

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алейник Станислав Николаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 31.07.2025 12:16:40
 Уникальный программный ключ:
 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b35d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Коммуникативный тренинг»

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 направленность (профиль) Управление земельными ресурсами
 Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» относится к дисциплинам по выбору части 2 (ДВ.2) (Б1.О.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Общая психология
	Введение в профессиональную деятельность
	Лидерство и формирование команды
	Психология социального взаимодействия
	Технологии групповой работы
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. уметь: применять методы, приемы и способы эффективного общения в профессиональной деятельности. владеть: методами, приемами и способами эффективного общения в профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знать: основы коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации уметь: демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации владеть: способностью демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения владеть: способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
		УК-4.5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать: особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах уметь: правильно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть: способностью

			<i>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>
--	--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

4. Автор: к.п.н., доцент Любимова Н.И.