

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.07.2026 12:28:49

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f8eb23776a1609b644b37d8986ab6255893f288f013a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана инженерного факультета
кандидат технических наук, доцент

А.Н. Макаренко

27.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 35.03.06 – Агроинженерия

Направленность (профиль): Электрооборудование и электротехнологии

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 813.;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 года № 555н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия профиль Электрооборудование и электротехнологии, квалификация – бакалавр.
- «Положение о практической подготовке обучающихся» утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390.

Составители: ассистент инженерного факультета Азаренко Е.В.

Рассмотрена на заседании методической комиссии инженерного факультета « 27 » 05. 2026 г., протокол № 3-25/26.

Председатель методической комиссии



Чехунов О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Мануйленко А.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель ознакомительной практики (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – закрепление студентами теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при производстве, переработке и хранении сельскохозяйственной продукции; правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда; способов оказания первой помощи в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций; основных технических средств для контроля параметров технологических процессов; действующих нормативных правовых документов, норм и регламентов в инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе.

1.2. Задачи:

- ознакомление с производственной деятельностью электротехнических служб;
- ознакомление с основными видами электропремников;
- ознакомление с особенностями производства и потребления электроэнергии;
- знакомство с проведением технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования в условиях предприятия.
- изучение классификации электроустановок и помещений по степени опасности поражения электрическим током и классификации групп допуска обслуживающего персонала;
- изучение поражающего действия электрического тока и электромагнитных излучений, мероприятий и технических средств обеспечения электробезопасности и основ оказания первой помощи пострадавшему от электрического тока.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1 Использует основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых профессиональных задач в области агроинженерии	знать: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых профессиональных задач в области агроинженерии уметь: применять основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых профессиональных задач в области агроинженерии владеть: методами и навыками применения основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых профессиональных задач в области агроинженерии

		ОПК-1.2 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности с использованием математического аппарата и современных цифровых технологий, владеет методикой интерпретации результатов, полученных естественнонаучными методами	знать: способы решения типовых задач профессиональной деятельности с использованием математического аппарата и современных цифровых технологий уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности с использованием математического аппарата и современных цифровых технологий владеть: методикой интерпретации результатов, полученных естественнонаучными методами
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	знать: основные нормативные правовые документов, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства уметь: работать с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность профессиональной деятельности в	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	знать: базовые азы экономики в сфере сельскохозяйственного производства уметь: применять базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства владеть: методами и навыками применения базовых знаний экономики в сфере сельскохозяйственного производства
		ОПК-6.3 Владеет методами организации, планирования и управления ресурсами предприятия	знать: методы организации, планирования и управления ресурсами предприятия уметь: организовывать, планировать и управлять ресурсами предприятия владеть: методами организации, планирования и управления ресурсами предприятия

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Основы безопасности жизнедеятельности
	Математика (школьный курс)
	Физика (школьный курс)
	Химия (школьный курс)
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: область и объекты профессиональной деятельности бакалавра направления «Агроинженерия»; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; законы электротехники, устройство и принцип действия электроприборов в рамках дисциплин школьного цикла «Физика». уметь: : применять полученные знания при анализе аспектов и тенденций мировой сельскохозяйственной техники для освоения других дисциплин; осуществлять быстрый поиск нужной информации в литературе и в электронных сетях, следить за периодическими изданиями; использовать информационные технологии и базы данных в агроинженерии; проводить простой анализ с целью выявления различий в принципах действия и конструктивных особенностях электроприборов владеть: современными методами технического оснащения аграрных технологий; навыками организации своего труда; навыками работы с современной оргтех-никой, учебной и научной литературой, умением изложения материалов в виде доклада, реферата и т. д.; способностью в составе коллектива принять участие в дис-куссиях на профессиональные темы; методами и навыками анализа поставленных задач и осуществления их выполнение

Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части ОПОП (Б2.О.01.01(У)) по направлению 35.03.06 Агроинженерия, профиль – электрооборудование и электротехнологии.. Проведение данной практики необходимо для получения знаний и умений по направлению подготовки, ознакомления с сельскохозяйственными машинами, электрическим оборудованием, измерительными приборами и др. Учебная (ознакомительная) практика направлена на последовательное освоение и

закрепление теоретического материала, что формирует комплексный подход к прохождению программы бакалавриата. Прохождение данного вида практики позволяет набрать необходимый опыт для изучения последующих дисциплин.

