

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2024 12:12:49

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b64493b2d81a6627b810a331d4e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
О.В. Гончаренко



«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическое предпринимательство и стартапы

Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Производство продовольственных продуктов

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 124;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. N 652 н

Составитель: профессор кафедры экономики Добрунова А.И., д.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

Согласована с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Н.Н. Никулина

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Е.В. Белова

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями изучения дисциплины являются приобретение комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для решения основных задач, возникающих при реализации инновационных проектов, в том числе, в высокотехнологичных областях, а также научиться привлекать для решения конкретных задач соответствующих специалистов из других сфер деятельности.

1.2. Задачи:

- сформировать у студентов навыки овладения основами технологического предпринимательства;
- показать возможности формирования бизнес-идеи в виде стартапа;
- научить использовать информационно-аналитическое обеспечение для поиска достоверной информации с целью организации ведения бизнеса и поиска финансовых источников поддержания инновационных инициатив;
- научить анализировать эффективность использования ресурсов сельскохозяйственного предприятия и управлять инновациями;
- ознакомить с основами разработки и реализации управленческих решений в контексте актуальной рыночной ситуации;
- ознакомить с основами составления бизнес-плана и процессом реализации бизнес-проектов на сельскохозяйственных предприятиях;
- воспитать у студентов предпринимательский образ мышления.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технологическое предпринимательство и стартапы» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.ДВ.03.03) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | 1. Системно-критическое мышление. |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | Знать: принципы системного подхода, методы критического анализа информации |
| | Уметь: выработать стратегию действий на основе системного подхода |
| | Владеть: Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий |

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Технологии предпринимательской деятельности в профессиональном образовании», «Современные проблемы агропромышленного комплекса региона». Подготовка специалистов в области профессионального обучения для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы развития технологического предпринимательства и стартапов. Это обуславливает включение курса «Технологическое предпринимательство и стартапы» в учебные планы бакалавров направления профессиональное обучение (по отраслям).

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> | <p>Знать: принципы формулировки взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели; методы определения ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Владеть: опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта взаимосвязанных обеспечивающих ее достижение; навыком ожидаемых решения выделенных задач.</p> |
| | | <p>УК-2.3. – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> | <p>Знать: порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> |
| | | <p>УК-2.4. - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p> | <p>Знать: процедуру публичного представления результатов конкретной задачи проекта.</p> <p>Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p> <p>Владеть: способностью представлять решения конкретной задачи проекта.</p> |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы | Объем учебной работы, час |
|--|---------------------------|
| Формы обучения | Очная |
| Семестр (курс) изучения дисциплины | 2 семестр |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 |
| <i>зачетные единицы</i> | 3 |
| 1. Контактная работа | 48,25 |
| 1.1 Контактная аудиторная работа (всего) | 32 |
| В том числе: | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 16 |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 16 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | - |
| 1.2. Промежуточная аттестация | 0,25 |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 16 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 59,75 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 8 |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям | 12 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 23,75 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 8 |
| Подготовка к зачету | 8 |

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | |
|--|---|-----------|----------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Понятие технологического предпринимательства и стартапов | 11 | 2 | 2 | 7 |
| 2. Создание собственного дела и государственная поддержка бизнеса | 13 | 2 | 2 | 8 |
| 3. Понятие и функции бизнес-плана, методика его составления | 12 | 2 | 2 | 8 |
| 4. Маркетинговый план и формирование стратегии продаж | 17 | 2 | 2 | 9 |
| 5. Субъекты и формы предпринимательской деятельности | 15 | 2 | 2 | 8 |
| 6. Риски в технологическом предпринимательстве | 10 | 2 | 2 | 7 |
| 7. Формирование команды при реализации бизнес-плана, составление эффективной презентации | 12 | 2 | 2 | 7 |
| 8. Источники финансирования, формы налогообложения технологического предпринимательства | 8 | 2 | 2 | 5,75 |
| <i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i> | 16 | - | - | 16 |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | - | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | |
| <i>Зачет</i> | | | 0,25 | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 32,25 | 16 | 16 | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | | 16 | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | | | 59,75 | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | | | 108 | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование разделов дисциплины |
|--|
| <i>1. Понятие технологического предпринимательства и стартапов</i> |
| 1.1. Понятие и сущность технологического предпринимательства |
| 1.2. Понятие и сущность стартапов, их виды. |
| 1.3. Основные этапы развития стартапов. |
| 1.4. Роль инвестиций в развитии стартапов |
| <i>2. Создание собственного дела и государственная поддержка бизнеса</i> |
| 2.1. Принципы, условия и этапы создания собственного дела |
| 2.2. Предпринимательский выбор, предпринимательская идея и ее выбор |
| 2.3. Цели создания собственного дела, формы организации собственного дела |
| <i>3. Понятие и функции бизнес-плана, методика его составления</i> |
| 3.1. Сущность бизнес-планирования |
| 3.2. Структура бизнес-плана |
| 3.3. Подготовка проектного предложения |
| <i>4. Маркетинговый план и формирование стратегии продаж</i> |
| 4.1. Понятие и сущность маркетингового плана. |
| 4.2. Анализ рынка, целевой аудитории, конкурентов. |
| 4.3. Роль бренда в продвижении товаров (работ, услуг), формирование уникального торгового предложения (УТП). |
| 4.4. Составление стратегии и каналы продвижения. |
| <i>5. Субъекты и формы предпринимательской деятельности</i> |
| 5.1. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности |
| 5.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности |
| 5.3. Государство как субъект предпринимательской деятельности |
| <i>6. Риски в технологическом предпринимательстве</i> |
| 6.1. Сущность предпринимательского риска, потери от риска в сельскохозяйственном предпринимательстве |
| 6.2. Классификация риска, процесс управления рисками |
| 6.3. Оценка рисков и принятие предпринимательских решений в условиях риска |
| <i>7. Формирование команды при реализации бизнес-плана, составление эффективной презентации</i> |
| 7.1. Основные подходы формирования и примерный состав команды |
| 7.2. Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды |
| 7.3. Правила и структура презентации бизнес-проекта |
| <i>8. Источники финансирования, формы налогообложения технологического предпринимательства</i> |
| 8.1. Бухгалтерский учет технологического предпринимательства |
| 8.2. Виды налоговых режимов |
| 8.3. Инфраструктура технологического предпринимательства |
| <i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно</i> |

