

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2026 15:23:52

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b64d3348086fb67558915388f913a13516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана агрономического факультета



 А.В. Акинчин

«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и маркетинг в агропромышленном комплексе

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия; 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Агробизнес

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. №699;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. №644н;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 № 264н

Составитель: канд. социол. наук, доцент Белов А.А.

Рассмотрена на заседании ученого совета агрономического факультета
«28» мая 2026 г., протокол №10

Доцент, выполняющая обязанности по организации учебно-методической

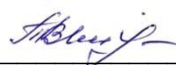
работы



Т.С. Морозова

Согласована с руководителем основной профессиональной образовательной
программы

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



Михайлова Т.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических умений в области экономики и управления в агропромышленном комплексе, необходимых для принятия обоснованных экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности агронома.

1.2. Задачи:

- раскрыть специфику управления в АПК с учётом сезонности, госрегулирования и многообразия форм хозяйствования;
- сформировать у обучающихся навыки стратегического и операционного управления агропредприятием;
- обучить студентов методам маркетинговых исследований аграрных рынков и разработки комплекса маркетинга для сельхозпродукции;
- развить у обучающихся компетенции в области цифровой трансформации, риск-менеджмента и устойчивого развития в АПК.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в агропромышленном комплексе» (Б1.О.07.04) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономическая теория. 2. Экономика и управление в агропромышленном комплексе. 3. Растениеводство. 4. Овощеводство. 5. Плодоводство 6. Теория менеджмента
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - принципы современной рыночной экономики; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий; - ресурсосберегающие технологии возделывания полевых культур в различных агроландшафтных и экологических условиях; уметь: - принимать экономические решения актуальных экономических проблем; - анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий; - определять проблемную ситуацию, формировать политику целей и задач дальнейшего развития предприятия; - разрабатывать технологические схемы возделывания распространенных в регионе сельскохозяйственных культур с учетом ресурсосбережения и экологической безопасности, агрономической и экономической эффективности; владеть: - навыками использования источников экономической информации; - специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами реализации основных управленческих функций с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий; - навыками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне для обоснования и принятия управленческих решений; - методами реализации современных ресурсосберегающих технологий производства экологически безопасной растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почв в конкретных условиях хозяйства.
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2(Агро; Мен.)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2(Агро; Мен.).1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: - принципы и методы декомпозиции цели проекта на совокупность взаимосвязанных задач; - методы прогнозирования и оценки ожидаемых результатов решения выделенных в рамках проекта задач. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и на его основе выделять ключевые задачи, которые необходимо решить для её достижения; - прогнозировать и оценивать ожидаемые результаты решения выделенных в рамках проекта задач. Владеть: - навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для достижения цели проекта;

			- навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.
		УК-2(Агро; Мен.).2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - типологию ресурсов и ограничений, которые необходимо учитывать при решении конкретной задачи проекта; - методы оценки рисков и принципы ресурсного планирования при решении конкретной задачи проекта. Уметь: - сравнивать альтернативные варианты решения конкретной задачи проекта; - выбирать оптимальные способы решения задач, опираясь на анализ ресурсов и ограничений. Владеть: - способностью при решении конкретной задачи проекта анализировать и учитывать правовые нормы, а также оценивать и балансировать ресурсы и ограничения; - навыками проектирования решения конкретной задачи проекта.
		УК-2(Агро; Мен.).3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: - порядок решения конкретных задач проекта с соблюдением требований к качеству и в установленные сроки; - методы контроля и оценки результатов работы. Уметь: - решать конкретные задачи проекта с соблюдением требований к качеству и в установленные сроки; - контролировать сроки выполнения и соответствие полученного результата заявленному качеству. Владеть: - навыками решения конкретных задач проекта в заданных условиях качества и времени; - методиками оценки качества проекта и корректировки решений при возникновении проектных рисков.
		УК-2(Агро; Мен.).4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: - способы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта. Уметь: - публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. Владеть: - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.
		УК-3(Агро;	Знать:

