

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.06.2024 09:10:40

Уникальный программный ключ:

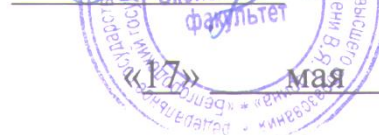
5258223550ea9fbeb2377616699b644b33d8986ab6255891f288e913a5351f6e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

О.В. Гончаренко



мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Управление методической работой в образовательной организации**

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н

**Составитель:** Шварев Е.В. к.соц.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_



/ Гордиенко И.В.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – способствовать, практическому овладению обучающимися теорией и методикой проектирования образовательных программ для разных категорий обучающихся; управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением и на основе современных образовательных технологий; участвовать в разработке новых методик организации процесса обучения в образовательном учреждении.

### 1.2. Задачи:

- Развивать у обучающихся навыки в информационно-коммуникативной, конструктивной, проекторочной, организаторской и гностической областях педагогической деятельности.
- Сформировать навык работы с нормативными образовательными документами, освоить методики их применения в образовательном процессе.
- Сформировать практические навыки организации и управления образовательным процессом, совершенствования форм контроля и организации процесса обучения и воспитания в учреждениях СПО, ВО, ДПО.
- Сформировать у обучающихся систему устойчивых представлений о путях саморазвития педагога профессионального обучения и технологии управления этим процессом.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление методической работой в образовательной организации» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03.01) основной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Философские проблемы в образовании
	2. Планирование и организация научных исследований
	3. Управление образовательным процессом
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- закономерности, принципы, содержание и структуру целостного педагогического процесса;</li><li>- основы организации методической работы в профессиональных образовательных организациях,</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать, планировать (проектировать)</li></ul>

	<p>и оценивать образовательный процесс и его результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование повседневной учебно-воспитательной работы;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостной системой научных знаний об окружающем мире.</li> </ul>
--	--

В ходе преподавания дисциплины и формирования системы научного знания используются факты из области последних достижений естественных и общественных наук, а также данные современной общественной практики.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> основные категории и принципы процесса педагогического проектирования <b>Уметь:</b> формулировать проблему, цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Владеть:</b> способностью разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы

		<p><b>УК-2.2.</b> Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения, предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы тайм-менеджмента в образовании. <b>Уметь:</b> формулировать цели и гипотезы в процессе проектной деятельности и выстраивать алгоритм этапов для их достижения <b>Владеть:</b> способностью формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения с учетом поставленных целей и гипотез.</p>
<b>ОПК -2</b>	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p><b>ОПК -2.1.</b> Формирует требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, в том числе к современным учебникам, учебно-методическим пособиям включая электронные образовательные ресурсы.</p>	<p><b>Знать:</b> актуальные нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к реализации программ профессионального обучения <b>Уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты, выявляя необходимые требования в части учебно-методическому обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p>
			<p><b>Владеть:</b> способностью формировать требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, в том числе к современным учебникам, учебно-методическим пособиям включая электронные образовательные ресурсы</p>
		<p><b>ОПК-2.2.</b> Проектирует основные и дополнительные профессиональные общеобразовательные программы, участвует в разработке научно-методического обеспечения</p>	<p><b>Знать:</b> актуальные нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к реализации основных и дополнительных программ. <b>Уметь:</b> разрабатывать научно-методическое обеспечение профессиональных программ</p>

		профессиональных программ.	<b>Владеть:</b> навыком проектирования основных и дополнительных программ
--	--	----------------------------	---

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>3</b>	<b>2 курс</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>2 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>42,25</b>	<b>20,25</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	14	4
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )	-	-
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	10	12
Практическая подготовка в форме практических занятий ( <i>ППППЗ</i> )	18	2
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	-	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	6
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
	<b>87,75</b>	<b>119,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	14	10
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	46
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: реферирование статей, подготовка проекта	23,75	33,75
Подготовка к зачету	20	20

