

Аннотация рабочей программы дисциплины «Диджитал коммуникации»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль)
«Производственный менеджмент» (квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать представление о современных технических и цифровых средствах, информационно-коммуникационных технологиях для создания коммуникационного продукта в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать применение современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения,
 - дать представление о современных российских и зарубежных цифровых технологиях и платформах
 - сформировать представление о систематизированной информации для использования в профессиональной деятельности.
- обучиться процессам и методам поиска, сбора, хранения, обработки, распространения информации в цифровой среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Диджитал коммуникации» относится к дисциплинам по выбору Б1.О.ДВ.02.01.02 модуля 1 «Универсальный трек» обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3: демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Знать: приемы эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические), риторические правила создания и успешного произнесения публичной речи Уметь: создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; успешно вести деловую беседу и выступать публично на деловых совещаниях и переговорах; преодолевать барьеры общения; применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения

			Владеть: методикой анализа коммуникативной ситуации, определяя компоненты, способствующие успешности / неуспешности речевого поведения.
		УК-4.4: применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Знать: понятие информационного общества, его признаки; сущность и значение информации в профессиональной деятельности; технологию обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения
			Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в условиях информационного общества; использовать в профессиональной деятельности различные источники информации
			Владеть: понятиями информации и информационного общества; методами обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения
		УК-4.5: демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	Знать: основы грамотного межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
			Уметь: грамотного осуществлять межличностное деловое общение, составлять суждения в межличностном деловом общении и излагать собственную точку зрения
			Владеть: методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения в профессиональной деятельности

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 час., 3 зачётные единицы.

Автор: к.э.н., доцент Яковенко Н.Ю.