

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2026 15:19:32

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Я.ГОРИНА»

АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю

Директор агробиотехнологического



Бражник Г.В.

2026 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

п. Майский 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 г. № 453 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07.08.2024 г., регистрационный № 79036), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

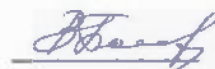
Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Цыпкина И.В., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии

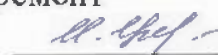
 В.В. Бодина

Руководитель образовательной

программы специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт

автотранспортных средств

 И.В. Цыпкина

Согласована:

Руководитель службы технического обслуживания

и ремонта механического оборудования

ООО «Русагро-Инвест»

МП



М.С. Маняхин

« 17 »  2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
--------------------------------	---

	-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. - Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов
Уметь	-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.

	-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ; -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
--	--

	-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Осуществлять планирование рабочего времени. -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
--	--

Знать	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Основы управления складом. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Методы анализа и решения проблем на производстве. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.
-------	--

	-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования. -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. -Основы управления персоналом. -Основы управления временем. -Техника постановки задач и контроля их выполнения. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). -Методы анализа и решения проблем на производстве -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. -Правила организации хранения архивных документов.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего – **538 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **212 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **44 часа**;

производственной практики – **252 часа**;

промежуточная аттестация – **30 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)/практическая подготовка, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия/практическая подготовка, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.4, ОК 1-ОК 9	Раздел 1. МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	124	98	38	-	20	-	-	-
ПК 2.1-2.4, ОК 1-ОК 9	Раздел 2. МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	62	48	16	-	14	-	-	-
ПК 2.1-2.4, ОК 1-ОК 9	Раздел 3. МДК.02.03. Управленческая и техническая документация	88	66	22	-	10	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	252							252
	Экзамен (квалификационный)	12							
	Всего:	538	212	76	-	44	-	-	252

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		124
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	<i>Содержание</i>	6
	1.Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автосервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли	1
	2.Виды транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта	1
	3.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	1
	4.Продукция предприятий автомобильного транспорта, ее специфика	1
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	1
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли	1
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	<i>Содержание</i>	20
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	3.Состав и структура основных фондов предприятия	2
	4.Виды оценки основных фондов	2
	5.Износ и амортизация основных фондов	2
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия	2
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия	1
	10.Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и поддержание складских запасов оборотных фондов, в том числе материалов и запасных частей для ТО и ремонта АТС и их компонентов)	1
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия	2
	Практические занятия	8
	ПЗ 1. Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет показателей их использования.	2
	ПЗ 2. Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей	2

	ПЗ 3. Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и запасных частей) и показателей их использования	2
	ПЗ 4. Классифицирование материальных ресурсов и технических средств по структуре материально-технической базы ПАТ	2
Тема 1.3. Технико-экономические показатели производственной деятельности предприятий автомобильного транспорта	<i>Содержание</i>	34
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2
	2.Производственная программа по эксплуатации АТС	2
	3.Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексных АТП и СТОА	2
	4.Программа материально-технического снабжения производства на предприятиях автомобильного транспорта	2
	5.Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта: сущность и состав	2
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2
	7.Численный состав кадров предприятия автомобильного транспорта	2
	8.Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта	2
	9. Фонд рабочего времени рабочего на предприятии автомобильного транспорта: сущность и порядок планирования	2
	10. Планирование численности производственного персонала	1
	11. Производительность труда производственного персонала	1
	12. Принципы организации заработной платы	1
	13. Тарифная система оплаты труда	1
	14. Формы оплаты труда и особенности их применения в области сервиса АТС и их компонентов	1
	15. Структура общего фонда заработной платы	1
	16. Заработная плата: начисления и удержания	1
	17. Издержки производства: сущность и классификация	1
	18. Себестоимость услуги (продукции предприятий автомобильного транспорта)	1
	19. Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг предприятий автомобильного транспорта	1
	20. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	1
	21. Доходы предприятий автомобильного транспорта: сущность и виды	1
	22. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	1
	23. Экономическая эффективность производственной деятельности в области сервиса АТС и их компонентов: сущность и показатели	1
	24. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	1