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Практическая подготовка в форме практ. занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Практическая подготовка в форме практ. занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Методологическая основа организации методической службы в образовательном учреждении»</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>48</b>
1.1. Задачи и структурные элементы методической службы в образовательном учреждении	10	1	1	2	6	15	-	2	1	12
1.2. История становления методической службы в системе профессионального образования	8	1	1	-	6	13	-	1	-	12
1.3. Коллективные, массовые и групповые формы организации методической службы в образовательном учреждении	10	2	2	-	6	15	2	1	-	12
1.4. Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в образовательном учреждении	13	2	2	-	9	13	-	1	-	12
1.5. Итоговое занятие по модулю	12	-	2	-	10	1	-	1	-	-

<b>Модуль 2 «Практико-ориентированные технологии в организации методической работы в образовательном учреждении»</b>	<b>76,75</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>50,75</b>	<b>80,75</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>71,75</b>
2.1. Теория и методика разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в образовательных учреждениях. Организация экспертизы программ.	<b>16</b>	2	-	4	10	<b>19</b>	2	2	1	14
2.2. Проектирование и анализ учебного занятия в образовательных учреждениях	<b>16</b>	2	-	4	10	<b>14</b>	-	-	-	14
2.3. Основы комплектования и разработки УМК и ЭУМК дисциплин и профессиональных модулей	<b>16</b>	2	-	4	10	<b>16</b>	-	2	-	14
2.4. Технология обобщения актуального педагогического опыта (АПО) в учреждениях СПО, ДПО	<b>16</b>	2	-	4	10	<b>15</b>	-	1	-	14
2.5. Итоговое занятие	<b>12,75</b>	-	2	-	10,75	<b>16,75</b>	-	1	-	15,75
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-					-				
<i>Текущие консультации</i>	-					-				
<i>Установочные занятия</i>	-					2				
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25					0,25				
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<b>42,25</b>	$\frac{1}{4}$	<b>10</b>	<b>18</b>	-	<b>20,25</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	<b>14</b>					<b>4</b>				
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	<b>87,75</b>					<b>119,75</b>				
<i>Общая трудоемкость</i>	<b>144</b>					<b>144</b>				



## 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<b>Модуль 1. «Методологическая основа организации методической службы в образовательном учреждении»</b>
<b>1.1. Задачи и структурные элементы методической службы в образовательном учреждении</b> Задачи и цели методической службы. Назначение и характер деятельности методической службы. Организационные формы методической службы в СПО, ВО, ДПО, деятельность методиста. Организация методического кабинета. Функции методического кабинета. Организация рабочего места педагогического работника.
<b>1.2. История становления методической службы в системе профессионального образования</b> Предпосылки формирования методической службы в системе образования России. Периодизация становления и развития системы методической работы в России. Характеристика 1 периода – периода зарождение форм и содержания методической работы, способствующей совершенствованию профессионального уровня учителя, в XIX - начале XX века. Характеристика 2 периода – периода становление и развитие методической работы в связи с изменениями в организации и содержании школьного образования с 20-х до 90-х гг. XX века. Характеристика 3 периода- периода модернизация системы методической службы в 90-е годы, начале XXI века.
<b>1.3. Коллективные, массовые и групповые формы организации методической службы в образовательном учреждении</b> Классификация форм методической работы. Характеристика массовых и групповых форм методической работы. Учебно-методическая деятельность. Организационно-хозяйственная деятельность. Педагогический совет в СПО. Деятельность и управление работой ПЦК. Повышение качества учебно-воспитательного процесса. Кафедральное обсуждение вопросов в ВО и ДПО.
<b>1.4. Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в образовательном учреждении</b> Повышение качество обучения и воспитания. Анализ и разработка методики обобщения и использования передового педагогического опыта. Организация конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов в образовательном учреждении. Организация студенческих конференций, олимпиад, выставок. Организация посещения и взаимопосещения занятий педагогами и методистом образовательного учреждения. Организация контроля. Формы контроля знаний и компетенций у обучающихся.
<i>1.5. Итоговое занятие по 1 модулю</i>
<b>Модуль 2. «Практико-ориентированные технологии в организации методической работы в образовательном учреждении»</b>
<b>2.1. Теория и методика разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в образовательных учреждениях. Организация экспертизы программ.</b> Образовательные стандарты. Предпосылки создания образовательных стандартов. Компетентностный подход к подготовке специалистов и его отражение в ФГОС. Структура образовательных стандартов бакалавров и магистров. Содержательные характеристики ФГОС СПО, ВО. Методика разработкой стандартом. Изучение структуры макета профессионального стандарта. Определение вида профессиональной деятельности (ВПД). Формирование функциональной карты ВПД. Методика разработки рабочих программ и ФОС. Создание методического сопровождение ОПОП СПО и ООП ВО.

## Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

**2.2. Проектирование и анализ учебного занятия в образовательных учреждениях**  
Структура современного занятия, типы уроков. Формы занятий. Этапы разработки урока в системе СПО. Технологическая карта урока. Методическая разработка урока, ее структурные элементы. Анализ урока, этапы и виды анализа урока. Авторские концепции анализа урока.

Современные образовательные технологии при организации урока.

**2.3. Основы комплектования и разработки УМК и ЭУМК дисциплин и профессиональных модулей.** УМК в системе СПО и ВО. Этапы создания УМК.

Структура УМК. ИКТ при создании УМК. Электронный учебник, его характеристика.

**2.4. Технология обобщения актуального педагогического опыта (АПО) в учреждениях СПО, ДПО.** Научно-исследовательская деятельность педагога. Новации в педагогической деятельности. Пути самосовершенствования педагога. Роль актуального педагогического опыта в самосовершенствовании педагога. Структура АПО. Методы проектирования и оформления АПО. Ошибки при оформлении АПО. Виды АПО.

*2.5. Итоговое занятие*

*Защита проекта*

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Практич. подготовка в форме прак. занятий	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>УК-2 ОПК-2</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>87,75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b><i>I. Рубежный рейтинг</i></b>								Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Методологическая основа организации методической службы в образовательном учреждении»</b>		<b>УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>37</b>		<b>13</b>	<b>30</b>
1.1.	Задачи и структурные элементы методической службы в образовательном учреждении	<b>УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.</b>	<b>10</b>	1	1	2	6	Устный опрос	2	5
1.2.	История становления методической службы в системе профессионального образования	<b>УК-2.1. УК-2.2.</b>	<b>8</b>	1	1	-	6	Реферат с презентацией	2	5
1.3.	Коллективные, массовые и групповые формы организации методической службы в образовательном учреждении	<b>УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.</b>	<b>10</b>	2	2	-	6	Практические задания	3	5
1.4.	Формирование и развитие педагогической квалификации преподавателей и мастеров	<b>УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2</b>	<b>13</b>	2	2	-	9	Практические задания	3	5

1.5.	<i>Итоговое занятие по модулю</i>	УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.	12	-	2	-	10	Тестирование	3	5
<b>Модуль 2 «Практико-ориентированные технологии в организации методической работы в образовательном учреждении»</b>		УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.	<b>76,75</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>50,75</b>		<b>18</b>	<b>30</b>
1.2.	Теория и методика разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в образовательных учреждениях. Организация экспертизы программ.	УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.	16	2	-	4	10	Проект	3	5
2.2.	Проектирование и анализ учебного занятия в образовательных учреждениях	УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.	16	2	-	4	10	Проект	3	5
3.2.	Основы комплектования и разработки УМК и ЭУМК дисциплин и профессиональных модулей	УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.	16	2	-	4	10	Проект	3	5
4.2.	Технология обобщения актуального педагогического опыта (АПО) в учреждениях СПО, ДПО	УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.	16	2	-	4	10	Проект	3	5
5.2.	<i>Итоговое занятие</i>	УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.	12,75	-	2	-	10,75	Тестирование, контрольная работа, защита проекта	3 3	5 5
<b>II. Творческий рейтинг</b>		УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.							<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>		УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.							<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>		УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.							<b>+</b>	<b>+</b>

