

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2026 04:55:36

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726c5b2a0492502466025190188fda1511a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Директор

агробиотехнологического колледжа



Г.В. Бражник

«21» апреля 2026 года

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в
соответствии с технологическими картами возделывания
сельскохозяйственных культур**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Майский, 2026

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05. Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г № 444 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2021 № 64664), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики: Блинник А.С., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Одобрена Советом агробиотехнологического колледжа

«21» апреля 2026 г. протокол № 9

Председатель Совета агробиотехнологического колледжа

 Г.В. Бражник

Руководитель образовательной программы специальности 35.02.05 Агрономия

 А.С. Блинник

Согласована:

Главный агроном
ООО «Русагро-Инвест»
МП



В.В. Бредихин
Ф.И.О.

«17» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	4
<u>1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:</u>	4
<u>1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики</u>	6
<u>1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП</u>	Ошибка! Залкада не определена.
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	7
<u>2.1. Трудоемкость освоения производственной практики</u>	7
<u>2.2. Структура производственной практики</u>	7
<u>2.3. Содержание производственной практики</u>	Ошибка! Залкада не определена.
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	9
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики</u>	12
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	12
<u>3.3. Общие требования к организации производственной практики</u>	15
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики</u>	15
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05. Агрономия

(код и наименование специальности)

и реализуется в профессиональном цикле в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) код и наименование ПП	ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур код и наименование ПМ	МДК.01.01 Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства МДК.01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур МДК.01.03 Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства МДК.01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации МДК.01.05 Механизация технологий в растениеводстве код и наименование МДК код и наименование МДК
--	--	--

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля данной образовательной программы по виду деятельности:

- планирование и контроль выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами и планами-графиками;
- разработку и выдачу производственных заданий бригадам (звеньям) с учетом ресурсного обеспечения и квалификации работников;
- проведение инструктажей по безопасному и качественному выполнению работ;
- оперативный контроль качества технологических операций и принятие мер по устранению выявленных дефектов;
- технологическую регулировку почвообрабатывающих и посевных агрегатов;
- сбор, обработку и оформление первичной отчетной документации по учету выполненных работ и использованных ресурсов.

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01.01	144	рассредоточено	2/4
ПП. 01.01	108	рассредоточено	3/5
ПП. 01.01	108	рассредоточено	3/6
ПП. 01.01	108	рассредоточено	4/7
ПП. 01.01	108	рассредоточено	4/8
Всего ПП	576	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП 01.01. Производственная практика				576
ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.01 Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства</i>	Проведение метеонаблюдений (температура, влажность, осадки, ветер) с использованием приборов. Ведение журнала и обработка данных. Составление агропрогнозов (сроки сева/уборки), оценка рисков (засуха, заморозки) и влияния климата на урожайность. Выполнение практических работ: снятие показаний метеостанции, построение графиков, расчёт испаряемости, определение оптимальных сроков работ, оценка опасных явлений и подготовка сводок для хозяйства.	Тема 1- 8	144
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				144

ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур</i>	Изучение биологических требований культур (свет, тепло, влага, питание) и анализ почвенно-климатических условий хозяйства (почвы, температуры, влагообеспеченность) для подбора адаптированных сортов. Проектирование агротехнологий: выбор системы земледелия, разработка севооборотов, способов обработки почвы, сроков и норм высева, систем удобрений и защиты растений, ухода за посевами, уборки и доработки. Экономическая и экологическая оценка: расчёт техкарт, анализ эффективности, оценка влияния на плодородие и окружающую среду, рекомендации по снижению рисков. Практика: составление техкарт для основных культур, работа с нормативами, полевые обследования, моделирование урожайности, подготовка проектов внедрения новых технологий, расчёт потребности в технике и материалах.	Тема 1-31	108
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				108
ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.03 Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства</i>	Селекционная работа: изучение исходного материала, отбор растений по фенотипу и продуктивности, освоение гибридизации, оценка селекционных номеров в питомниках, выделение перспективных форм. Семеноводство: организация семеноводческих посевов, проведение прочисток и апробации для поддержания чистоты, предпосевная подготовка семян, расчёт	Тема 1-8	108

		потребности в семенах, контроль посевных качеств (всхожесть, чистота, влажность и др.). Сортовое районирование: изучение Госреестра, выбор адаптированных сортов, планирование сортосмены и сортообновления, оценка стабильности сортов в местных условиях. Нормативная база и документация: знание законов и ГОСТов, ведение полевых журналов, оформление семенных паспортов и отчётов. Практика: апробация посевов, искусственное скрещивание, анализ семян в лаборатории, расчёт норм высева, разработка семеноводческих севооборотов и планов обновления, оформление документации, экскурсии на семенные заводы.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				108
ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации</i>	Разработка производственных планов и графиков (посев, уборка, уход), распределение заданий по бригадам, подготовка ресурсов, координация с другими подразделениями, оперативное управление на основе мониторинга. Кадровая работа: подбор, инструктажи, обучение, учёт времени, мотивация персонала. Экономический анализ: расчёт техкарт с затратами, учёт выполнения, анализ отклонений, подготовка предложений по эффективности, участие в бизнес-планировании. Документооборот: ведение производственных	Тема 1-5	108