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма обучения	Очная
Семестр прохождения практики	1
Количество недель практики	2
Общая трудоемкость, всего, ч / з.е.	108/3

Вид практики - Учебная

Форма проведения практики - практика проводится следующим способом: дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Время и место проведения практики – практику студенты проходят во время первого семестра. Практика проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность и на предприятиях, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности любых организационно-правовых форм.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость ознакомительной практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 108 часов, 3 зачетных единиц (2 недели). Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса (две недели 108 часов).

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций; стимулирования к самостоятельному получению знаний.

Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах практики, обработки полученного материала и написания отчета по практике.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1. Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	6 (5,55)	Дневник по практике
2. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2 (1,85%)	Запись в журнале по технике безопасности
3. Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, технологиями производства	76 (70,4%)	Устный опрос
4. Оформление отчета	16 (14,8%)	-
5. Заключительный этап	8 (7,4%)	Защита практики
Итого	108 (100%)	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1. Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-6.1; ОПК-6.3	Проведение общего собрания. Получение общего инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте. Собрание студентов с руководителем по практике от факультета. Выдача дневников и индивидуального задания	Дневник по практике
2. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		Проведение общего собрания. Получение вводного инструктажа на рабочем месте. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка учебного заведения	Запись в журнале по технике безопасности
3. Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, технологиями производства		Ознакомительная экскурсия с учебным заведением и его подразделениями. Ознакомительная экскурсия в аграрных и сельхозмашиностроительных предприятиях. Характеристика основных производственных подразделений и продукции	Устный опрос
4. Оформление отчета		Выполнение отчёта по практике	Устный опрос
5. Заключительный этап		Подготовка дневника и индивидуального задания по практике	Защита практики

6.1. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Электрооборудование свинарника: основные виды, режимы работы и условия эксплуатации.
2. Изучение структуры и основных подразделений предприятия

(хозяйства), знакомство с коллективом.

3. Ознакомление с правилами техники безопасности и электробезопасности на рабочем месте.

4. Электрооборудование коровника: основные виды, режимы работы и условия эксплуатации.

5. Бытовое электрооборудование: основные виды, режимы работы и условия эксплуатации.

6. Ознакомление с назначением, устройством и принципом действия асинхронных электродвигателей.

7. Способы измерения, анализа, обработки информации показателей качества электрической энергии в системе электроснабжения.

8. Способы поддержания показателей качества электрической энергии в системе электроснабжения.

9. Виды силовых кабелей в электроустановках до и выше 1000 В, назначение и конструктивные исполнения.

10. Ознакомление с устройством и принципом работы трансформаторов.

11. Изучение схем освещения производственных и бытовых помещений.

12. Ознакомление с устройством и назначением автоматических выключателей, предохранителей, реле.

13. Изучение методов измерения параметров электрической цепи (напряжение, сила тока, сопротивление).

14. Пускорегулирующая аппаратура в осветительных сетях

15. Назначение и обозначение основной коммутационной аппаратуры в осветительных сетях.

16. Осмотры и измерения в воздушной ЛЭП

17. Назначение, принцип действия, обозначение и типы автоматических выключателей.

18. Электроприёмники общественных зданий: основные виды, режимы работы и условия эксплуатации.

19. Низковольтные коммутационные аппараты.

20. Высоковольтные коммутационные аппараты.

21. Ознакомление с методами энергосбережения на предприятии.

22. Назначение и принцип действия устройств автоматики и телемеханики в системе электроснабжения.

23. Ознакомление с устройством и правилами эксплуатации распределительных щитов.

24. Изучение правил маркировки проводов и кабелей.

25. Ознакомление с типами и характеристиками низковольтной аппаратуры.

26. Защитно-коммутационные аппараты системы электроснабжения объекта.

27. Виды электропроводок.

28. Источники бесперебойного питания.

29. Учет электрической энергии, практические схемы подключения счетчиков.

30. Основные режимы работы силовых трансформаторов.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студент представляет руководителю следующие отчетные документы (отчет по практике):

- календарный график прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчет по практике, включающий описание структуры ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и материально-технической базы инженерного факультета;
- индивидуальное задание.

Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителю практики.

Во введении указываются: место прохождения практики; ее начало и конец, продолжительность в днях; фамилия, имя, отчество и должность руководителей практики. Далее излагается сам отчет. Последовательность изложения каждого раздела та же, что и в программе практики. Основные формы таблиц, отражающих содержание отчета, приведены в приложении. Заканчивается отчет списком литературы и материалов, использованных при его написании. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Студент, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе получает неудовлетворительную оценку при защите отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Эксплуатация электрооборудования: Учебник / Г.Н. Ерошенко, Н.П. Кондратьева; Министерство образования и науки РФ. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=356865>

8.2. Дополнительная литература

1. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования: Учебное пособие / Н.В. Грунтович. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Новое знание, 2013. - 271 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415728>

2. Эксплуатация электрооборудования и устройств автоматики: Учебное пособие / В.А. Дайнеко, Е.П. Забелло, Е.М. Прищепова - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 333 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483146>

3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок -

М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 130 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=549995>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека
http://www2.viniti.ru	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
https://mcx.gov.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
https://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
https://grnti.ru/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
https://agroportal-ziz.ru/?yclid=16034680760834981887	Российский аграрный портал
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»

http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для обеспечения практики используется материальная база факультета.

