

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2026 20:57:44

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8988a0b2579d2e001ba1b16aa

1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Заведующий отделением

агробиотехнологического направления

 Е.Д. Белокобыльская

« 19 » января 2026 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по планированию и организации

самостоятельной работы обучающихся

по ПМ 01 «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание на территориях и объектах»

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Вид подготовки: на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

п. Майский, 2026

Настоящие методические рекомендации составлены с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 №309 (зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2022, регистрационный № 68818);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).


Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): преподаватели агробиотехнологического колледжа Шульпекова Т.П., Кутовая К.Н., Ширяева Н.В., Ширяев А.В., Блинник А.С. и заведующий отделением агротехнологическим направлением Белокобыльская Е.Д.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

« 20 » января 2026 г. протокол № 5

Председатель методической комиссии



(подпись)

В.В. Бодина

Оглавление

Введение.....	4
Рекомендации по распределению времени на выполнение заданий.....	5
Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.....	7
Список литературы.....	14

Введение

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по профессиональному модулю ПМ 01 «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание на территориях и объектах» в соответствии с требованиями ФГОС предусматривающими обеспечение эффективной самостоятельной работы студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;
- рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;
- определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;
- определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам;
- визуально определять санитарное состояние насаждений;
- определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения;
- определять необходимые методы ухода за насаждениями;
- документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства;
- анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения;
- использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;
- определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;
- проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;

- визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания;
- обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий;
- использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно- тропиной сети по отметкам;
- определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения;
- разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;
- применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции;
- производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки;
- осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
- проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;
- обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;
- координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
- определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;

- методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;
- требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;
- порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;
- ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;
- требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;
- методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента;
- правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;
- правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях;
- правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территориях;
- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения;
- государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
- требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;
- порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;
- назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;

- ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;
- агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения;
- трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах;
- правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах;
- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
- требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).

Методические указания составлены для оказания помощи студентам в закреплении полученных знаний и как руководство по выполнению и оформлению различных видов самостоятельных работ.

Согласно рабочему учебному плану по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство на самостоятельную работу студентов по изучению профессионального модуля ПМ 01 «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание на территориях и объектах» отводится 56 часов.

1. Рекомендации по распределению времени на выполнение заданий

Наименование раздела, темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость внеаудиторной самостоятельной работы, часов
Раздел 1. Организация работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов	Подготовка сообщений, рефератов, докладов	44
Раздел 2. Паспортизация объектов зеленого фонда в населенных пунктах	Подготовка сообщений, рефератов, докладов	12
Всего по дисциплине:		56

2. Задания для самостоятельной работы Перечень тем сообщений, рефератов, докладов, творческих заданий и др. видов деятельности для самостоятельной работы студентов

Темы рефератов при изучении Раздела 1

1. Подбор разнообразных типов и видов светильников для объектов ландшафтной архитектуры, их описание.
2. Подбор материалов и конструкций дренажных устройств, пригодных для объектов ландшафтной архитектуры.
3. Подбор материалов и конструкций дренажных устройств, пригодных для дорожных покрытий на объектах ландшафтной архитектуры.
4. Подготовка сообщения о различных стилевых направлениях при создании
 5. миксбордеров.
 6. Разработка схемы декоративности миксбордера по сезонам.
 7. Растения, используемые в «теневых» цветниках;
 8. Растения, используемые в рокариях;
 9. Растения, используемые при озеленении водоемов;
 10. Декоративные формы древесных растений, применяемые для ландшафтного оформления;
 11. Хвойные растения применяемые для оформления малых садов;
 12. Сортовые и видовые новинки декоративных хвойных растений;
 13. Сортовые и видовые новинки красивоцветущих декоративно-лиственных растений;
 14. Декоративные формы туи западной.
 15. Разработка и выполнение эскиза и ассортиментной ведомости для композиции из древесных растений, с расчетом количества посадочного

материала каждого вида, стоимости посадочного материала и производимых работ.