		журналов, оформление актов и отчётности, договорная работа. Контроль качества: соблюдение агротребований, проверка работ, контроль техники, внутренний аудит. Охрана труда и экология: инструктажи, СИЗ, безопасное хранение и утилизация химикатов, расследование ЧП. Практика: разработка оперативных планов, расчёт ресурсов, задания бригадам, проведение совещаний, оформление первичной документации, анализ показателей, экскурсии, моделирование конфликтов, инвентаризация, подготовка отчётов.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				108
ПК 1.1-1.7	<i>МДК.01.05 Механизация технологий в растениеводстве код и наименование МДК</i>	Изучение устройства, регулировок и марочного состава почвообрабатывающих, посевных, уборочных и послеуборочных машин. Подготовка агрегатов к работе: комплектование (трактор + орудие), ежедневное ТО, регулировка рабочих органов, проверка на холостом ходу. Эксплуатация в поле: выбор способа движения, контроль качества (глубина, равномерность, полнота обмолота), учёт выработки и расхода топлива. Техническое обслуживание и ремонт: плановое ТО (ТО-1, ТО-2), диагностика неисправностей, регулировки, замена изношенных деталей, межсезонное хранение. Расчётно-аналитическая работа: определение потребности в технике,	Тема 1-6	108

		эксплуатационных затрат, эффективности использования, выбор оптимального агрегата, графики загрузки и ТО. Охрана труда: правила безопасности, инструктажи, сигнализация, пожаротушение, меры на склонах и у ЛЭП. Практика: регулировки плуга, сеялки, опрыскивателя, комбайна; проведение ЕСТО; расчёт производительности; составление техкарты механизированных работ; замер расхода топлива; устранение мелких неисправностей; экскурсия в мастерскую; оформление рапорта.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Адаптивное растениеводство : учебное пособие для вузов / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин, Н. А. Лопачёв [и др.]. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2026. – 356 с. – ISBN 978-5-507-56034-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/512792>

2. Атлас сельскохозяйственных культур : учебное пособие для СПО / И.Ю. Кузнецов, Э.И. Мингазова, А.А. Башаров, А.М. Дмитриев. – 2-е изд. стере.- Санкт-Петербург : Лань, 2025.- 212 с.: ил.- Текст: непосредственный.

3. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для СПО / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 400 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164948?ysclid=ml6rpalzwt59208496>

4. Глухих, М. А. Агрометеорология. Учебник для СПО / М. А. Глухих. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 120 с.

5. Глухих, М. А. Технологии производства продукции растениеводства: учебное пособие для СПО / М. А. Глухих. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 148 с. – ISBN 978-5-8114-5998-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159473>

6. Глухих, М.А. Земледелие: учебное пособие для вузов / М.А. Глухих. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 256 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/276389>

7. Земледелие. Практикум : Учебное пособие / И. П. Васильев, Г. И. Баздырев [и др.]. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»,

2024. – 424 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1222955&id=369163>

8. Земледелие: учебник / под ред. проф. Г. И. Баздырева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 608 с. – URL: <https://znanium.ru/read?pid=1908862>

9. Земледелие: учебник для вузов / Н. С. Матюк, В. Д. Полин, М. А. Мазиров, В. А. Николаев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 268 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/399731#2>

10. Основы агрономии : учебник для СПО / И. Н. Гаспарян, В. И. Трухачев, В. Г. Сычев [и др.]. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 496 с. – ISBN 978-5-507-52030-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/436301>

11. Основы селекции и семеноводства: учебник для вузов / В.В. Пыльнев, А.Н. березкин; под общей редакцией В.В. Пыльнева, - 3-е изд., стре. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 216 с.: ил. – Текст: непосредственный.

12. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур: Учебное пособие/ Под ред. профессора В.В. Пыльнева. - СПб.: Издательство «Лань», 2021.- 448 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

13. Практикум по точному земледелию: учебное пособие / А. И. Завражнов, М. М. Константинов, А. П. Ловчиков, А. А. Завражнов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-1843-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212075>

14. Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур: учебное пособие для вузов/ В.Е. Ториков, О.В. Мельникова, С.А. Бельченко, Н.С. Шпилев; под редакцией В.Е. Торикова.- 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 184 с.: ил. – Текст: непосредственный.

