

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2025 11:30:25

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1551fae

Приложение к приказу

№ 784-3 от «08» 09 2025г.

ИНСТРУКЦИЯ

дежурного куратора студенческой группы в общежитиях ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях контроля внеучебной жизни обучающихся, бытовых условий их проживания, санитарно-гигиенических норм в общежитиях, а также профилактики негативных и асоциальных явлений в студенческой среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина (далее - Университет).

2. Общие положения

2.1. В целях осуществления профилактических мероприятий и контроля внеучебной деятельности обучающихся, проживающих в общежитиях, дежурными кураторами студенческих групп факультетов и агробиотехнологического колледжа (далее - колледж) проводятся на регулярной основе обходы с 19.00 до 21.00 ч. ежедневно, в течение учебного года (сентябрь - июнь).

2.2. Для проведения обхода и осуществления профилактической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, дежурный куратор прибывает к 19.00 ч., в обязательном порядке осуществляет запись о своем прибытии на вахте общежития в соответствующем журнале регистрации дежурного куратора, с обязательным указанием точного времени.

2.3. В процессе своего дежурства куратор имеет право беспрепятственного доступа в комнаты, в которых проживают студенты факультета/колледжа и непосредственного его кураторской группы, а также в помещения бытового назначения (кухни, душевые, туалеты и др.), для проведения оценки бытовых, санитарно-гигиенических условий. Осуществляет воспитательную и профилактическую работу с обучающимися, ранее имеющими замечания от декана факультета, директора колледжа, куратора, заведующего общежитием, специалиста по социально-воспитательной работе, студенческого совета общежития, а также взаимодействует с представителями студенческого совета общежития.

2.4. Дежурный куратор имеет право требовать неукоснительного соблюдения проживающими в общежитии лицами правил внутреннего распорядка, принимать превентивные меры к недопущению негативных и асоциальных явлений среди студентов, проживающих в общежитии, а также иных правонарушений.

2.5. В случае обнаружения фактов нарушения проживающими в общежитии лицами правил внутреннего распорядка, дежурный куратор

имеет право на проведение фото и (или) видеосъемки в комнате, а также требовать немедленного предоставления объяснения от нарушителей в письменном виде по данному факту. Данные письменные объяснения вместе с фотографиями, а также докладной запиской дежурного куратора, будут являться основанием для последующего применения к нарушителям, проживающим в общежитии мер дисциплинарного взыскания, в зависимости от тяжести совершенного проступка (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление).

2.6. В случае выявления фактов грубого нарушения проживающими студентами правил внутреннего распорядка, а также в случае иных серьезных правонарушений, дежурный куратор незамедлительно информирует об этом сотрудника Росгвардии на вахте, а также начальника управления безопасности, ГО и ЧС.

2.7. Информация о выявленном факте нарушения должна быть своевременно представлена на факультет/колледж, доведена до сведения декана факультета/директора колледжа и (или)исполняющего обязанности по организации воспитательной деятельности на факультете/заместителя директора колледжа по воспитательной работе.

2.8. В случае аварийных, а также любых других внештатных ситуаций, имевших место во время дежурства, куратор обязан незамедлительно проинформировать сотрудника Росгвардии на вахте.

2.9. В случае необходимости вызова скорой помощи проживающим в общежитии, и иным лицам, пребывающим в общежитии, вызывать её следует только через сотрудника Росгвардии на вахте. При вызове скорой помощи следует указать причину вызова, а также сопутствующие симптомы. По окончании звонка следует незамедлительно сделать соответствующую отметку в журнале дежурного куратора с обязательным указанием времени вызова скорой помощи.

2.10. По окончании дежурства, куратор должен сделать обязательную запись в журнале дежурного куратора о результатах проведенного им обхода, выявленных в ходе его нарушениях, замечаниях, с указанием номеров комнат, фамилий нарушителей, а также иных необходимых сведений.

2.11. При записи выявленных нарушений санитарно-гигиенического состояния в комнатах дежурный куратор ставит отметку о дате следующего контроля указанной комнаты.

2.12. Дежурство куратору для осуществления обхода комнат в общежитии, в которых проживают студенты его кураторской группы/факультета/колледжа назначается в вечернее время не менее 1 раза в 2 недели и утверждается согласно графика деканом факультета/директором колледжа.

2.13. Категорически запрещается самовольно менять дни в графике дежурств без уважительной причины, не поставив в известность исполняющего обязанности по организации воспитательной деятельности на факультете/заместителя директора колледжа по воспитательной работе.