

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.08.2024 12:40:12  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Планирование на предприятии**  
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) Аграрный менеджмент  
(квалификация выпускника – магистр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – овладение специалистами теоретическими знаниями и практическими навыками организации хозяйственного планирования на предприятии агропромышленного комплекса.

Задачи изучения дисциплины – усвоение студентами методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны операционной (производственно-коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Планирование на предприятии относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.01.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание <b>Уметь:</b> анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельность; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий <b>Владеть:</b> методикой организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих)
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне	ПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производствен	<b>Знать:</b> методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии. <b>Уметь:</b> комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе

	промышленной организации	ных мощностей	сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы <b>Владеть:</b> методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов
--	--------------------------	---------------	---

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Форма контроля – экзамен.

**Авторы:** доцент кафедры экономики, к.э.н. Чугай Д.Ю.