УК-3(Агро; Мен.)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Мен.).1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	- принципы и особенности командной работы, основные роли в команде; - преимущества стратегии сотрудничества и специфику её влияния на эффективность деятельности команды. Уметь: - адекватно оценивать собственные ресурсы, соотносить их с поставленными целями и определять свою роль в команде; - налаживать сотрудничество в команде для достижения поставленных целей; Владеть: - инструментами самоанализа и корректировки своего ролевого поведения в команде; - навыками делегирования полномочий, распределения задач между членами команды, координации совместной деятельности.
		УК-3(Агро; Мен.).2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Знать: - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; - специфику вербальной и невербальной коммуникации в разных социальных группах; - причины возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов. Уметь: - анализировать поведение выделенных групп людей в контексте его особенностей; - учитывать выявленные особенности в своей деятельности; - выбирать оптимальный стиль общения и формат взаимодействия, адаптируя свое поведение под конкретную целевую аудиторию. Владеть: - техниками адаптации коммуникативного поведения под конкретную целевую аудиторию; - навыками предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов с учётом особенностей групп; - методы анализа группового поведения.
		УК-3(Агро; Мен.).3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для	Знать: - методы планирования личных действий, направленных на достижения заданного результата; - методы прогнозирования последствий личных действий, осуществляемых для достижения заданного результата. Уметь:

		достижения заданного результата	- разрабатывать и корректировать план действий, направленных на достижения заданного результата; - прогнозировать возможные результаты и последствия личных действий, осуществляемых в процессе для достижения заданного результата. Владеть: - навыками разработки и корректировки плана действий, направленных на достижения заданного результата; - навыками прогнозирования и оценки возможных результатов и последствий личных действий, осуществляемых в процессе для достижения заданного результата.
		УК-3(Агро; Мен.).4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знать: - нормы и правила поведения в команде, этические аспекты взаимодействия; - методики эффективного обмена информацией и систематизации знаний в команде; - технологии структурирования и публичной презентации результатов работы команды. Уметь: - взаимодействовать с членами команды для достижения поставленных целей; - организовать процесс обмена идеями, знаниями и практическим опытом внутри команды; - составлять и проводить аргументированные презентации проделанной работы команды Владеть: - навыками создания и защиты аналитических отчетов и проектных презентаций; - навыками организации процесса обмена идеями, знаниями и практическим опытом внутри команды; - навыками командного взаимодействия.
УК-6(Агро; Мен.)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6(Агро; Мен.).1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	Знать: - способы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: - планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: - навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом

		деятельности и требований рынка труда	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6(Агро; Мен.).2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: - способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Уметь: - реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Владеть: - приемами и способами реализации намеченных цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6(Агро; Мен.).3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: - критерии и показатели оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Уметь: - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Владеть: - навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6(Агро; Мен.).4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: - способы и источники приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности; Уметь: - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; Владеть: - способами самостоятельного приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности
ОПК-6(Агро)	Способен использовать базовые	ОПК-6(Агро).1 Использует законы	Знать: - законы функционирования аграрного рынка и основы организации

	знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	функционирования аграрного рынка и основы организации сельскохозяйственного производства в профессиональной деятельности	сельскохозяйственного производства в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать законы функционирования аграрного рынка и основы организации сельскохозяйственного производства в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками использования законов функционирования аграрного рынка и основ организации сельскохозяйственного производства в профессиональной деятельности.
		ОПК-6(Агро).2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	Знать: - методы определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур. Уметь: - определять экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур. Владеть: - методами определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур.
		ОПК-6(Агро).3 Владеет методами организации, планирования и управления ресурсами предприятия	Знать: - методы организации, планирования и управления ресурсами предприятия. Уметь: - осуществлять организацию, планирование и управление ресурсами предприятия. Владеть: - методами организации, планирования и управления ресурсами предприятия.
ОПКбиз-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, действовать их	ОПКбиз-3.1 Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Знать: - методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Уметь: - определять основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Владеть: - навыками определения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.
		ОПКбиз-3.2 Способен	Знать: - методы и принципы разработки и

	реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Уметь: - разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. Владеть: - навыками принципов разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.
		ОПКбиз-3.3 Содействует реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды	Знать: - способы и средства реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды. Уметь: - содействовать реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды. Владеть: - навыками реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды.
ОПКбиз-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПКбиз-4.1 Способен выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и новых направлений деятельности	Знать: - методы и инструменты оценки внутренних и внешних ресурсов организации; - методы анализа внешней среды организации и рынка. Уметь: - организовывать сбор, анализ и интерпретацию экономических данных и тенденций; - рассчитывать риски, прогнозировать ожидаемые результаты. Владеть: - инструментарием для выявления конкурентных преимуществ и поиска рыночных ниш организации.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр изучения дисциплины	7	5 курс
Общая трудоемкость, всего, час	72	72
зачетные единицы	2	2
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	48,25	16,45