	25. Бизнес-планирование процессов по оказанию сервиса АТС и их компонентов	1
	Практические занятия	30
	ПЗ 1. Планирование производственной программы по эксплуатации АТС	2
	ПЗ 2. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексного АТП	2
	ПЗ 3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе СТОА	2
	ПЗ 4. Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях	2
	ПЗ 5. Установление баланса затрат рабочего времени ремонтного рабочего ПАТ	2
	ПЗ 6. Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ и планирование численности производственного персонала ПАТ	2
	ПЗ 7. Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ	2
	ПЗ 8. Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ	2
	ПЗ 9. Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих СТОА	2
	ПЗ 10. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг ПАТ	2
	ПЗ 11. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг СТОА, установление тарифов, расчет стоимости технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов	2
	ПЗ 12. Определение финансового результата деятельности предприятия автомобильного транспорта	2
	ПЗ 13. Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе комплексного АТП	2
	ПЗ 14. Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе СТОА	2
	ПЗ 15. Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов	2
Самостоятельная работа - Методы организации производства. Планировка производственных помещений. - Технологическое оборудование: выбор в зависимости от характеристики и условий работы проектируемого объекта, обоснование выбора. - Планировочные решения зон, участков, цехов по ТО и ТР автомобилей, агрегатов, узлов и механизмов в зависимости от выбора организации производства и распределения постов, рабочих мест с учетом строительных норм и правил - Лицензирование и сертификация процессов и услуг на автомобильном транспорте. - Особенности предоставления автосервисных услуг.		20

- Конкуренция в сфере автосервисных услуг. - Маркетинговый анализ и прогнозирование ёмкости рынка и спроса на автосервисные услуги. - Отрасль и рыночная экономика.		
Промежуточная аттестация: экзамен		6
Раздел 2. МДК.02.03. Управление деятельностью персонала		62
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	6
	1. Управление и менеджмент	4
	2. Виды менеджмента	
	3. Система менеджмента	
	4. Методы менеджмента	
	5. Принципы менеджмента	
	6. Профессия - менеджер	
	7. Уровни менеджмента	
	8. Функции и связующие процессы менеджмента	
	9. Цикл функций менеджмента	
	Практические занятия	2
ПЗ 1. Проведение анализа принципов менеджмента по А. Файолю		2
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	6
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	4
	2. Управленческая классификация планов	
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	
	4. Планирование рабочего времени менеджера	
	5. Делегирование полномочий	
	6. Квалификационные требования ТКС и профессионального стандарта по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	
	Практические занятия	2
	1. Составление плана работы производственного подразделения	2
Тема 1.3.	Содержание	6
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента	4

Организация деятельности персонала	2.	Разделение труда в организации	
	3.	Сущность и типы организационных структур управления	
	4.	Принципы построения организационной структуры управления	
	5.	Понятие и закономерности нормы управляемости	
	Практические занятия		2
	1.	Распределение функциональных обязанностей по должностям, расстановка рабочих по рабочим местам и построение организационной структуры управления производственным подразделением.	2
Тема 1.4. Мотивация персонала	Содержание		4
	1.	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2
	2.	Механизм мотивации персонала	
	3.	Методы мотивации	
	4.	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	
	Практические занятия		2
	1	Проведение анализа факторов мотивации своей учебной деятельности	1
	2	Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения	1
Тема 1.5. Контроль деятельности персонала	Содержание		6
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	4
	2.	Процесс контроля производственной деятельности	
	3.	Виды контроля производственной деятельности	
	4.	Принципы контроля производственной деятельности	
	5.	Влияние контроля на поведение персонала	
	6.	Метод контроля «Управленческая пятерня»	
	7.	Контроль трудовой дисциплины в производственном подразделении	
	8.	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	
	9.	Контроль качества выполняемых работ в производственном подразделении	
	Практические занятия		2
	1.	Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении	1
	2.	Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации	1

