

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Организация электронного документооборота в 1С»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С»

(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических представлений, а также практических умений, навыков и компетенций в области документооборота в условиях цифровизации управленческого инструментария современных компаний.

Задачи дисциплины:

- определять условия для организации системы электронного документооборота;
- формировать характеристику жизненного цикла электронного документооборота;
- формирование системы теоретических знаний и практических навыков по работе с электронного документооборота в 1С.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация электронного документооборота в 1С» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.04) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК -6 Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

ПК–6.2 Строит в цифровой среде логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

Знать:

- Источники и форматы данных в цифровой среде;
- Методы и инструменты анализа данных;
- системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов;
- типовые инструкции по делопроизводству.

Уметь:

- Анализировать источник информации на предмет авторитетности, предвзятости, полноты;
- Применять продвинутые функции электронных таблиц (фильтры, сортировка, сводные таблицы, статистические функции, построение диаграмм).
- Работать с данными из ГИС и других специализированных систем для анализа пространственных закономерностей.

Владеть:

- Опытом работы с большими объемами разнородной информации в цифровой среде, ее фильтрации, структурирования и анализа;
- Навыками эффективного использования цифровых инструментов для сбора, обработки, анализа и визуализации данных.

4.Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётные единицы).

Форма контроля – зачет.

Авторы: к.э.н., доцент Ульянова Ж.А.