В том числе:		
Лекции (Лек)	24	6
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	24	8
Установочные занятия (УЗ)		2
Предэкзаменационные консультации (Конс)		
Текущие консультации (ТК)		
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)		
Выполнение контрольной работы (ККН)		0,2
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	-	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	23,75	51,55
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	3	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	3	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	5	25
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к зачету	2,75	6,55

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Основы менеджмента в АПК»	28,75	9	10	9,75	27,55	2	3	22,55
Специфика управления в агропромышленном комплексе	3,75	2	1	0,75	5	-	-	5
Стратегическое управление АПК-предприятием	5	2	2	1	5	1	-	4
Операционный менеджмент	5	1	2	2	4	1		3
Управление персоналом в АПК	5	2	1	2	5	-	1	4
Взаимодействие в трудовом коллективе АПК-предприятия	5	1	2	2	4,55	-	1	3,55
Рискменеджмент и антикризисное управление	5	1	2	2	4	-	1	3
Модуль 2. «Маркетинг в АПК»	25	7	8	10	22	2	3	17
Маркетинговые исследования агрорынков	5	2	1	2	5	1	-	4
Товарная политика	5	1	2	2	4	-	1	3
Ценовая политика в АПК	5	1	2	2	4	-	1	3
Сбытовая логистика и каналы распределения	5	1	2	2	4	-	1	3
Продвижение и маркетинговые коммуникации	5	2	1	2	5	1	-	4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 3. «Цифровая трансформация и инновации»	9	4	3	2	8	1	1	6
Цифровизация агробизнеса	4	2	1	1	4	1		3
Электронная коммерция и платформенные решения	5	2	2	1	4		1	3
Модуль 4. «Устойчивое развитие и госрегулирование»	9	4	3	2	8	1	1	6
Экологический менеджмент и «зелёный» маркетинг	5	2	2	1	4	1		3
Государственная поддержка АПК	4	2	1	1	4		1	3
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,45			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	48,25	24	24	-	16,45	6	8	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	-				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	23,75				51,55			
<i>Общая трудоемкость</i>	72				72			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Основы менеджмента в АПК»
1. Специфика управления в агропромышленном комплексе
1.1. Понятие и сущность управления. Его уровни и виды
1.2. Сезонность и климатическая зависимость функционирования предприятий АПК
1.3. Многообразие форм хозяйствования в АПК
1.4. Госрегулирование и субсидирование в АПК
2. Стратегическое управление АПК-предприятием
2.1. Анализ внешней среды АПК-предприятия
2.2. Аграрные рынки как фактор внешней среды и особенности их функционирования
2.3. Формирование миссии, целей, показателей эффективности функционирования АПК-предприятия
2.4. Долгосрочное планирование в условиях неопределённости
3. Операционный менеджмент
3.1. Оптимизация производственных процессов в растениеводстве и животноводстве
3.2. Бережливое производство
3.3. Управление запасами и складской логистикой
3.4. Контроль качества сельхозпродукции
4. Управление персоналом в АПК
4.1. Кадровая политика в сельских территориях
4.2. Подбор, обучение и адаптация персонала АПК-предприятия
4.3. Мотивация персонала, KPI, мотивация сезонных работников
4.4. Охрана труда как часть управления
5. Взаимодействие в трудовом коллективе АПК-предприятия
5.1. Деловые коммуникации
5.2. Лидерство

