Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.09.2026 10:03:03
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aea886d45c8da01e1069d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю
Директор
агробиотехнологического колледжа
_____ Г.В. Бражник
«21» апреля 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация работ структурного подразделения предприятия отрасли

Специальность 36.02.03 Зоотехния

п. Майский, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *36.02.03 Зоотехния*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07. 2023 г. № 546 (зарегистрировано в Минюсте России 23.07.23 № 74938), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: *Кренева Татьяна Васильевна, преподаватель агробиотехнологического колледжа.*

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии В.В. Бодина

Руководитель образовательной программы специальности *36.02.03Зоотехния* Т.В. Кренева

Согласована:
Директор по персоналу и организационному развитию ООО «Тамбовский-Бекон» И.В. Красиля

«30» марта 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *36.02.03 Зоотехния*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07. 2023 г. № 546 (зарегистрировано в Минюсте России 23.07.23 № 74938), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: *Кренева Татьяна Васильевна, преподаватель агробиотехнологического колледжа.*

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии В.В. Бодина

Руководитель образовательной программы специальности *36.02.03Зоотехния* Т.В. Кренева

Согласована:
Технолог отрасли свиноводства
СПК «Колхоз имени Горина» А.С. Черных

«30» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Организация работ структурного подразделения отрасли

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работ структурного подразделения отрасли», и соответствующих виду профессиональной деятельности компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. - Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли. - Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ. - Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий. - Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ. - Ведении учета и оценке продуктивности животных. - Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций - Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов. Разработке предложений по совершенствованию технологий.
Уметь	- Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций. - Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления. - Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.

	- Определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. - Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам. - Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций. - Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий. - Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения. - Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. - Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов. - Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.
Знать	- Термины и понятия в животноводстве. - Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных. - Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства. - Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных. - Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства. - Правила ведения электронных баз данных. - Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации. - Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства. - Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций. - Требования охраны труда в животноводстве. - Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур. - Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету. - Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. - Стандартные классификации продукции животноводства. - Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции. - Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения. - Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 366 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 308 час., включая:

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов,

теоретическое обучение – 56 часа;

практические занятия – 252 часа;

производственной практики – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности), часов практическая подготовка,** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК 2.2 – ПК 2.3 – ПК 2.4 –	МДК. 02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения	**104**	**82**	28/54	-	**22**	-	-	
ПК 2.1 – ПК 2.2 – ПК 2.3 – ПК 2.4 –	МДК. 02.02 Организация работы по производству и переработке продукции животноводства	**106**	**82**	28/54		**24**			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**144**							**72/72**

	Всего	**354**	**164**			**46**		**-**	**144**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ и тем)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
МДК 02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения		**82/22**
Тема 1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	**Содержание**	**6/-**
	1.Введение. Научные основы дисциплины. 2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации. Виды структурных подразделений. Составление планов проведения совещаний, переговоров. Должностные инструкции. Принципы функционирования структурного подразделения.	6
Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	**Содержание**	**6/-**
	Организационные формы предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	6
Тема 3. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	**Содержание**	**8/2**
	Прогнозирование и планирование. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия Бизнес-планирование на предприятии.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практические занятия Составление основных разделов бизнес-плана.	8
Тема 4. Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий	**Содержание**	**6/-**
	Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей. Разработка рационального управленческого решения. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	4

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
Тема 5. Формирование трудового коллектива и управление персоналом	**Содержание**	**6/2**
	Основы управления предприятием. Стили управления. Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практические занятия Определение размера трудового коллектива. Разработка положений о внутрихозяйственных подразделениях	2
Тема 6. Нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях	**Содержание**	**6/2**
	Нормирование труда. Штатное расписание. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практические занятия Определение норм затрат труда по материалам фотохронометражных наблюдений.	8
Самостоятельная работа		8
Всего		38
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ и тем)	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч**
МДК 02.02 Организация работы по производству и переработке продукции животноводства		**82/24**
	Содержание	**2/2**

Тема1. Основы организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции	**Законы организации. Методы организации сельскохозяйственного производства. Принципы построения системы животноводства и ведения хозяйства. Роль и значение производства в экономике России. Объект организации производства. Организационное устройство производственного предприятия. Организационная и производственная структура предприятия. Понятие производственной и коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта.**	**2**
	Практические занятия **Построение структуры управления по заданным параметрам.**	8
Тема 2. Формирование и организация использования средств производства	**Содержание**	**6/2**
	Понятие и классификация средств производства. **Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.**	8
	Практические занятия **Анализ эффективности использования производственных фондов**	**2**
Тема 3. Основы рациональной организации труда на сельскохозяйственных предприятиях	**Содержание**	**4/2**
	Формы и принципы организации трудовых коллективов и трудовых процессов. **Улучшение условий труда и укрепление дисциплины труда. Нормирования труда.** **Формы, виды и системы оплаты труда.**	**4**
	Практические занятия **Рациональные режимы труда и отдыха.**	**8**
	Решение ситуационных задач.	
Тема 4. **Документооборот в зоотехнии**	**Содержание**	**4/-**
	Документальное обеспечение управления. Организация документооборота. Общие требования к оформлению первичных учетных документов по видам животноводства.	**4**
Тема 5. Организация управления в АПК	**Содержание**	**4/2**
	Организационные структуры управления в АПК.	**4**

