

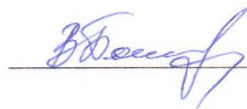
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 29.09.2024 17:49:28
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
им. В.Я. Горина»**

Агробиотехнологический колледж

УТВЕРЖДЕН

на заседании методической комиссии
агробиотехнологического колледжа
«_20_» __04__ 2026 г., протокол № 8
Председатель методической комиссии



В.В. Бодина

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОХРАНА ТРУДА

(наименование дисциплины)

Специальность 36.02.01 Ветеринария

(код и наименование направления подготовки)

Ветеринарный фельдшер

Квалификация (степень) выпускника

Майский, 2026

**Паспорт
фонда оценочных средств**

по дисциплине Охрана труда
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Управление безопасностью труда		
1	Тема 1.1. Трудовая деятельность человека.	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос
2	Тема 1.2 Основные принципы обеспечения безопасности труда и охраны труда	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос
3	Тема 1.3. Правовые основы охраны труда.	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос Решение задач
4	Тема 1.4. Обязанности работников в вопросах охраны труда	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос Решение задач
5	Тема 1.5. Обязанности работодателей в вопросах охраны труда	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос
6	Тема 1.6. Организация обучения и проверки знаний по охране труда	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос; Ситуационные задачи
7	Тема 1.7. Аттестация рабочих мест по условиям труда.	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос;
8	Тема 1.8. Планирование и организация мероприятий по охране труда.	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос Решение задач
	Раздел 2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Оказание первой помощи.		
9	Тема 2.1. Технические средства обеспечения безопасности. Средства индивидуальной и коллективной защиты.	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос
10	Тема 2.2. Травматизм. Его причины и профилактика.	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос
11	Тема 2.3. Основы пожаро- и взрывобезопасности.	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос
12	Тема 2.4. Оказание первой помощи пострадавшим.	ОК 01; ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.2	Устный опрос

Дисциплина «Охрана труда»

Перечень вопросов к зачету

1. Трудовая деятельность человека.
2. Условия труда.
3. Виды инструктажей.
4. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
5. Особенности регулирования труда женщин.
6. Рабочее время.
7. Время отдыха.
8. Виды отпусков.
9. Заключение трудового договора.
10. Испытание при приеме на работу.
11. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.
12. Правила выполнения непрямого массажа сердца.
13. Особенности регулирования труда молодежи.
14. Предупреждение травматизма и улучшение условий труда на предприятиях.
15. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Факторы, влияющие на частоту возникновения несчастных случаев.
18. Опасные и вредные производственные факторы.
19. Трудовой договор и его виды.
20. Общие основания прекращения трудового договора.
21. Внутренний трудовой распорядок
22. Порядок обучения по охране труда и проверка знаний работников организаций
23. Классификация причин травматизма.
24. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
25. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.
26. Сроки расследования несчастных случаев.
27. Содержание инструкций по охране труда.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Сверхурочная работа.
30. Инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

31. Средства защиты органов дыхания.
32. Факторы, влияющие на здоровье человека.
33. Основные составляющие здорового образа жизни.
34. Факторы, влияющие на работоспособность человека.
35. Роль физической культуры в обеспечении здорового образа жизни.
36. Задачи первой помощи.
37. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
38. Виды кровотечений. Первая помощь при кровотечениях.
39. Правила наложения медицинского жгута.
40. Первая помощь и особенности транспортировки при различных видах переломов.
41. Первая помощь пострадавшему с термическими ожогами.
42. Первая помощь при обморожениях.
43. Первая помощь при поражении электрическим током.
44. Индивидуальные и коллективные средства защиты.
45. Порядок расследования случаев профзаболеваний.
46. Анализ производственного травматизма.
47. Общие принципы профилактики производственного травматизма.
48. Техника для тушения пожаров.
49. Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
50. Правила проведения искусственной вентиляции легких.
51. Порядок заключения и содержание трудового договора.
52. Ответственность и права работника в сфере трудовых отношений и охраны труда.
53. Организация работы службы охраны труда.
54. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
55. Технические средства обеспечения безопасности.
56. Оценка состояния и транспортировка пострадавшего при несчастных случаях на производстве.
57. Планирование мероприятий по охране труда.
58. Инструкция по охране труда при проведении ветеринарной обработки животных.
59. Перерывы для отдыха и питания и специальные перерывы для обогрева и отдыха
60. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Критерии оценки знаний и практических навыков студентов на зачете
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- оценка «не зачтено» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Составитель _____ И.И. Титова
(подпись)

«____» _____ 20____ г.