Тема 1.6. Руководство деятельностью персонала	Содержание		6
	1.	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	4
	2.	Понятие стиля руководства	
	3.	Модели стилей руководства	
	4.	Понятие и виды власти	
	5.	Роль власти в руководстве коллективом	
	6.	Баланс власти	
	7.	Понятие и концепции лидерства	
	8.	Формальное и неформальное руководство персоналом	
	Практические занятия		2
	1	Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти	2
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание		6
	1.	Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента	4
	2.	Виды управленческих решений	
	3.	Механизм принятия управленческих решений по их видам	
	4.	Этапы принятия рационального управленческого решения	
	5.	Методы принятия управленческих решений	
	Практические занятия		2
	1.	Решение производственных ситуаций. Принятие решений	2
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание		8
	1.	Коммуникация – управленческий процесс менеджмента	6
	2.	Элементы коммуникационного процесса	
	3.	Этапы коммуникационного процесса	
	4.	Понятие вербального и невербального общения	
	5.	Каналы передачи сообщения, в том числе деловые совещания	
	6.	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
	7.	Коммуникационные потоки в организации	
	8.	Понятие, виды конфликтов	

	9.	Стратегии поведения в конфликте	
	10	Деловые переговоры	
	Практические занятия		2
	1	Деловая игра: Совещание (собрание) как форма обмена управленческой информацией» по заданной производственной ситуации»	2
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание		4
	1.	Качество: сущность и показатели	4
	2.	Положения действующей системы менеджмента качества	
	3.	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4.	Порядок создания системы менеджмента качества в производственном подразделении	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Изучить темы: - Принципы построения организационной структуры управления. - Сущность и назначение организации как функции менеджмента. - Виды и принципы контроля производственной деятельности - Планирование хозяйственной деятельности предприятия. - Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы - Составление структурной схемы основных фондов предприятия - Построить схему распределения прибыли на предприятии			14
Раздел 3. МДК.02.03 Управленческая и техническая документация			88
Тема 1.1. Введение в документацию	Содержание		2
	1. Понятие документации: сущность, виды, классификация		
	2. Отличительные черты технической и управленческой документации		
Тема 1.2. Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание		4
	1.Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформления		
	2.Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы		
	3.Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов		
	4.Принципы разработки и использования типовой технологической документации		
	5.Справочные материалы и техническая документация по ТО и ремонту АТС и их компонентов		
Тема 1.3.	Содержание		4
	1.Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации		

Единая система конструкторско й и технологической документации		
	2.Назначение и структура технологической карты	
	3.Правила записи переходов в операционной карте	
	4.Правила оформления карты эскизов	
	Практические занятия:	4
	ПЗ 1 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)	2
	ПЗ 2 Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)	2
Тема 1.4. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов в РФ	Содержание	6
	1. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту АТС и их компонентов	
	3. Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов	
Тема 1.5. Оформление предприятиями автомобильного транспорта документации при приемке и выдаче АТС и их компонентов с ТО и ремонта	Содержание	16
	1.Порядок приема заказов на ТО и ремонт АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления	16
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления	
	3.Требования к качеству услуг станций технического обслуживания автомобилей и документы, их регламентирующие	
	4. Анализ системы документооборота станций технического обслуживания АТС и их компонентов	
	5 Оформление и согласование стандартных договоров на сервисное обслуживание АТС и их компонентов	
	6. Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов	
	7. Оформление документов на заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов	
	8. Документационное обеспечение складских операций и движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	
	Практические занятия:	12
	ПЗ 3. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2

	ПЗ 4. Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов	2
	ПЗ 5. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	4
	ПЗ 6. Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2
	ПЗ 7. Оформление рекламационного акта (претензии)	2
Тема 1.6. Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание	10
	1.Правовые и нормативные основы делопроизводства	10
	2.Функции документа	
	3.Классификация документов	
	4. Стандартизация процесса документирования	
	5.Состав и требования к оформлению реквизитов	
	6. Требования к бланкам документов	
Тема 1.7. Организация работы с управленческим и документами на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание	2
	1.Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта	2
	2.Основные виды управленческой документации	
	3.Правила организации хранения архивных документов	
	4.Современные информационные технологии в делопроизводстве	
	Практические занятия:	6
	ПЗ 8. Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов	2
	ПЗ 9. Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов	2
	ПЗ 10. Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Изучить темы: - Методы организации производства. Планировка производственных помещений. - Технологическое оборудование: выбор в зависимости от характеристики и условий работы проектируемого объекта, обоснование выбора. - Планировочные решения зон, участков, цехов по ТО и ТР автомобилей, агрегатов, узлов и механизмов в зависимости от выбора организации производства и распределения постов, рабочих мест с учетом строительных норм и правил - Лицензирование и сертификация процессов и услуг на автомобильном транспорте. - Особенности предоставления автосервисных услуг. - Конкуренция в сфере автосервисных услуг.		10