	Практические занятия **Изучение организационной и управленческой структур предприятия, разработка предложений по их совершенствованию.** **Анализ и пути совершенствования структуры управления производственных подразделений и отраслей.**	**8**
Тема 6. Планирование Деятельности структурного подразделения	**Содержание**	**4/-**
	Организация переработки сельскохозяйственной продукции. Состояние и перспективы развития перерабатывающей промышленности в РФ. Организация убоя скота, первичной обработки туши и переработки мяса. Организация первичной обработки и переработки молока. Организация переработки зерна.	**4**
Тема 7. Анализ хозяйственной деятельности предприятий	**Содержание**	**2/2**
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий.	**2**
	Практические занятия **Расчёт себестоимости продукции. Анализ прибыли и рентабельности производственной деятельности.**	**2**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	Специализированная мебель, кафедра, доска настенная, мультимедийный проектор, экран проектора, ноутбук Epson, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Экран моторизованный 2х3 LUMIEN; Проектор Epson EB-X-12; Шкаф настенный; Колонки Microlab, Ноутбук Lenovo; Системная плата: Тип ЦП Mobile DualCore Intel Pentium B950, 2100 MHz (21 x 100); Системная плата Lenovo 20157; Чипсет системной платы Intel Panther Point HM76, Intel Sandy Bridge; Системная память 3941 МБ (DDR3-1600 DDR3 SDRAM); DIMM3: SK Hynix HMT351S6CFR8C-PB 4 ГБ DDR3-1600 DDR3 SDRAM; Тип BIOS Phoenix (04/26/2012); Видеоадаптер Intel(R) HD Graphics (1821396 КБ;Дисковый накопитель ATA ST9500325AS SCSI Disk Device (500 ГБ, 5400 RPM, SATA-II).
Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. № 760, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	Специализированная мебель, компьютерная техника в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium E6500, 2933 MHz/ 1Гб/NVIDIA GeForce GT 220 (1024 Мб)/ST3320418AS (320 Гб) - 15шт., монитор -Acer P236H [23" LCD] – 15 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 2	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы для использования в образовательном процессе не менее одного издания и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен дополнительными источниками

Основные печатные источники:

1. Грибов, В. Д. Управление структурными подразделениями организации : учебник / В. Д. Грибов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2019. - 278 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07062-8

Дополнительные источники:

1. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Управление персоналом»;
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве».

Интернет-источники:

1. http://www.agronationale.ru/ Национальный агропортал
2. http://www.agroportal.ru/ Агропортал. Информационно-поисковая система АПК.
3. http://www.belapk.ru/ Официальный интернет-портал Департамента АПК Белгородской области.
4. http://www.cnshb.ru/ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.
5. http://www.fermer.ru/ ФЕРМЕР.RU – главный фермерский портал.
6. http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека
7. http://www.vniigen.ru/ Официальный интернет-портал ВНИИГРЖ.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 – Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий. ПК 2.2 – Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда. ПК 2.3 – Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями. ПК 2.4 – Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	**На оценку «отлично»** если студент демонстрирует системность и глубину знаний, в том числе полученных при выполнении расчетов в практических работах; точно и полно использует научную терминологию; использует в своих расчетах знания, полученные при изучении курса. Безупречно и логически правильно выполняет расчеты практических заданий; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным учебной программой. **На оценку «хорошо»** если студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, расчетах, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. **На оценку «удовлетворительно»** если студент демонстрирует недостаточно последовательные знания при выполнении расчетов; использует научную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен	Деловая игра, кейс задача, тестирование, контрольная работа, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

	самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах. **На оценку «неудовлетворительно»** если студент демонстрирует крайне фрагментарные знания в рамках учебной программы; не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки при расчетах, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**На оценку «отлично»** если студент демонстрирует системность и глубину знаний, в том числе полученных при выполнении расчетов в практических работах; точно и полно использует научную терминологию; использует в своих расчетах знания, полученные при изучении курса. Безупречно и логически правильно выполняет расчеты практических заданий; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным учебной программой. **На оценку «хорошо»** если студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены	Деловая игра, кейс задача, тестирование, контрольная работа, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	недочеты в определении понятий, расчетах, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. **На оценку «удовлетворительно»** если студент демонстрирует недостаточно последовательные знания при выполнении расчетов; использует научную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах. **На оценку «неудовлетворительно»** если студент демонстрирует крайне фрагментарные знания в рамках учебной программы; не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки при расчетах, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		