативным. (МР07)</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b> -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем монологов – не менее 100 слов, диалогов- не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач (ПР62)</li> <li>-сформировать представление об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и эстетическом; сформировать систему знаний о нормах современного литературного языка, их видах, уметь применять их в речевой практике; корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных принципах орфографии и пунктуации, применять их в практике письма; (ПР66)</li> </ul>

	<p>-развивать способность понимать людей с позиций другого человека;(МР35)</p>	<p>уметь работать со словарями и справочниками, в том числе и в электронном формате; -уметь использовать правила русского речевого этикета в различных сферах общения, в интернет-коммуникации..(ПР69)</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>а) общение:</b> -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; (ЛР16) -распознавать невербальные средства общения; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. <b>В области эстетического воспитания:</b> -эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;(ЛР17) -способность воспринимать различные виды искусства. Традиции и творчество своего и других народов. Ощущать эмоциональное воздействие искусства;(ЛР18) -убежденность в значимости для общества и личности отечественного и мирового искусства. Культурных традиций и народного</p>	<p>-сформировать представление о функциях русского языка в современном мире, о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального государства, о взаимосвязи языка и культуры, истории, личности. (ПР61) Сформировать ценностное отношение к русскому языку. -сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте, понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную информацию, выявлять логико-смысловые отношения в тексте, создавать тексты разных функциональных стилей (объем – не менее 150 слов). (ПР63)</p>

	творчества.(ЛР19)	
<p>ОК 09 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b> -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню науки и общества, осознание своего места в поликультурном мире;(ЛР33) -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. (ЛР34) <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b> <b>-б) базовые исследовательские действия:</b> -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;(МР09) -способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, -овладение видами деятельности по получению новых знаний;(МР10) -формирование научного мышления, владение научной терминологией;(МР11) -осуществлять целенаправленный поиск средств и способов действия в профессиональную среду.(МР17)</p>	<p>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки текстов; (объем текста для чтения -450-500 слов, для пересказа – 250-300 слов; уметь создавать тезисы, аннотации, отзывы и др.(ЛР64) -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях, обогащение словарного запаса, уметь анализировать тексты разных функционально-смысловых уровней;(ЛР65) -обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка, совершенствование умений определять данные средства в устной и письменной речи.(ЛР67)</p>
ПК 4.5. Вести	Готовность и способность	Работа с текстами

учетно-отчетную документацию	к образованию и самообразованию, способность к самостоятельному поиску и решению практических задач, (МР32) -целенаправленный поиск средств и способов действия в профессиональной среде(МР16)	официально-делового стиля речи, соответствующей лексикой, канцеляризмами, сформированность навыка работы с документами(ПР63)
------------------------------	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>88</b>
в т.ч.	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>60</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>16</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>12</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_ Русский язык \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Язык и речь.</b>		12		OK 05
<b>Тема 1.</b> Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4	2	OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			
	Лекционные занятия. Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2		
	Практические занятия. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4	2 2	OK 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности			
	Лекционное занятие. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.	2		
	Практические занятия. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 3. Язык как система знаков.</b>	Основное содержание	4	2 3	OK 5
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Звук и буква. Принципы выделения частей речи в русском языке			
	Лекционное занятие. Лексическое и грамматическое значение слова. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	2		
	Практическое занятие. Принципы русской орфографии. Контрольная работа	2		
	Контрольные работы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		36		OK 04; OK 05
<b>Тема 1.</b> Фонетика и	Основное содержание	4		OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования			

орфоэпия	звуков: позиционные и исторические.			
	Лекционное занятие. Основные виды языковых норм. Основные правила произношения гласных и согласных звуков. Характеристика русского ударения. Орфоэпия.	2	2	
	Практическое занятие. Орфография. Безударные гласные в корне слова.	2	2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.</b> Морфемика и словообразование	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем. Словообразование.		2	
	Лекционное занятие. Способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2		
	Практическое занятие. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Контрольная работа	2	2	
	Контрольные работы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 3.</b> Имя существительное как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико- грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.			
	Лекционное занятие. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 4.</b> Имя прилагательное как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.			
	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 5.</b> Имя числительное как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.			