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
5.3. Конфликты
5.4. Дисциплина и регламенты
6. Рискменеджмент и антикризисное управление
6.1. Понятие и сущность управления рисками
6.2. Страхование урожаев и поголовья
6.3. Диверсификация доходов
6.4. Реагирование на фитосанитарные и ветеринарные угрозы
Модуль 2. «Маркетинг в АПК»
7. Маркетинговые исследования агрорынков
7.1. Понятие и сущность маркетинга
7.2. Сбор данных о спросе на сельхозпродукцию
7.3. Сегментация потребителей
7.4. Анализ конкурентов и ценовых трендов
8. Товарная политика
8.1. Разработка ассортиментной матрицы
8.2. Брендинг сельхозпродукции
8.3. Упаковка и маркировка с учётом требований ритейла
9. Ценовая политика в АПК
9.1. Калькуляция себестоимости и маржинальности
9.2. Гибкие ценовые стратегии
9.3. Влияние госпрограмм поддержки на цены
10. Сбытовая логистика и каналы распределения
10.1. Прямые продажи, оптовики и переработчики
10.2. Онлайн-платформы для сельхозпродукции
10.3. Экспортные каналы и сертификация для внешних рынков
11. Продвижение и коммуникации
11.1. Особенности маркетинговых коммуникаций
11.2. Цифровой маркетинг
11.3. Участие в агровыставках и ярмарках
11.4. Связи с общественностью и работа со СМИ
11.5. Событийный маркетинг
Модуль 3. «Цифровая трансформация и инновации»
12. Цифровизация агробизнеса
12.1. Цели и задачи цифровизации агробизнеса
12.2. CRM-системы для АПК
12.3. ERP-системы для АПК
13. Электронная коммерция и платформенные решения
13.1. Маркетплейсы для сельхозпродукции
13.2. Онлайн-заказы и доставка «от фермы к столу»
Модуль 4. «Устойчивое развитие и госрегулирование»
14. Экологический менеджмент и «зелёный» маркетинг
14.1. Сертификация органической продукции
14.2. Снижение углеродного следа
14.3. Утилизация отходов и вторичные ресурсы
14.4. ESG-принципы в аграрном менеджменте
15. Государственная поддержка АПК
15.1. Субсидии и льготное кредитование
15.2. Таможенные режимы и экспортные пошлины
15.3. Региональные программы развития сельхозтерриторий

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма	К о	К о
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
		УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-2(АГРО; МЕН.).4 УК-3(АГРО; МЕН.).1 УК-3(АГРО; МЕН.).2 УК-3(АГРО; МЕН.).3 УК-3(АГРО; МЕН.).4 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).2 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-3.1 ОПКбиз-3.2 ОПКбиз-3.3 ОПКбиз-4.1	72	24	24	23,75	Зачет	51	100
Всего по дисциплине									
I. Рубежный рейтинг								31	60

Модуль 1. «Основы менеджмента в АПК»		УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-2(АГРО; МЕН.).4 УК-3(АГРО; МЕН.).1 УК-3(АГРО; МЕН.).2 УК-3(АГРО; МЕН.).3 УК-3(АГРО; МЕН.).4 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).2 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-3.1 ОПКбиз-3.2 ОПКбиз-3.3 ОПКбиз-4.1	28,75	9	10	9,75		13	24
1.	Специфика управления в агропромышленном комплексе	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).2 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-4.1	3,75	2	1	0,75	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2	4

2.	Стратегическое управление АПК-предприятием	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК- 6(АГРО).1 ОПК- 6(АГРО).2 ОПК- 6(АГРО).3 ОПКбиз-3.1 ОПКбиз-3.2 ОПКбиз-3.3 ОПКбиз-4.1	5	2	2	1	Устный опрос Ре- шение си- туацион- ных задач	3	4
3.	Операционный менеджмент	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК- 6(АГРО).1 ОПК- 6(АГРО).2 ОПК- 6(АГРО).3 ОПКбиз-3.1 ОПКбиз-3.2 ОПКбиз-3.3 ОПКбиз-4.1	5	1	2	2	Устный опрос Ре- шение си- туацион- ных задач	2	4

4.	Управление персоналом в АПК	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-3(АГРО; МЕН.).1 УК-3(АГРО; МЕН.).2 УК-3(АГРО; МЕН.).3 УК-3(АГРО; МЕН.).4 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-3.1 ОПКбиз-3.2 ОПКбиз-3.3 ОПКбиз-4.1	5	2	1	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	2	4
5.	Взаимодействие в трудовом коллективе АПК-предприятия	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-2(АГРО; МЕН.).4 УК-3(АГРО; МЕН.).1 УК-3(АГРО; МЕН.).2 УК-3(АГРО; МЕН.).3 УК-3(АГРО; МЕН.).4 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4	5	1	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	2	4

6.	Рискменеджмент и анти-кризисное управление	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).2 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-3.1 ОПКбиз-3.2 ОПКбиз-3.3 ОПКбиз-4.1	5	1	2	2	Устный опрос Анализ кейсов	2	4
Модуль 2. «Маркетинг в АПК»		УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-2(АГРО; МЕН.).4 УК-3(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).2 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-3.1 ОПКбиз-3.2 ОПКбиз-3.3 ОПКбиз-4.1	25	7	8	10		10	20

7.	Маркетинговые исследования агорынков	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-3(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-4.1	5	2	1	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	2	4
8.	Товарная политика	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-3.1 ОПКбиз-3.2 ОПКбиз-3.3 ОПКбиз-4.1	5	1	2	2	Устный опрос. Анализ кейсов	2	4