15. Растениеводство : учебник для СПО / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2026. – 328 с. – ISBN 978-5-507-51362-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/510661>

16. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Коренев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак ; под редакцией Г. В. Коренева. – 4-е изд. – Санкт-Петербург : Квадро, 2024. – 576 с. – ISBN 978-5-91258-114-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/144470> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

17. Савельев, В. А. Растениеводство : учебное пособие для СПО / В. А. Савельев. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 316 с. – ISBN 978-5-507-53997-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/504435>

18. Селекция и семеноводство. Апробация сортовых посевов полевых культур: учебное пособие для СПО/И.Ю. Кузнецов, А.М. Дмитриев.- Санк-Петербург: Лань, 2025. – 240 с.: вклейка (24 с.). – Текст: непосредственный.

19. Труфляк, Е. В. Цифровые технологии в сельском хозяйстве и городской среде: учебник для вузов / Е. В. Труфляк. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 448 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/401024>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Атлас основных видов сорных растений России : учебное пособие/ В.Н. Шептухов, Р.М. Гафуров, Т.В. Папаскири и др.. – М. : КолосС, 2009. – 192 с. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?ysclid=mcov35flo1563693105&id=25467562>

2. Башкатов, А.Я. Современные технологии возделывания сои: учебное пособие для вузов / А.Я. Башкатов, Ж.Н. Минченко, А.И. Стифеев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 188 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/360515>

3. Башкатов, А.Я. Соя. Современная агротехника: учебное пособие для СПО / А.Я. Башкатов, Ж.Н. Минченко, А.И. Стифеев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 188 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/305951>

4. Взаимодействие с умной техникой : учебное пособие / Ю. В. Саенко, Е. А. Мартынов, А. Н. Макаренко [и др.]. – Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. – 175 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/455384>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Земледелие: практикум: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 424 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=370769>

6. Кирюшин, В. И. Агротехнологии: учебник / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-8114-1889-3. –Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168811>

7. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур: учебное пособие, В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, Т. И. Хупацария [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2021– 448 с. ISBN 978-5-8114- 1567-0. – Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. – URL:<https://e.lanbook.com/book/168625> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Практикум по точному земледелию: учебное пособие / А. И. Завражнов, М. М. Константинов, А. П. Ловчиков, А. А. Завражнов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-1843-5. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212075>

9. Сорные растения и меры борьбы с ними. Учебное пособие/А.В. Ширяев, Е.Г. Котлярова, С.Д. Лицуков, А.И. Титовская, Л.Н. Кузнецова – Белгород: Издательство БелГАУ, 2018. – 255 с.

10. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник для СПО / Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 288 с. – ISBN 978-

5-507-53799-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/498710>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Торилов, В. Е. Производство продукции растениеводства: учебник для СПО / В. Е. Торилов, О. В. Мельникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 512 с. – ISBN 978-5-8114-7265-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156935>

12. Ширяев, А.В. Земледелие: Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 35.03.04 «Агрономия». Квалификация (степень) - бакалавр / А.В. Ширяев, Н.В. Ширяева, Л.Н. Кузнецова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. – Белгород: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 2023. – 154 с.: ил.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Белгородским ГАУ и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в календарном учебном графике по специальности 35.02.05 Агрономия.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от университета и от профильной организации.

3.5. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ОК 01	Решение ситуационных производственных задач	Анализ нестандартных ситуаций в растениеводстве, выбор оптимальных решений с экономическим обоснованием (оценка затрат, рисков, сроков)	30
ОК 02	Информационно-аналитическая работа	Поиск данных в специализированных базах (агрометео, сорта, удобрения), обработка в Excel/Word, построение графиков и диаграмм для обоснования решений	30
ОК 03	Разработка индивидуального плана развития и предпринимательской деятельности	Составление резюме, бизнес-плана по выращиванию культуры, расчёт рентабельности, налоговое планирование (в т.ч. льготы для сельхозпроизводителей)	30
ОК 04	Командное проектирование полевых работ	Групповая работа над проектом севооборота, распределение ролей (агроном, инженер, эколог), защита коллективного решения перед комиссией	25
ОК 05	Деловое общение и документооборот	Составление деловых писем поставщикам, актов списания, отчётов по практике, публичная защита отчёта с использованием профессиональной терминологии	25
ОК 06	Проектирование социально-ориентированных мероприятий	Разработка и проведение патриотических и антикоррупционных мероприятий в трудовом коллективе, моделирование этического поведения в конфликтных ситуациях	20
ОК 07	Экологический мониторинг и безопасность	Расчёт норм внесения удобрений с учётом экологической нагрузки, ресурсосбережение, действия при ЧС (засуха, пожары), внедрение принципов бережливого производства	30
ОК 08	Прикладная физическая подготовка	Проведение производственной гимнастики, участие в спартакиаде среди работников, ведение дневника здоровья с оценкой физической нагрузки	20
ОК 09	Работа с иноязычной документацией	Перевод инструкций к импортной технике, составление	35