| |
|---|
| Наименование разделов дисциплины |
| <i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы обучающийся-заочника</i> |
| Зачет |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | Общая трудоемкость | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего по дисциплине | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 106,3 | 16 | 16 | 16,0 | Зачет | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | 90 | 16 | 16 | 59,75 | Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины | 31 | 60 |
| 1. Понятие технологического предпринимательства и стартапов | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 11 | 2 | 2 | 7 | ситуационные задачи | 1 | 2 |
| 2. Создание собственного дела и государственная поддержка бизнеса | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 12 | 2 | 2 | 8 | ситуационные задачи | 1 | 2 |
| 3. Понятие и функции бизнес-плана, методика его составления | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 12 | 2 | 2 | 8 | ситуационные задачи | 1 | 2 |
| 4. Маркетинговый план и формирование стратегии продаж | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 13 | 2 | 2 | 9 | ситуационные задачи | 1 | 2 |
| 5. Субъекты и формы предпринимательской деятельности | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 12 | 2 | 2 | 8 | ситуационные задачи | 1 | 2 |
| 6. Риски в технологическом предпринимательстве | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 11 | 2 | 2 | 7 | ситуационные задачи | 1 | 2 |
| 7. Формирование команды при реализации бизнес-плана, составление эффективной презентации | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 11 | 2 | 2 | 7 | бизнес-проект | 20 | 35 |
| 8. Источники финансирования, формы налого- | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 8 | 2 | 2 | 5,75 | тестирование | 5 | 13 |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|-------------------------------|----------------------|--------|----------------------|------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| | | Общая трудоемкость | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| обложения технологического предпринимательства | | | | | | | | |
| II. Творческий рейтинг | УК-.2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 16 | 0 | 0 | 16 | Оценка выполнения индивидуального творческого задания | 2 | 5 |
| Подготовка реферата | УК-.2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 16 | 0 | 0 | 16 | Реферат | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины | 3 | 10 |
| IV. Промежуточная аттестация | УК-.2.1; УК-2.3; УК-2.4 | 0,25 | | | | Зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------------------------|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена | 25 |

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|------------------|--|-----------------|
| | на. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Глухих П.Л. Технологическое предпринимательство: учебное пособие / П.Л. Глухих. Москва: ИНФРА-М, 2022. 316 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/1083294. - ISBN 978-5-16-016141-9. – Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083294>

2. Резник С.Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черницов; под общ. ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 287 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010473-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424>

6.2. Дополнительная литература

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/22181. – ISBN 978-5-16-013492-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843577>

2. Грибов В.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. Москва: ИНФРА-М, 2022. 311 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/1531. – ISBN 978-5-16-004870-3. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842532>

3. Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г. А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 313 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003686-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237093>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающихся |
|---------------------|---|
| Лекция | Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература и компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающихся |
|-------------------------------|---|
| | <p>ставить проблемные вопросы. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.</p> |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся. Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:</p> <p>Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| <p>Подготовка к зачету</p> | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p> |

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|--|
| Учебная аудитория для занятий лекционного типа №2 | Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206 | Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech. Информационные стенды (планшеты настенные): – земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; – трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; – основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; – специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; – основные экономические показатели деятельности |

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|--|
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>предприятия.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал №1 (010-012)</p> <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; акустическая система SVEN SPS-635; микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал №2 (009-011)</p> <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p> | <ul style="list-style-type: none"> – стол 2-х тумбовый-3шт; – стулья полумягкие деревянные -1 шт.; – стулья полумягкие металлические -2 шт.; – тумбочка-2шт.; – шкаф книжный со стеклом - 2шт.; – шкаф плат. двух дверный -1шт.; – сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт.; – принтер-1шт.; – ноутбук-2шт.; – жалюзи-1шт. |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды специальных помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 2</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя. – MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 |

| Виды специальных помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|---|
| | от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206 | – MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. – «Бизнес-курс»: Максимум. Компьютерная деловая игра. Версия 1. Коллективный вариант на 15 команд. Сублицензионный договор № 200601\1 от 2020 г. Срок действия лицензии – бессрочно. - Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | – Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. – MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. – информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия – бессрочно; – СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно; – RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов; - программа экранного доступа NDVA. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214 | – MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. |

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).