

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 17.09.2026 20:33:37
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaab86d45c8de01e4b69d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:
Директор
агробиотехнологического колледжа

В. Бражник
« » 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2024 № 78944), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Шульга Н.Н., к.э.н., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией
агробиотехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

 Н.Н. Шульга

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Основы цифровой экономики» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение учебной дисциплины «Основы цифровой экономики» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы цифровой экономики» в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение теоретических знаний в области цифровой экономики и умений применять их в практической деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- эффективно осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках (включая специализированные базы данных и интернет-ресурсы); - применять расширенные возможности поисковых систем	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;

	для точного и быстрого нахождения информации; - критически оценивать найденную информацию на предмет достоверности, актуальности и полноты.	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации

		- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета — - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	--	--

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
Лекции	-
Лабораторные занятия	76
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы цифровизации экономики			
Тема 1.1. Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики	Содержание учебного материала	12,5	OK 01 OK 03 OK 04
	Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Управление цифровой экономикой. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Статистическое измерение цифровой экономики. Применение технологий искусственного интеллекта		
	Лабораторные занятия:	12	
	Устный опрос		
	Выполнение заданий лабораторного занятия 1 Выполнение заданий лабораторного занятия 2 Выполнение тестовых заданий и заданий лабораторного занятия 3		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0,5	
	Подготовка к лабораторным занятиям		
	Тема 1.2. Нормативное регулирование цифровой экономики в РФ	Содержание учебного материала	
Итоги реализации федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды». Нацпроект «Экономика данных и цифровая трансформация государства». Правовой статус цифровых платформ и агрегаторов. Правовое регулирование сбора и обработки персональных данных в цифровой среде.			
Лабораторные занятия:		6	
Устный опрос			
Выполнение заданий лабораторного занятия 4			

	Самостоятельная работа обучающихся:				
	Подготовка к лабораторным занятиям	0,5			
Тема 1.3. Электронные сервисы ФНС	Содержание учебного материала	18,5	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6		
	Личные кабинеты для разных категорий налогоплательщиков. Регистрация бизнеса и проверка контрагентов онлайн. Уплата налогов и пошлин в режиме онлайн.				
	Лабораторные занятия:	18			
	Устный опрос				
	Выполнение заданий лабораторного занятия 5 Выполнение заданий лабораторного занятия 6 Выполнение заданий лабораторного занятия 7 Выполнение тестовых заданий и заданий лабораторного занятия 8				
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	Подготовка к лабораторным занятиям	0,5			
	Тема 1.4. Электронное правительство.	Содержание учебного материала		8,5	ОК 02 ОК 03 ОК 04
		Электронное правительство как институт информационной экономики. Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства.			
Лабораторные занятия:		8			
Устный опрос					
Выполнение заданий лабораторного занятия 9 Выполнение тестовых заданий и заданий лабораторного занятия 10					
Самостоятельная работа обучающихся:		0,5			
Подготовка к лабораторным занятиям					
Раздел 2. Электронная торговля					
Тема 2.1 Технологии интернет-маркетинга	Содержание учебного материала	16,5	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09		
	Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.				

	Лабораторные занятия:		
	Устный опрос		
	Выполнение заданий лабораторного занятия 11	16	
	Выполнение заданий лабораторного занятия 12		
	Выполнение заданий лабораторного занятия 13		
	Выполнение тестовых заданий и заданий лабораторного занятия 14		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0,5	
	Подготовка к лабораторным занятиям		
Тема 2.2 Электронные торговые площадки	Содержание учебного материала	6,5	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Виды ЭТП и их назначение. Требования к поставщикам госзакупок. Карточка госзакупки		
	Лабораторные занятия:	6	
	Устный опрос		
	Выполнение заданий лабораторного занятия 15		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0,5	
	Подготовка к лабораторным занятиям		
Тема 2.3 Интернет-банк для бизнеса	Содержание учебного материала	5	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	Платежи и переводы. Работа со счетами и выписками. Интеграции и API: подключение к учётным системам, автоматизация выгрузки операций и загрузки платёжек.		
	Лабораторные занятия:	4	
	Устный опрос		
	Выполнение тестовых заданий и заданий лабораторного занятия 16		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Подготовка к лабораторным занятиям		
Раздел 3. Федеральные государственные информационные системы (ФГИС)			
Тема 3.1. Функциональные возможности ФГИС	Содержание учебного материала	6	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 ПК 1.6
	Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга и оценки рисков состояния и рисков научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (ИАС НТОР-СХ) Назначение АИС Субсидии АПК и ее функциональные возможности. Единая федеральная государственная информационная система о землях		

	сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (ЕФГИС ЗСН). Федеральная государственная информационная система прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (ФГИС «Зерно»). Федеральная государственная информационная система в области семеноводства сельскохозяйственных растений (ФГИС «Семеноводство»)		
	Лабораторные занятия: Выполнение тестовых заданий и заданий лабораторного занятия 17	6	
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6</i>
Итого		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Мультимедийный проектор INFOCUS IN 38, DLP, экран проектора, аудиосистема (колонки), ноутбук Lenovo.

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

3.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

3.3. Информационное обеспечение обучения ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Головенчик, Г. Г. Цифровая экономика: учебное пособие / Г. Г. Головенчик. - Минск : Вышэйшая школа, 2022. - 312 с. - ISBN 978-985-06-

3415-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131524>. – Режим доступа: по подписке.

2. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-019134-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187652>. – Режим доступа: по подписке.

3. Цифровая экономика : учебник для вузов / И. А. Хасаншин, А. А. Кудряшов, Е. В. Кузьмин [и др.] ; под ред. И. А. Хасаншина. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2022. - 287 с. - ISBN 978-5-9912-0791-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184237>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные издания

1. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: монография / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163773>. – Режим доступа: по подписке.

2. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-019134-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187652> (дата обращения: 15.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Старцева, Ю. В. Теория цифровой экономики : учебно-методическое пособие / Ю. В. Старцева, Л. С. Будович. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 123 с. — ISBN 978-5-7339-2239-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421166>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов ; научные редакторы В. А. Кашин, М. М. Юмаев. — Москва : РосНОУ, 2020. — 356 19 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162182>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

1. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 года №203 «О стратегии развития информационного общества Российской Федерации на 2017–2030 годы».

2. Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства» / <http://government.ru/rugovclassifier/923/about/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, деловых игр заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	<i>Устный опрос;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i> <i>Промежуточная аттестация</i>

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		
Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся	<i>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация</i>
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы		
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
- эффективно осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках (включая специализированные базы данных и интернет-ресурсы);		
- применять расширенные возможности поисковых систем для точного и быстрого нахождения информации;		
- критически оценивать найденную информацию на предмет достоверности, актуальности и полноты.		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
- применять современную научную профессиональную терминологию		
- определять источники достоверной правовой информации		
- составлять различные правовые документы		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
- проявлять толерантность в рабочем коллективе		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)		
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
---	---	--