<i><b>V. Промежуточная аттестация</b></i>	УК-2.1. УК-2.2. ОПК -2.1. ОПК -2.2.						<i><b>Зачет</b></i>	<i><b>15</b></i>	<i><b>25</b></i>
---	--	--	--	--	--	--	---------------------	------------------	------------------

## **5.2. Оценка знаний студента**

### **5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний**

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Управление методической работой в системе профессионального образования : учебное пособие по направлению подготовки высшего образования - магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Белгородский ГАУ ; сост. И. В. Гордиенко. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2018. - 124 с. Режим доступа: <https://clck.ru/344hBQ>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Организация и управление методической работой в профессиональной образовательной организации: планирование, формы и методы работы: учебное пособие для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Белгородский ГАУ ; сост. И. В. Гордиенко. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 92 с. – Режим доступа: <https://clck.ru/344hLk>

2. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: учебник [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / Ю. Г.

Одегов, Г. Г. Руденко ; Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2014. - 513 с.

3. Образцов П.И. Технология профессионально - ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; ред. В. А. Слостенин. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 258 с.

4. Ильяева И.А. Социология, психология, педагогика. Ч.2. : конспект лекций и практических занятий по базовым курсам гуманитарного образовательного стандарта (Технология самореализации личности в вузе) / И. А. Ильяева. - Белгород : БелГТАСМ, 2000. - 225 с.

### **6.2.1. Периодические издания**

#### **Газеты**

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

#### **Журналы**

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.vovr.ru/>

3. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.hetoday.org/>

4. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес.: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, реферирование статей, подготовка проекта), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции

является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбрать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной



работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины

#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
6. Национальный проект «Образование» <https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie>
7. Федеральный проект «Профессионалитет» [https://edu.gov.ru/activity/main\\_activities/additional\\_vocational\\_education/](https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/)

8. Федеральный проект «Молодые профессионалы»  
<https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/>
9. Агентство развития профессий и навыков АРПН)  
<https://worldskills.ru/>
10. Проект «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>
11. Российский союз промышленников и предпринимателей -  
<https://rspp.ru/>
12. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) – ЭБ  
 Белгородского ГАУ
13. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
14. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
15. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
16. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102	Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON, экран для проектора, 2 акустические колонки MicrolabSolo.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор PanasonicPT-ST10; - Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32”; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.

	<p>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.  Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.  Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт.  Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт.  Стенд «Творчество педагога» 1 шт.  Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт.  Стенд «Информация».  Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102</p>	<p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.  –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.  –Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.  –СПС КонсультантПлюс: Версия Проф.</p>

	<p>Консультант Финансист.          КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.          –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.          –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.          –Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.          Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.          –Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.          –Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.          –MS Windows WinStrtr 7 Acadmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.          –MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.          –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>

	<p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p>
--	---

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

### **7.4. Места проведения практической подготовки**

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в структурных подразделениях Университета: в учебно-методическом управлении, деканате факультета среднего профессионального образования, институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере работы конкретных структурных подразделений закрепляют знания об основных задачах, структуре и функционалу методической службы в образовательной организации, о теоретико-методических подходах к проектированию основных образовательных программ в образовательной организации.

Каждый обучающийся знакомится с необходимым перечнем учебно-методической документации образовательной организации, принимает

участие в посещении учебных занятий с целью наблюдения с последующим их анализом, знакомится с актуальным педагогическим опытом по образовательным программам СПО, ДПО с целью его обобщения, выполняет все работы, связанные с технологиями проектирования учебно-методической документации, предусмотренные в данной рабочей программе дисциплины.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).