Перечень вопросов к устному опросу
по дисциплине « Охрана труда»

Лекция №1 Трудовая деятельность человека.

1. Дайте определение понятию труд.
2. Физический труд и умственный труд.
3. Что понимают под условиями труда.
4. Тяжесть труда и напряженность труда.
5. Перечислите 4 класса условий труда.
6. Каковы неблагоприятные последствия условий труда.

Практическое занятие №1 Рабочее время.

1. Что такое рабочее время (указать статью ТК РФ).
2. Неполное рабочее время
3. Для каких категорий работников сокращается продолжительность рабочего времени.
4. На сколько сокращается продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
5. Какие категории работников не допускаются для работы в ночное время.
6. Что такое сверхурочные работы (указать статью ТК РФ).
7. Какова продолжительность сверхурочных работ для каждого работника.

Лекция № 2 Основные принципы обеспечения безопасности труда и охраны труда.

1. Что такое безопасность производственной деятельности.
2. Что относится к физическим и опасным и вредным производственным факторам.
3. Что относится к химическим опасным и вредным производственным факторам относятся.
4. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
5. Что такое риск.

Практическое занятие № 2 Время отдыха.

1. Понятие времени отдыха (указать статью ТК РФ).
2. Перечислите виды времени отдыха.
3. Сколько по времени составляет перерыв для отдыха и питания.

4. Перечислите нерабочие праздничные дни.
5. Кого не допускают для работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
6. Что предоставляет работодатель, работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях.

Лекция № 3 Правовые основы охраны труда.

1. Допустимы нормы подъема и перемещений тяжести вручную постоянно в течение рабочей смены для женщин.
2. На каких работах запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет.
3. На каких работах запрещается применение труда женщин.
4. Что такое трудовая дисциплина.
5. Из каких пунктов состоит внутренний трудовой распорядок.
6. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет.

Практическое занятие № 3 Виды отпусков.

1. Какие категории работников имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
2. Какова продолжительность основного ежегодно оплачиваемого отпуска для лиц моложе 18 лет.
3. Когда возникает право на использование отпуска за первый год работы.
4. Какой продолжительности предоставляется отпуск без сохранения заработной платы работающим инвалидам.
5. Имеет ли право работник воспользоваться отпуском перед увольнением.
6. Как производится разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.
7. Какова очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Лекция № 4 Обязанности работников в вопросах охраны труда.

1. Перечислите обязанности работника в области охраны труда.
2. Какое обучение должны проходить работники рабочих профессий в течение месяца после поступления на работу.
3. Каковы виды административной ответственности за нарушение требований охраны труда.
4. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
5. Обязан ли работник проходить медицинские осмотры.

Практическое занятие № 4 Виды трудовых договоров.

1. Что такое трудовой договор (указать статью).
2. Какой договор может заключаться при приеме на работу.
3. Когда договор считается заключенным на неопределенный срок.

4. На какой срок заключается срочный трудовой договор.
5. С какого возраста допускается заключение трудового договора.
6. Какие документы должны предоставляться при приеме на работу.
7. Когда вступает в силу трудовой договор.

Лекция № 5 Обязанности работодателей в вопросах охраны труда.

1. За счет, каких средств работники проходят обязательные предварительные и периодические медосмотры.
2. Кто осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателями требований охраны труда.
3. Обязан ли работодатель информировать работников об условиях труда на рабочих местах.
4. Ответственность работодателя при нарушении требований охраны труда.
5. Порядок установки виновных в нарушении трудового законодательства.

Практическое занятие № 5 Испытание при приеме на работу.

1. Устанавливается ли испытательный срок беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет.
2. В каких случаях срок испытания при приеме на работу не устанавливается.
3. Каков срок испытания при приеме на работу.
4. Сколько месяцев составляет испытательный срок для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
5. Что не засчитывается в срок испытания.
6. Результат испытания при приеме на работу.

Лекция № 6 Организация обучения и проверка знаний по охране труда.

1. Как проводится регистрация вводного инструктажа по охране труда.
2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки.
3. Кто обязан проходить специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации.
4. В какой срок, работник не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении обязан пройти повторную проверку.
5. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда с работниками при поступлении на работу.
6. Кто проводит проверку знаний требований охраны труда в организации.

Практическое занятие № 6 Расторжение трудового договора.

1. За сколько дней работник должен уведомить работодателя при расторжении трудового договора.
2. Имеет ли право работник отозвать свое заявление об увольнении.
3. Какие документы должен выдать работодатель работнику в последний день работы.
4. Условия прекращения срочного трудового договора.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Лекция № 7 Планирование и организация мероприятий по охране труда.