16. Эскизы зарисовок МАФ

Темы рефератов при изучении Раздела 2

1. Анализ разнообразия малых архитектурных форм - материалов, форм, назначения
2. Разновидности указателей, информационных щитов. Их функции и назначения
3. Исторический очерк о планировке городов
4. Функциональное зонирование своего родного города, его система озеленения
5. Выполнение рефератов на тему: «Анализ системы озеленения крупного города» и «Описание планировки определённой площади». Нанесение условных обозначений, экспликации на чертежах предпроектного анализа, чертежах генерального плана, рабочих чертежах.
6. Ассортимент насаждений в городе: основной и второстепенный
7. Климатические и экологические особенности произрастания растений в городских условиях

3. Критерии оценки докладов и сообщений:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

доклад (реферат, сообщение) производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; отвечает на вопросы; показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

доклад (реферат, сообщение) четко выстроен; демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины; выводы нечетки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

доклад (реферат, сообщение) зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик не может четко ответить на вопросы; показано владение базовым научным и профессиональным аппаратом; выводы имеются, но не доказаны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

содержание доклада (реферата, сообщения) не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на

вопросы; докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада; - отсутствуют выводы.

4. Методические рекомендации для написания рефератов

Требования к выполнению реферата

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования, а потому к нему предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТ 7.32 - 2001.

При оформлении реферата необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения.

Работа (эссе или реферат) считается списанной, если в ней присутствуют цитаты длиной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания ссылки на источник в тексте.

Немаловажным моментом является защита выполненной работы. Ваш текст должен быть продуманным, понятным для слушателей, желательно сопровождение текста презентацией.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля границы: левое - 3 см, правое – 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см. Текст печатается через 1-1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: TimesNewRoman или ArialCyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 1-1,5 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Номера страниц ставятся вверху или внизу в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Этапы работы над рефератом

1) Формулирование темы (тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10-и).

2) Составление библиографии.

3) Обработка и систематизация информации.

4) Разработка плана реферата.

5) Написание реферата.

6) Публичное выступление с результатами исследования.

Структура и правила оформления реферата

Структура

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список литературы.

Введение

Введение – своеобразная презентация работы. Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы. Здесь дается краткая характеристика исследуемой темы, обосновывается ее актуальность и личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая ценность ее содержания. В разделе указываются конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью.

Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема реферата. Здесь необходимо полностью изложить накопленный и проанализированный материал, суть проблемы, точки зрения других исследователей и собственное мнение по данной проблеме. Каждая часть данного раздела должна описывать определенную задачу и приводить к соответствующим выводам.

Заключение

В данном разделе подводятся итоги всей работы, делаются выводы, содержащие четкие и проанализированные ответы на поставленные цели. Здесь же указываются итоговые выводы и обобщения по всей теме, отмечается то новое, что получено в результате проделанной работы. Заключение по объему не должно превышать введение.

Список литературы

Текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе. В списке литературы обязательно указывать источник, из которого была взята статья.

Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если использовались отдельные страницы из книги, то указываются именно они. Иностранные источники (материалы, изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Методические рекомендации для написания докладов

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: а) предложения могут быть длинными и сложными; б) часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; в) употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; г) авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; д) в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Этапы работы над докладом

- 1) Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 3 – 4-х источников).
- 2) Составление библиографии.
- 3) Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- 4) Разработка плана доклада.
- 5) Написание.
- 6) Публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура доклада

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, “раскладывая” ее на составляющие).

5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы). Формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер.

6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению доклада

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).
- Список литературы (оформляется так же, как и при написании реферата).