	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание числительных. Числительные в профессиональной деятельности.. Контрольная работа	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 6.</b> Местоимение как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений			
	Лекционное занятие. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание местоимений.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 7.</b> Глагол как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции			
	Лекционное занятие. Основы глаголов и их формообразующие функции.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 8.</b> Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий			
	Лекционное занятие. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 9.</b> Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы			

	Лекционное занятие. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	2	
	Практическое занятие. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>12</b>		<b>OK 04; OK 05; OK 09</b>
<b>Тема 1. Основные единицы синтаксиса</b>	Основное содержание	4		<b>OK 04; OK 05</b>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные, распространенные и нераспространенные предложения.			
	Лекционное занятие. Словосочетание, виды связи в нем.	2	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в простом предложении. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2. Второстепенные члены предложения</b>	Основное содержание	4		<b>OK 04; OK 05</b>
	Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Однородные и обособленные члены предложения. Знаки препинания.			
	Лекционное занятие. Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Однородные и обособленные члены предложения.	2	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в осложненных предложениях: при обращении, в вводных словах, в вставных конструкциях. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 3. Сложное предложение</b>	Основное содержание	4		<b>OK 05; OK 09</b>
	Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.			
	Лекционное занятие. Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.	2	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в сложных предложениях: союзных и бессоюзных, с прямой речью, при диалоге, при оформлении цитат. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>16</b>		<b>OK 04; OK</b>

				05; ОК 09 ПК 4.5..
<b>Тема 1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально-ориентированное содержание	2		ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 4.5.
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.			
	Лекционное занятие. Язык как средство профессиональной и межкультурной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2		
	Практическое занятие..			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи	Профессионально-ориентированное содержание	2		ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 4.5..
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь			
	Лекционное занятие.		3	
	Практическое занятие. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная в сфере использования (историзмы, архаизмы, диалектизмы, профессионализмы).	2	3	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 3.</b> Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).			
	Лекционное занятие. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	3	ОК 04; ОК 05;
	Практическое занятие.			
	Контрольные работы			
<b>Тема 4.</b> Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2		ОК 09 ПК 4.5
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности			
	Лекционное занятие. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности			
	Практическое занятие. Виды документов в профессиональной практике.	2	3	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			

<b>Тема 5.</b> Работа с текстами профессионально й направленности.	Профессионально-ориентированное содержание	2		<i>OK 09 ПК 4.5</i>
	Работа с текстами профессиональной направленности.			
	Лекционное занятие.		3	
	Практическое занятие. Сбор и обработка информации текстов профессиональной направленности	2		<i>OK 09 ПК 4.5</i>
	Контрольные работы			
<b>Тема 6.</b> Работа с текстами профессионально й направленности	Самостоятельная работа обучающихся			
	Профессионально-ориентированное содержание	2		
	Работа с текстами профессиональной направленности			
	Лекционное занятие.			
	Практическое занятие. Анализ текстов профессиональной направленности	2	3	<i>OK 09 ПК 4.5</i>
Промежуточная аттестация (экзамен)	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Всего :</b>		88		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка. Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч.1.: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень.

Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч.2: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень.

**Дополнительные источники:**

1. Алексеев А.В. Русский язык и литература : часть 1: Русский язык / А.В. Алексеев. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 363 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1083279&id=356237>
2. Сигов В. К. Русский язык и литература : часть 2: Литература / В. К. Сигов. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 491 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1222620&id=369160>
3. Анисимова Н.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов всех специальностей факультета СПО / Н. И. Анисимова. - Белгородский ГАУ, 2018. – 51
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7
5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт,

2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.
6. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.
  7. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2021. - 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821 -7
  8. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

### **Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>)
8. КиберЛенинка ([cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru))
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>)
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>)
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 4.5.Ведение учетно-отчетной документации	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