1. Кем осуществляется разработка и планирование мероприятий по охране труда.
2. Что включается в план мероприятий по охране труда.
3. На основании каких документов разрабатываются и планируются мероприятия по охране труда.
4. На какой период осуществляется планирование мероприятий.
5. Перечислите перечень мероприятий по охране труда.

Практическое занятие №7 Инструкция по охране труда при проведении ветеринарной обработки животных.

1. Перечислите опасные и вредные факторы процесса ветеринарной обработки животных.
2. Назовите общие требования безопасности при проведении ветеринарной обработки животных.
3. Как фиксируют крупный рогатый скот при проведении малоболезненных операций.
4. Требование безопасности перед началом работы.
5. Требование безопасности во время работы.

Лекция № 8 Аттестация рабочих мест по условиям труда.

1. Что такое аттестация рабочих мест по условиям труда.
2. Для чего проводят аттестацию.
3. Как проводится аттестация рабочих мест: этапы процедуры.
4. Какие факторы определяют опасность вредных веществ.
5. Какова классификация вредных и опасных производственных факторов.
6. Каковы льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда.

Практическое занятие № 8 Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.

1. Сроки расследования несчастных случаев, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу.
2. Каковы сроки хранения документов расследования несчастных случаев на производстве.

3. Как расследуется несчастный случай, происшедший на территории организации с работниками сторонних организаций.
4. Каковы сроки расследования несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья.
5. Как оформляется расследование несчастных случаев на производстве.
6. Кто может входить в состав комиссии по расследованию причин несчастного случая.

Лекция № 9 Технические средства обеспечения безопасности. Средства индивидуальной и коллективной защиты.

1. Какие средства индивидуальной защиты бывают.
2. По каким нормам выдают средства индивидуальной защиты персонала.
3. Что такое медицинские средства индивидуальной защиты
4. Что относится к средствам коллективной защиты.
5. Перечислите технические средства обеспечения безопасности.

Практическое занятие № 9 Порядок расследования случаев профзаболеваний.

1. Каковы компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
2. Кем расследуется профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию.
3. Как расследуются профессиональные заболевания.
4. Каковы сроки хранения материалов расследования профессиональных заболеваний.
5. Как расследуется профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству.
6. Каковы сроки расследования профессиональных заболеваний.

Лекция № 10 Анализ производственного травматизма. Общие принципы профилактики производственного травматизма.

1. Как учитывается вина застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат.
2. Перечислите виды происшествий, приведших к травматизму на производстве.
3. Основные причины несчастных случаев на производстве.
4. Что такое анализ производственного травматизма.
5. Методы анализа несчастных случаев на производстве.
6. Общие принципы профилактики производственного травматизма.

Практическое занятие № 10 Основные виды первой помощи при различных травмах и состояниях.

1. Что такое первая помощь.
2. Первая помощь при электротравмах.
3. Первая помощь при переломах.
4. Первая помощь при ожогах.
5. Первая помощь при ранах.

Лекция № 11 Основы пожаро- и взрывобезопасности.

1. Что такое горение.
2. Что такое пожаробезопасность.
3. Что такое взрывобезопасность.
4. Причины пожаров на предприятии.
5. Виды пожарной сигнализации.
6. Перечислите виды средств пожаротушения.

Практическое занятие № 11 Оценка состояния и транспортировка пострадавшего при несчастном случае на производстве.

1. Что относится к основным показателям состояния пострадавшего.
2. Каким образом проводится осмотр пострадавшего.
3. Правила транспортировки пострадавшего при травме живота.
4. Правила транспортировки пострадавшего при повреждении грудной клетки.
5. Правила транспортировки пострадавшего при повреждении позвоночника.

Лекция № 12 Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

1. При каких состояниях оказывается первая помощь.
2. Перечислите мероприятия по оказанию первой помощи.
3. Какова периодичность проведения обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи.
4. Перечислите мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи.
5. Назовите мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения.

Практическое занятие № 12 Правила проведения искусственной вентиляции легких и правила проведения наружного массажа сердца.

1. Правила проведения искусственной вентиляции легких.
2. С какой частотой необходимо производить надавливание на грудину потерпевшего.

3. Перечислите признаки оживления пострадавшего.
4. Правила проведения наружного массажа сердца.
5. Сколько вдохов в минуту необходимо делать при ИВЛ.
6. Назовите методы ИВЛ.