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов

- то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и

ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации - рискованно, оптимальный вариант - в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо

предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим - показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора МБЕхее! Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов – в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке

таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл – Сохранить как – Тип файла – Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

5.Список литературы

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 184 с.
2. Максименко А. П. Ландшафтный дизайн: учеб. пособие.- Спб.: Лань, 2021. - 160 с.
3. Куликова, Н. А. Ландшафтная архитектура: курс лекций : учебное пособие / Н. А. Куликова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. – 92 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/442499> (дата обращения: 15.07.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей..
4. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М. издательский центр, «Академия» 2020. - 160 с.
5. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 397 с.
6. Теодоронский, В.С. Ландшафтная архитектура: теория и практика: учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая ; под общ. ред. проф. В.С. Теодоронского. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 389 с.
7. Лунченко, М. С. Основы ландшафтного проектирования : учебное пособие / М. С. Лунченко. – Омск : ОмГТУ, 2022. – 138 с. – ISBN 978-5-8149-3524-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/343754> (дата обращения: 15.07.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Мельникова, Т. В. Озеленение и благоустройство различных территорий. Устройство и содержание газонов : учебное пособие для СПО / Т. В. Мельникова. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 44 с. – ISBN 978-5-507-50295-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/446210> (дата обращения: 15.07.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Основные электронные издания

1. Атрощенко, Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие для спо / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова, С. Ф. Логинова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-8042-

5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/171402>

2. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06117-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473266>

3. Вьюгина, Г. В. Декоративное цветоводство : учебное пособие для СПО / Г. В. Вьюгина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-8114-8217-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/173134>

4. Гостев, В. Ф. Проектирование садов и парков : учебник для СПО / Н. Н. Юскевич. – 7-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-8114-8772-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/180817>

5. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие для СПО / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 332 с. – ISBN 978-5-8114-9988-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/208685>

6. Козьмин, С. Ф. Машины и механизмы в садово-парковом строительстве. Практикум : учебное пособие для СПО / С. Ф. Козьмин. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 96 с. – ISBN 978-5-8114-8828-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/208484>

7. Козьмин, С. Ф. Механизация работ в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Учебная практика : учебное пособие для СПО / . – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 52 с. – ISBN 978-5-8114-9295-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/233216>

8. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для СПО / А. П. Максименко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 124 с. – ISBN 978-5-507-44230-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/217403>

9. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения : учебное пособие для СПО / . – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 192 с.

– ISBN 978-5-8114-8322-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/187528>

10. Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие для СПО / О. С. Попова, В. П. Попов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-8114-8125-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/171870>

11. Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений : учебное пособие для СПО / О. С. Попова, В. П. Попов, Г. У. Харахонова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-8223-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/173141>

12. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Интерьерное озеленение помещений и крыш : учебное пособие для СПО / О. Б. Сокольская. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 312 с. – ISBN 978-5-8114-9045-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/183774>

13. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие для СПО / . – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 328 с. – ISBN 978-5-8114-9154-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/187704>

14. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие для СПО / . – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 708 с. – ISBN 978-5-8114-8884-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://eJanbook.com/book/183253>

15. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 397 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12747-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476873>

16. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование. Практикум : учебное пособие для СПО / А. П. Максименко, Е. П. Дзябко, И. В. Горбунов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 72 с. – ISBN 978-5-507-50802-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/465161> (дата обращения: 15.07.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. В.П. Панкратов Ландшафтный дизайн малых пространств. М.: МГУ Леса. 2014г.
2. Теодоронский, В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.С. Теодоронский. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012 – 288 с.
3. Соколова Т.А. « Декоративное растениеводство, древоводство» М.: «Академия» 2013 г.
4. В.С. Теодоронский, Б.В. Степанов Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство: МГУ Леса.2014г.
5. В.С. Теодоронский, А.П. Вергунов, О.Б. Сокольская Ландшафтная архитектура: специализированные объекты. М.:Академия.2013г.
6. Владимирова В.В., Давидянц Г.Н., Расторгуев О.С., Шафран В.Л. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий. М. Изд., «Архитектура» - 2004 г. 236 с.
7. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01 - 89*
8. Правила создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы. Постановление от 10 сентября 2002 г. N 743-П. Москва 2002г. изд. Департамент природопользования. 137с
9. Постановление «О разработке паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы» 2014 г.
10. ГОСТ 21.508-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов
11. СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». - URL: <https://eJanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт». - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «VOoK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
8. Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
9. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.рф/>
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. - URL: <http://cyberleninka.ru/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. - URL: <http://window.edu.ru>.