		гlossария профессиональных терминов (рус/англ), чтение техпаспортов на иностранном языке	
ПК 1.1	Разработка планов-графиков полевых работ	Составление календарных планов-графиков посевных, уборочных и защитных мероприятий с учётом погодных условий и наличия техники	46
ПК 1.2	Разработка и выдача заданий бригадам	Формирование сменных заданий для растениеводческих бригад (нормы выработки, сроки, объёмы) с контролем выполнения	46
ПК 1.3	Инструктирование работников	Проведение инструктажей по технике безопасности, агротехнике, применению пестицидов и удобрений (вводный, первичный, целевой)	46
ПК 1.4	Оперативный контроль качества технологических операций	Проверка качества посева, глубины заделки, равномерности внесения удобрений, соблюдения норм высева с составлением актов	47
ПК 1.5	Устранение дефектов и недостатков	Выявление отклонений (неравномерный всход, перерасход семян), разработка корректирующих мероприятий, повторный контроль	54
ПК 1.6	Технологические регулировки агрегатов	Настройка почвообрабатывающих и посевных агрегатов (глубина, давление, норма высева) под конкретные почвенно-климатические условия	46
ПК 1.7	Подготовка информации для первичной отчетности	Сбор и систематизация данных по урожайности, расходу ГСМ, удобрений, пестицидов для заполнения форм первичной отчётности (учётные листы, журналы)	46

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по производственной практике - зачет.

Дневник и отчет должны быть написаны:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру);
- для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное);
- кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ");
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титальном) не ставится;
- в отчетной документации по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц.

Расположение материалов в отчетной документации:

Титульный лист (приложение 1)

1. Производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 2)

2. Аттестационный лист (приложение 3)

3. Дневник прохождения производственной практики (приложение 4)

4. Отчет о прохождении производственной практики (приложение 5)

5. Приложения.

Титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики.

Студент обязан записывать выполняемую им работу в дневник производственной практики в тот же день, а в случае отсутствия условий для ведения записей – не позже вторых-третьих суток.

Отчет о прохождении производственной практики составляется на основе дневника практики и должен иметь следующую структуру (приложение 5):

- Введение

- Основной текст отчета
- Выводы
- Список использованных источников

Подписанная отчетная документация по производственной практике сдается студентом руководителю практики от университета не позднее даты, утвержденной календарным учебным графиком.

МАКЕТ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО обучающегося полностью)

Специальность

(код и наименование)

(код и наименование профессионального модуля)

Обучающегося(-йся) агробиотехнологического колледжа
_____ курса _____ группы форма обучения очная/заочная

Место практики _____

(название организации, адрес)

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководители практики:
от профильной организации

_____ (_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

от университета _____ (_____
(должность) (подпись) (ФИО)

Оценка по практике _____

Майский, 202__

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО практиканта)

(наименование профильной организации)

Период прохождения практики с «___» _____ 202__ г.
по «___» _____ 202__ г.

Код комп.	Общие компетенции	Оценка от 1 до 5
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)	

Средний балл		
Код комп.	Профессиональные компетенции	Оценка от 1 до 5
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	
Средний балл		

Руководитель практики от профильной организации

(_____)

МП

(подпись)

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур проходила на базе

_____ в период с
«__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цели и задачи производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, общих и профессиональных компетенций, в том числе приобретение опыта *практической работы* в:

- приобретение опыта практической работы в составлении и корректировке рабочих планов-графиков проведения полевых работ.
- приобретение опыта практической работы в разработке сменных заданий для растениеводческих бригад и механизаторов.
- приобретение опыта практической работы в проведении инструктажей по технике безопасности и технологии выполнения полевых операций.
- приобретение опыта практической работы в оперативном контроле качества посевных, посадочных и уборочных работ.
- приобретение опыта практической работы в выявлении нарушений агротехники и принятии решений по их оперативному исправлению.
- приобретение опыта практической работы в проведении технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов.
- приобретение опыта практической работы в сборе, обработке и подготовке данных для составления первичной учетной документации (акты, рапорты, учетные листы).

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

и общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Инструктаж по технике безопасности

текст

ПК 1.1. наименование компетенции

текст

ПК 1.2. наименование компетенции

текст

ПК ... наименование компетенции

текст

ВЫВОДЫ

За время прохождения производственной практики по *наименование профессионального модуля* мною были освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. *наименование компетенции*

ПК ... *наименование компетенции*

а также общие компетенций:

ОК 1. *наименование компетенции*

ОК ... *наименование компетенции*

Приобретен опыт практической работы в:

- перечисляются виды практических работ

- ...

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О. студента)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Рисунок/ фото/ таблица/ инструкции и т.д.