9.	Ценовая политика в АПК	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).2 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-3.1 ОПКбиз-3.2 ОПКбиз-3.3 ОПКбиз-4.1	5	1	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	2	4
10.	Сбытовая логистика и каналы распределения	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-3(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).3	5	1	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	2	4

11.	Продвижение и маркетинговые коммуникации	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-2(АГРО; МЕН.).4 УК-3(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1	5	2	1	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	2	4
Модуль 3. «Цифровая трансформация и инновации»		УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-2(АГРО; МЕН.).4 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).3	9	4	3	2		4	8
12.	Цифровизация агробизнеса	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-2(АГРО; МЕН.).4 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).3	4	2	1	1	Устный опрос. Анализ кейсов	2	4

13.	Электронная коммерция и платформенные решения	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-2(АГРО; МЕН.).3 УК-2(АГРО; МЕН.).4 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).3	5	2	2	1	Устный опрос. Анализ кейсов	2	4
Модуль 4. «Устойчивое развитие и госрегулирование»		УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).2 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-4.1	9	4	3	2		4	8
14.	Экологический менеджмент и «зелёный» маркетинг	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).2 ОПК-6(АГРО).3 ОПКбиз-4.1	5	2	2	1	Устный опрос Решение ситуационных задач	2	4

15.	Государственная поддержка АПК	УК-2(АГРО; МЕН.).1 УК-2(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).1 УК-6(АГРО; МЕН.).2 УК-6(АГРО; МЕН.).3 УК-6(АГРО; МЕН.).4 ОПК-6(АГРО).1 ОПК-6(АГРО).2 ОПК-6(АГРО).3	4	2	1	1	Устный опрос Решение ситуационных задач	2	4
II. Творческий рейтинг							Разработка бизнес-плана аг-	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10

Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Наумов, В.Н. Маркетинг: учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 410 с. - ISBN 978-5-16-020076-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156773>. - Режим доступа: по подписке.

2. Резник, С.Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина, О.А. Сазыкина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 363 с. — ISBN 978-5-16-021279-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221042>. - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Добрунова, А.И. Управление в АПК: 2019-08-27 / А.И. Добрунова. — 4-е. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 198 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123374>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кислицына, В.В. Маркетинг: учебник / В.В. Кислицына. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 464 с. - ISBN 978-5-8199-0954-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2103739>. - Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент в АПК. Практикум: учебное пособие / М.Н. Малыш, Н.Б. Суховольская, Н.Ю. Донец [и др.]; под ред. М. Н. Малыша. - Санкт-Петербург: Проспект науки, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-906109-46-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134268>. - Режим доступа: по подписке.

4. Николаева, Э.В. Управление и маркетинг в АПК: учебно-методическое пособие / Э. В. Николаева, Е. А. Замолотских, Б. Д. Цыдыпов. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2015. — 366 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138769>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Саенко, И.И. Управление в АПК: учебное пособие / И.И. Саенко, А.А. Тубалец. — Краснодар: КубГАУ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-00097-911-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492677>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Свистунова, И.Г. Менеджмент в АПК: учебное пособие / И.Г. Свистунова. — Ставрополь: СтГАУ, 2018. — 87 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141604>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.1. Периодические издания

1. Маркетинг в России и за рубежом. Журнал. - Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/>
2. Маркетинг и логистика. Научно-практический журнал. - Режим доступа: <https://marklog.ru/>
3. Маркетинг и маркетинговые исследования. Международный научно-практический журнал. - Режим доступа: <https://1economic.ru/journals/marketing>
4. Менеджмент и бизнес-администрирование. Журнал. - Режим доступа: <http://www.mba-journal.ru/>
5. Практический маркетинг. Научно-практический журнал. - Режим доступа: <https://www.bci-marketing.ru/>
6. Российский журнал менеджмента. Научный журнал. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>
7. Управление персоналом. Деловой журнал. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические	Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
занятия	конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал. <http://www.aup.ru/>
2. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
3. Infomanagement: Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература. <http://infomanagement.ru/>
4. Про-персонал <http://www.pro-personal.ru/>
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно-правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
7. Энциклопедия маркетинга www.marketing.spb.ru

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 M6 PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1

	Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №221	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

— ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.

— Многофункциональная система «Информио», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11

— ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.

— ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

— ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях

альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).