

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2025 09:18:06

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1531ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

«17» ноября 2025 г.

№ 1006-3

п. Майский

Об утверждении

Положения об агrobiотехнологическом колледже
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Белгородский государственный аграрный
университет имени В.Я. Горина»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
(протокол № 3 от 30 октября 2025 года)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об агrobiотехнологическом колледже
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина» (прилагается).

2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить
Положение об агrobiотехнологическом колледже федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина» на официальном сайте университета в разделе «Сведения
об образовательной организации» / «Документы» / Положение об
агrobiотехнологическом колледже федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Белгородский
государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«30» октября 2025 г.,
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«14» ноября 2025 г. № 1006-З

**Положение
об агробιοтехнологическом колледже
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Белгородский
государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность агробιοтехнологического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Колледж является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее по тексту – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Университет).

1.3. Колледж не является юридическим лицом, но использует печать, штамп и бланки со своим наименованием, имеет эмблему.

1.4. В своей деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, приказами ректора, а также устными и письменными распоряжениями проректора по учебной работе.

1.5. Колледж создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа, принимаемый на работу и увольняемый приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.7. Работники Колледжа принимаются на должности и увольняются приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ или иного уполномоченного им лица.

1.8. В период отсутствия директора Колледжа его обязанности исполняет один из его заместителей, назначенный приказом ректора Университета в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Режим работы Колледжа определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

II. Структура Колледжа

2.1. Структура Колледжа определяется штатным расписанием.

2.2. Структура и штатная численность Колледжа утверждается ректором в установленном порядке по представлению директора Колледжа, согласованным с курирующим проректором, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Колледжа.

2.3. Колледж возглавляет директор, действующий в пределах своей компетенции и полномочий, предоставленных настоящим Положением, Уставом Университета, должностной инструкцией и законодательными актами Российской Федерации.

2.4. Директор Колледжа непосредственно подчиняется курирующему проректору и выполняет распоряжения других проректоров Университета по соответствующим направлениям их деятельности.

2.5. Директор Колледжа имеет заместителей по отдельным направлениям деятельности, заведующих отделениями по группам специальностей. Распределение обязанностей между ними определяется должностными инструкциями, утвержденными ректором. Заместители директора и заведующие отделениями по группам специальностей непосредственно подчиняются директору Колледжа.

2.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебной, учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся создается Совет Колледжа. В состав Совета Колледжа входят директор, заместители директора, педагогические и другие работники колледжа, представители работодателей и студенческого совета. Состав Совета Колледжа утверждается курирующим проректором.

2.7. Для выполнения и методического обеспечения учебной, воспитательной, исследовательской работы создаются методическая, стипендиальная и учебно-воспитательная комиссии, аттестационная и оценочная комиссия, функционал которых определяется локальными нормативными актами Университета.

2.8. Для руководства учебной и воспитательной работой в учебных группах назначаются кураторы групп.

2.9. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и другие лица, определенные штатным расписанием.

2.10. Деятельность работников Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.11. Работники и педагогические работники Колледжа обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство, иные правовые и нормативные акты, касающиеся их профессиональной деятельности, локальные нормативные акты Университета, соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка Университета.

2.12. Колледж использует материально-техническую, учебно-лабораторную, хозяйственно-бытовую и производственную базу Университета в полном объеме, необходимом для ведения своей деятельности.

III. Цели и задачи Колледжа

3.1. Основными целями деятельности Колледжа являются:

3.1.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся.

3.1.2. Разработка практико-ориентированных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профильных организаций-работодателей.

3.1.3. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, разработка и реализация актуальных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и технологий обучения.

3.1.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления среднего профессионального образования и дополнительного образования по реализуемым образовательным программам.

3.1.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности апробирование интенсивных технологий обучения и внедрение их в практику образовательного процесса.

3.1.6. Реализация системы непрерывного образования.

3.1.7. Организация и участие в проведении фестивалей, конкурсов, олимпиад по направлениям деятельности Колледжа.

3.1.8. Создание основы для материального обеспечения профессионального, творческого и интеллектуального развития сотрудников с целью повышения качества подготовки специалистов.

3.2. Колледж решает следующие задачи:

3.2.1. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), профилем Колледжа и лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Социализация и профессионализация обучающихся посредством включения их в социально значимую общественную и профессиональную деятельность.

3.2.3. Повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения, обучающихся в научно-исследовательскую и учебно-производственную деятельность под руководством преподавателей Колледжа.

3.2.4. Участие обучающихся Колледжа в официальных международных, всероссийских и городских, районных, иных соревнованиях профессиональной, интеллектуальной, творческой, спортивной и иной направленности.

3.2.5. Разработка информационных технологий организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

3.2.6. Развитие международного и российского межрегионального сотрудничества по распространению современных образовательных технологий и научно-исследовательской деятельности Колледжа и Университета.

IV. Функции Колледжа

4.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2. Организация учебно-методической деятельности, подготовка и издание учебно-методических материалов и пособий по программам среднего профессионального образования, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

4.3. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.4. Ведение количественного учета движения контингента обучающихся по программам, составление отчетов за установленные периоды на основе анализа движения контингента и планирование учебной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.5. Участие в лицензировании образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с потребностями рынка труда.

4.6. Прохождение государственной и профессионально-общественной аккредитации по программам среднего профессионального образования, аккредитационного мониторинга.

4.7. Участие в организации прохождения практик (в форме практической подготовки) и стажировок в профильных организациях в соответствии с учебным планом.

4.8. Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях с целью повышения эффективности деятельности Колледжа.

4.9. Подготовка отчетных документов, Мониторингов.

4.10. Создание информационной среды Колледжа для обеспечения образовательной деятельности и включение ее в единую информационную среду Университета.

4.11. Обеспечение участия работников и обучающихся Колледжа в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности Университета.

4.12. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализации государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и обучающихся, а также посетителей Колледжа.

4.13. Выполнение иных функций, не запрещенных законодательством Российской Федерации для реализации целей и задач Колледжа.

V. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение в Колледже проводится на русском языке.

5.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя утвержденный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. По каждой специальности среднего профессионального образования составляется расписание учебных занятий, которое утверждается курирующим проректором.

5.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

5.4. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику (в форме практической подготовки), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Университета.

5.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной, порядок проведения определяется локальными нормативными актами Университета.

5.8. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

VI. Права работников Колледжа

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа регламентируются должностными инструкциями работника.

6.2. Знакомиться с проектами решений ректора Университета, курирующего проректора, касающиеся деятельности Колледжа, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Колледж.

6.3. Запрашивать во всех структурных подразделениях Университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на Колледж задач посредством направления директором соответствующих запросов в виде служебных (докладных) записок или посредством корпоративной электронной почты.

VII. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Колледж, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Колледж взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Колледжа.

VIII. Ответственность

8.1. Директор Колледжа, заместители директора Колледжа, заведующие отделениями по группам специальностей несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Колледж и предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Работники и педагогические работники Колледжа несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Колледже, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. Ликвидация Колледжа проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также действующим законодательством Российской Федерации, при этом работникам Колледжа гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.