- Маркетинговый анализ и прогнозирование ёмкости рынка и спроса на автосервисные услуги. - Отрасль и рыночная экономика.	
Экзамен	12
Виды работ по практической подготовке: 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Распознавание задачи в профессиональном или социальном контексте; 4. Проведение анализа задачи и выделение её составных частей; Определение этапов решения задачи; 5. Выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы. 6. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. 7. Определение задачи для поиска информации; 8. Определение необходимых источников информации; 9. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 10. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 11. Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении 12. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 13. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 14. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 15. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 16. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 17. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 18. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 19. Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; 20. Проявление толерантности в рабочем коллективе 21. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 22. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 23. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 24. Составление табеля учета рабочего времени. 25. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ	252

26. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 27. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 28. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 29. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 30. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 31. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 32. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 33. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	
Экзамен квалификационный	<i>12</i>
Всего	538

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет технической документации и управления коллективом исполнителей №807 и технического обслуживания и ремонта автомобилей №805, мастерской технического обслуживания автомобилей №817.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технической документации и управления коллективом исполнителей: автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет»; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; сборники нормативно-правовых документов; калькуляторы; программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант»; комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственно-го подразделения, мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук); оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей: комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов; комплект инструментов, приспособлений; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; мультимедийный комплекс (проектор, экран, ноутбук), стенды, плакаты.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: -Уборочно-моечный: расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля); микрофибра; пылесос; моечный аппарат высокого давления с пеногенератором;

- диагностический: подъемник; диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр); инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);

-слесарно-механический:

автомобиль; подъемник; верстаки, вытяжка стенд регулировки углов управляемых колес; станок шиномонтажный; стенд балансировочный; установка вулканизаторная; стенд для мойки колес; тележки инструментальные с набором инструмента; стеллажи; верстаки; компрессор или пневмолиния; стенд для регулировки света фар; набор контрольно-

измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов); комплект демонтно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин); оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

- кузовной: стамеска, тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки) набор инструмента для разборки деталей интерьера, набор инструмента для демонтажа иклейки клеиваемых стекол, сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью), отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник), гидравлические растяжки, измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер), споттер, набор инструмента для рихтовки; (молотки, подпорки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы), набор трубок, набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлевка, отвердитель), шлифовальный инструмент пневматическая углошлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок), подпорки для правки деталей.

- окрасочный: пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные), пост подготовки автомобиля к окраске; шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные), краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака), расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный), окрасочная камера.

Помещение для самостоятельной работы: (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет) оснащено компьютерами с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, монитор, лицензионное программное обеспечение,,: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: -Уборочно-моечный: расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля); микрофибра; пылесос; моечный аппарат высокого давления с пеногенератором;

- диагностический: подъемник; диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр); инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);

-слесарно-механический:

автомобиль; подъемник; верстаки, вытяжка стенд регулировки углов управляемых колес; станок шиномонтажный; стенд балансировочный; установка вулканизаторная; стенд для мойки колес; тележки инструментальные с набором инструмента; стеллажи; верстаки; компрессор или пневмолиния; стенд для регулировки света фар; набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов);комплект демонтно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин); оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

- кузовной: стапель, тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки) набор инструмента для разборки деталей интерьера, набор инструмента для демонтажа иклейкиклеиваемых стекол, сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью), отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник), гидравлические растяжки, измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер), споттер, набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы), набор трубочин, набор

инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель), шлифовальный инструмент пневматическая угло-шлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок), подставки для правки деталей.

