

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 21:25:37
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Кадровая политика

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации
(квалификация выпускника – магистр)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования;- умение самостоятельно на достаточно высоком уровне организовать разработку и реализацию кадровой политики, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом;

1.2. Задачи:

- освоение студентами основы теории и навыков практического руководства по разработке кадровой стратегии и планирования кадровой работы;
- формирования у студентов умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл(раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Кадровая политика относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной общеобразовательной программы (Б1.В.04).

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Философские проблемы в экономике и управлении, Современные проблемы в управлении персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: Принципы развития и закономерности функционирования организации; Основы методологии управления персоналом(философию, концепцию сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом: методы построения системы управления персоналом; Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
	Уметь: Принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Принимать участие в разработке

	корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации.
	Владеть: Методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; Современным инструментарием управления кадровым потенциалом; Методами разработки и реализации стратегий управления персоналом на уровне бизнес-единицы;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Знать: эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. Уметь: разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту Владеть: эффективными стилями руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ПК-3.2. Осуществляет реализацию системы стратегического управления персоналом организации, разработку кадровой политики организации	Знать: виды стратегического управления персоналом организации, виды кадровых политик организации Уметь: разрабатывать кадровую политику и кадровую стратегию организации Владеть: методами планирования персонала при для разработки кадровых стратегий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 ЗЕ).

Форма контроля – экзамен.

Автор: д.э.н., профессор Аничин В.Л.