

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2024 14:51:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1b09b644b358070ca8b23589122887d15d13511ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

«21» августа 2024 г.

№ 385-3

п. Майский

Об утверждении

**Положения об Учёном совете института переподготовки и повышения
квалификации кадров агробизнеса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский
ГАУ от 30 мая 2024 года (протокол № 10)

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение «Об Учёном совете института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», утвержденное приказом ректора университета от 12 июля 2019г. №379/3.

2. Утвердить в новой редакции Положение «Об Учёном совете института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

3. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией / Образовательные структурные подразделения / 27. Коллегиальный орган управления «Ученый совет института».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«30» мая 2024 г.
Протокол № 10

Утверждено приказом
ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ от «19» 06 2024 г.
№ 385-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете института переподготовки и повышения
квалификации кадров агробизнеса
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Института) определяет статус, порядок формирования и проведения заседаний Ученого совета Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса (далее – Ученый совет Института), а также устанавливает полномочия, задачи и функции Ученого совета Института, правила организации планирования, деятельности и выполнения решений Ученого совета Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Университет).

1.3. Ученый совет Института является выборным коллегиальным органом управления Институтом и призван обеспечить сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении Институтом, своевременность и обоснованность принимаемых решений относительно долгосрочных и среднесрочных приоритетов развития деятельности Института.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ученый совет Института руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями и поручениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Основными принципами деятельности Ученого совета Института

являются:

- координация деятельности членов Ученого совета Института, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

- коллегиальность в принятии членами Ученого совета Института решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института;

- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ученого совета Института;

- нацеленность работы членов Ученого совета Института на результат и их подотчетность директору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ученым советом Института.

1.6. Работа Ученого совета Института направлена на обеспечение эффективной деятельности Института, а также комплексное обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, координацию и повышение эффективности учебной, организационной и других направлений работы Института.

1.7. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Задачей деятельности Ученого совета Института является обеспечение условий развития Института и определение основных перспективных направлений деятельности Института, включая образовательную деятельность.

2.2. Ученый совет в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие компетенции:

- 2.2.1. утверждает дополнительные образовательные программы, реализуемые Институтом;

2.2.2. подводит итоги образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Института;

2.2.3. рассматривает отчёты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отделов;

2.2.4. утверждает индивидуальные планы педагогических работников Института;

2.2.5. утверждает индивидуальные учебные планы;

2.2.6. обсуждает результаты реализации образовательного процесса и анализа качества обучения слушателей по образовательным программам, реализуемых в Институте (далее – обучающиеся);

2.2.7. принимает и вносит предложения Ученому совету Университета по изменению настоящего Положения;

2.2.8. рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Института и не относящиеся к задачам и полномочиям Ученого совета Университета.

3. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В состав Ученого совета Института по должности входят:

- директор Института, который является его председателем;
- заместитель директора по учебной работе – начальник центра ДПО;
- заместитель директора – начальник центра по рекрутинговой работе;
- заместитель начальника центра ДПО – начальник отдела образовательных программ педагогического направления и бизнес образования;
- начальники отделов образовательных программ.

Другие члены Ученого совета Института избираются на собрании трудового коллектива открытым голосованием.

3.2. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Ученый совет Института избирается на срок до 5 (пяти) лет, но не более срока полномочий директора Института по трудовому договору. С

момента начала работы вновь избранного Ученого совета Института полномочия предыдущего прекращаются.

3.4. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Института директор Института объявляет о выборах нового состава Ученого совета Института. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Института.

3.5. Досрочные выборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменном виде.

3.6. Председатель Ученого совета Института:

3.6.1. утверждает повестку дня заседания Ученого совета Института;

3.6.2. ведет заседание Ученого совета Института;

3.6.3. созывает внеочередное заседание Ученого совета Института по своей инициативе, инициативе своего заместителя или инициативе не менее, чем 2/3 членов Ученого совета Института.

3.7. Заместителем председателя Ученого совета Института является заместитель директора по учебной работе – начальник центра ДПО, который замещает председателя Ученого совета в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).