- *учебная аудитория лекционного типа*, оснащенная техническими средствами обучения для представления учебной информации (мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций (слайд-фильмов) и видеофильмов, проектор, экран, цифровой ресивер, компьютер, аудиоусилительная система и т.п.)
- *учебная аудитория для проведения* групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации
- *учебные лаборатории*, оснащенные лабораторным оборудованием (лабораторные стенды, электроизмерительные приборы).
- *помещение для самостоятельной работы* практикантов, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля обеспечены следующими программами:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;
- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с

Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Практика оценивается руководителем на основе посещаемости и отчета, составленного студентом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Зачет по учебной практике заносится в ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В ходе учебной практики студент использует материально-техническую базу университета.

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в производственной практике, и поиск вариантов лучших решений; стимулирования к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, активизации познавательной деятельности за счет ассоциации собственного опыта с изучаемым предметом.

Руководитель учебной практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу инженерного факультета.

Руководитель практики отвечает перед деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентом программы учебной практики.

Руководитель практики обязан:

- Получить от деканата факультета указания по подготовке и проведению учебной практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентом учебной практики.
- Подготовить и провести организационное собрание со студентами.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);

- подробно ознакомить студентов с программой учебной (ознакомительной) практики, выделяя главные вопросы;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- ознакомить студентов с режимом прохождения практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).
- Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов.
- Систематически контролировать выполнение студентом программы практики, графика её проведения и заданий;
- Консультировать студента по вопросам выполнения программы практики.
- Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и руководителю образовательной программы.
- Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- На заключительном этапе проведения практики: проверить и оценить результаты выполнения студентом программы практики.

При прохождении учебной практики студенты обязаны:

- Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.
- Получить у руководителя практики консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.
- Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные программой учебной практики.
- Бережно и аккуратно относиться к сельскохозяйственной технике, оборудованию, инвентарю, приборам, учебно-методическим пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения руководителя практики выносить предметы и различное оборудование из помещений.
- Поддерживать чистоту и порядок в производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном месте прохождения практики порядке.
- При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни студент

представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

- Подготовить и сдать руководителю практики отчёт по учебной практике в установленные сроки, сдать зачет.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет Инженерный

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

(тип _____)

ФИО обучающегося _____
подпись

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики

(полное наименование предприятия)

Руководитель практики от университета

(подпись) (*должность, ФИО*)

Дата защиты «____» _____ 202__ г. _____
(оценка)

Майский, 2026

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Для _____
ФИО обучающегося полностью
_____ курса _____ группы _____ факультета

Направление подготовки, направленность (профиль):

шифр, наименование

Место прохождения практики

наименование организации, адрес полный

Срок практики: с _____ по _____

Тема: _____

Руководитель практики от университета

должность подпись ФИО

Майский, 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»

направление подготовки, направленность (профиль) _____

шифр, наименование

ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) учебную практику в _____

(название организации полностью)

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

Программа учебной практики выполнена _____
полностью / частично / не выполнена

Формируемые компетенции освоены _____
полностью / частично / не освоены

Цель и задачи практики достигнуты _____
полностью / частично / не достигнуты

Замечания и нарекания со стороны руководителя практики

Руководитель практики профильной организации _____
должность

ФИО

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ДНЕВНИК

практиканта

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

_____ курса _____ группы _____ факультета

ФИО обучающегося полностью

Название организации _____

Майский 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики

Сроки	Содержание	Подпись руководителя
	Подготовительный этап, включающий собрание группы, вводный инструктаж	
	Организационный этап, связанный с составлением графика работ, формирование дневника, выдачей и обсуждением индивидуального задания	
	Работа на рабочих местах по материалам организации, включая консультации с руководителем практики и подготовку соответствующих разделов отчета по практике	
	Работа по индивидуальному заданию, включая консультации с руководителем практики и подготовку соответствующего раздела отчета по практике	
	Оформление отчетной документации	
	Заключительный этап, связанный с защитой отчета по практике	

[illegible]