- окрасочный: пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные), пост подготовки автомобиля к окраске; шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные), краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака), расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный), окрасочная камера.

Перечень программного обеспечения

По изучаемому профессиональному модулю необходимо использовать электронные ресурсы кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы: MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно, MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно., Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 23131020054123102010010008 0005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания:

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебное пособие - М.: Академия, 2023 – 224 с.
2. Графкина М.В. Охрана труда: учебник – НИЦ ИНФА-М, 2022. – 212 с.; ЗНАНИУМ
3. Магер В.Е. Управление качеством: учебное пособие - НИЦ ИНФА-М, 2022. – 176 с.; ЗНАНИУМ.
4. Логвинова Н.А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 252 с. ЗНАНИУМ.
5. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие - М.: Юрайт, 2022-270 с.
6. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие – М.: ИД Форум, 2021 – 240 с. ЗНАНИУМ.
7. Гаврилова С.А «Техническая документация» Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/>
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю.

Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.

9. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL:

<https://znanium.com/catalog/product/982135>

10. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

11. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

12. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

13. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>

14. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Управление коллективом исполнителей : практикум по междисциплинарному курсу для студентов специальностей 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей / И.В. Цыпкина, И.И. Титова, А.С. Новицкий, В.М. Порицкий ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. – Белгород: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 2023. – 99 с.

3.2.3. Периодические издания:

1. Управление персоналом
2. Управленческий учет
3. Университетское управление

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация, сертификация», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	«Отлично» - Сформировано полное умение планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса ТО и Р автотранспортных средств. «Хорошо» - Сформировано значительное умение планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса ТО и Р автотранспортных средств «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса ТО и Р автотранспортных средств; «Неудовлетворительно» - Не демонстрирует умений планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса ТО и Р автотранспортных средств;	Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов)
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	«Отлично» - сформировано полное умение организовывания и контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов «Хорошо» - сформировано значительное умение организовывания и контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов «Удовлетворительно» - частично сформировано умение организовывания и контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; «Неудовлетворительно» - не демонстрирует умений организовывания и контроля деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;	Экспертное наблюдение. Решение ситуационных задач Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач

ПК 2.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	«Отлично» - Сформировано полное умение организовывания и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; «Хорошо» - Сформировано значительное умение организовывания и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение организовывания и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств «Неудовлетворительно» - Не демонстрирует умений организовывания и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;	
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	«Отлично» - Сформировано полное умение ведения документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств «Хорошо» - Сформировано значительное умение ведения документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение ведения документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; «Неудовлетворительно» - Не демонстрирует умений ведения документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;	Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	«Отлично» - Сформированы полностью способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; «Хорошо» - Сформированы способы решения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

различным контекстам.	задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам «Удовлетворительно» - Частично сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам «Неудовлетворительно» - Не сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	«Отлично» - Сформировано полное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Сформировано полное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности «Хорошо» - Сформировано значительное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Сформировано значительное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности «Удовлетворительно» - Частично сформировано понимания про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Частично сформировано умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности «Неудовлетворительно» - Нет понимания про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; Не демонстрирует умений использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	«Отлично» - Сформировано полное умение	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Сформировано полное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; «Хорошо» - Сформировано значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Сформировано значительное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; «Удовлетворительно» - Частично сформировано понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Частично сформировано умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; «Неудовлетворительно» - Нет понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Не демонстрирует умений использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	«Отлично» - Сформировано полное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами «Хорошо» - Сформировано значительное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами «Неудовлетворительно» - Нет умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	«Отлично» - Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; «Хорошо» - Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; «Неудовлетворительно» - Нет умений осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	«Отлично» - Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; «Хорошо» - Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей «Неудовлетворительно» - Нет умений проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	«Отлично» - Сформировано полное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	«Хорошо» - Сформировано значительное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; «Неудовлетворительно» - Нет умений содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	«Отлично» - Сформировано полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; «Хорошо» - Сформировано значительное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; «Удовлетворительно» - Частично сформировано умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; «Неудовлетворительно» - Не демонстрирует умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	