3.8. Ученый секретарь Ученого совета Института избирается из числа членов Ученого совета Института на срок полномочий Ученого совета Института, назначается на должность приказом директора Института и выполняет в рамках настоящего Положения следующие функции:

3.8.1. организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета Института;

3.8.2. формирует проекты повесток заседаний Ученого совета Института и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета Института;

3.8.3. извещает членов Ученого совета Института о дате и выносимых на обсуждение согласно повестке дня вопросах;

3.8.4. оформляет протокол заседания Ученого совета Института и готовит необходимые выписки из протокола заседания Ученого совета Института в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Ученого совета Института;

3.8.5. обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета Института, копий документов, принятых Ученым советом Института;

3.8.6. контролирует выполнение решений Ученого совета Института;

3.8.7. проводит регистрацию членов Ученого совета Института и лиц, приглашенных на заседание;

3.8.8. обеспечивает рабочие места членам Ученого совета Института необходимыми принадлежностями для работы и раздаточным материалом при проведении заседания;

3.8.9. распространяет между структурными подразделениями и конкретными исполнителями документы, принятые на заседаниях Ученого совета Института;

3.8.10. проводит работу по сбору материалов, подтверждающих выполнение решений, принятых на заседаниях Ученого совета Института;

3.8.11. разрабатывает проект плана работы Ученого совета Института на календарный год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, члены Ученого совета Института имеют право:

4.1.1. с согласия председателя Ученого совета Института запрашивать и получать от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ученый совет Института функций;

4.1.2. формировать и предлагать для обсуждения Ученому совету Института вопросы стратегии развития Института и основных сфер его деятельности;

4.2. Члены Ученого совета Института в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей должны:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета и директора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, обеспечивать их исполнение;

4.2.2. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ученого совета Института в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4.2.3. участвовать в заседаниях Ученого совета Института. В случае отсутствия или невозможности участия в заседании, член Ученого совета Института обязан не позднее чем за 2 часа до начала проведения заседания Ученого совета Института проинформировать Ученого секретаря Ученого совета Института о причинах отсутствия;

4.2.4. беспристрастно подходить к оценке деятельности отдельно взятых работников или подразделений Института;

4.2.5. не совершать поступки, порочащие честь и достоинство личности, не соответствующие нравственным и этическим нормам, правилам социального поведения. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Института;

4.2.6. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.3. Члену Ученого совета Института рекомендуется воздерживаться от:

4.3.1. получения в связи с исполнением обязанностей члена Ученого совета Института вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

4.3.2. использования в целях, не связанных с исполнением обязанностей члена Ученого совета Института, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

4.3.3. разглашения или использования в целях, не связанных с исполнением обязанностей Ученого совета Института, сведений, отнесенных в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей члена Ученого совета Института.

4.4. Члены Ученого совета Института планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях Ученого совета Института. В случае отсутствия членов Ученого совета Института (выезд в командировку, уход в отпуск, болезнь и т.д.), их полномочия никто не исполняет.

4.5. Член Ученого совета Института выбывает из состава Ученого совета Института по собственному желанию в случае подачи письменного заявления на имя председателя Ученого совета. В таком случае член Ученого совета считается выбывшим с даты, указанной в письменном заявлении.

4.6. Член Ученого совета Института в случае его увольнения из Университета выбывает из состава Ученого совета Института со дня увольнения.

4.7. Член Ученого совета Института, выбывший из состава Ученого совета Института, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей в качестве члена Ученого совета Института.

5. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Ученого совета проводятся в период с 01 января по 31 декабря не реже одного раза в месяц. План работы на следующий год рассматривается Ученым советом Института в конце текущего года и

утверждается председателем Ученого совета Института.

5.2. По решению председателя Ученого совета Института день проведения заседаний Ученого совета может быть изменен, время проведения доведено дополнительно. Обо всех изменениях в плане работы Ученого совета Института Ученый секретарь сообщает членам Ученого совета Института.

5.3. Внеочередные заседания Ученого совета Института могут созываться по предложению председателя Ученого совета Института, его заместителя или по инициативе не менее, чем $2/3$ членов Ученого совета Института, выраженной в письменном виде на имя председателя Ученого совета Института.

5.4. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке заседания. Повестка заседания Ученого совета Института оформляется в свободном виде, и должна содержать дату проведения заседания, формулировку вопроса, фамилию, имя, отчество докладчика и содокладчика (при наличии) с указанием должности.

5.5. Проект повестки рассылается докладчикам и содокладчикам по вопросам, как правило, не менее чем за 1 (один) рабочий день до проведения заседания Ученого совета Института посредством электронной корпоративной почты.

5.6. Ученый секретарь Ученого совета Института формирует полный пакет документов согласно повестке заседания и представляет председателю Ученого совета Института за день до проведения заседания Ученого совета Института, а также осуществляет рассылку повестки заседания с указанием: времени, даты, регламента его проведения, проекта постановляющей части заседания всем членам Ученого совета Института и приглашенным лицам посредством электронной корпоративной почты.

5.7. Заседание Ученого совета Института начинается с регистрации членов Ученого совета Института.

5.8. Заседание Ученого совета Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего числа членов Ученого совета

Института.

6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Решения Ученого совета Института принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Учёного совета Института, принимающих участие в заседании.

6.2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

6.3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено). При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета Института.

6.4. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета Института может быть проведено повторное голосование.

6.5. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета Института.