Критерии оценки знаний студентов на устном опросе

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии;

- Оценка «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению;

- Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по дисциплине.

Составитель _____ И.И. Титова
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
Агробиотехнологический колледж

Кейс-задачи

по дисциплине: « Охрана труда»

Кейс - задача к практическому занятию № 3

- Оцените позицию должностных лиц, участвовавших в согласовании заявления на отпуск, и определите, правомерно ли принятое директором решение (резолуция). Делопроизводитель общего отдела Петрова Н.И. обратилась с заявлением к директору ОАО «Север» Генералову А.А. с просьбой о предоставлении ей очередного оплачиваемого отпуска с 1 июня 2015 года в соответствии с графиком отпусков, утвержденным руководителем организации 27 декабря 2014 года.

Заявление было завизировано начальником общего отдела и заместителем директора по административно-хозяйственным вопросам, в ведении которого непосредственно находится общий отдел. Решение директора было принято с учетом мнения визирующих лиц и отражено в резолюции.

***Оформить отпуск Петровой Н.И.
с 01.06.2015г.***

***Продолжительностью
28 календарных дней***

Начальник отдела кадров Сидорова Л.И.

Директору ОАО «Север»

Генералову А.А.

Делопроизводителя общего отдела

Петровой Н.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с 01.06.2015 г. в соответствии с графиком отпусков.

Петрова Н.И.

25.05.2015 г.

***Считаю целесообразным
перенести отпуск на сентябрь 2015 г.,
в связи с болезнью двух работников отдела Заведующая общим отделом
Иванова Н.И.
26.05.2015 г.***

*Поддерживаю предложение заведующей общим
отделом Ивановой Н.И.*

*Зам. директора по административно-хозяйственным вопро-
сам*

Сергеев С.С.

27.05.2015 г.

Кейс - задачи к практическому занятию № 4

- Укажите, правомерно ли требование работника кадровой службы о предоставлении всех вышеперечисленных документов в данной ситуации? Какие документы, и на каком основании предъявляются работодателю лицом, поступающим на работу для заключения трудового договора? При приеме на работу на должность инженера по охране труда (для заключения трудового договора) в Искитимский карьер ОАО «Новосибирское карьероуправление» специалист кадровой службы потребовал от Протасовой Е.М. следующие документы:

1. паспорт;
2. трудовую книжку;
3. справку о состоянии здоровья;
4. характеристику с прежнего места работы;
5. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (индивидуальный номер
6. налогоплательщика - ИНН);
7. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных
8. справку о семенном положении;
9. документы воинского учета;
10. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

- Показать алгоритм оформления на работу указанных лиц в соответствии с федеральным законодательством.

В СПК "Колхоз Имени Горина", пришли устраиваться на работу следующие граждане Российской Федерации:

- 1) молодой человек в возрасте 17 лет со средним образованием (устраивается на должность механизатора, ранее не работал);
- 2) девушка в возрасте 20 лет (устраивается поваром в комбинат общественного питания);
- 3) мужчина 25 лет (устраивается на должность бригадира полеводческой бригады).

Кейс - задачи к практическому занятию № 6

- Подготовить проект распорядительного акта, прекращающего трудовые отношения работодателя с работником в связи с невыходом его на

работу в день, определенный трудовым договором. С сантехником Павловым Владимиром Ивановичем 15 апреля 2015 г. в ТСЖ «Сибирский двор» был заключен трудовой договор №3-ТД с условием приступить к работе 16 апреля 2015 г. На основании трудового договора 15 апреля 2015 г. был издан приказ №4-к «О приеме на работу Павлова В.И.»

16 апреля Павлов В.И не приступил к исполнению трудовых обязанностей, о чем был составлен акт от 17.04.2015 №10 «О невыходе на работу Павлова В.И в день, определенный трудовым договором».

Кейс - задача к практическому занятию № 8

- Заполните акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1.

12 июля 2018 года в 12 часов дня разнорабочий Георгий К. (19 лет) производил работы по укладке в пачки склеенных на станке сращивания брусков. Около 12 часов станочник отключив станок ушел, а Георгий К. решил самостоятельно подать несколько заготовок в станок. При подаче брусков в направляющие ролики Георгий К. левой рукой продвинул брусок, при этом сработал механизм ограничения длины бруска и поднялась торцовочная пила, в результате чего Георгий К. получил тяжелую травму кисти руки. Инструктаж перед началом смены не проводился.

Форма Н-1

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать (при наличии печати)

А К Т № _____ **о несчастном случае на производстве**

Код 3.01.

1. Дата несчастного случая

(число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

Код 3.02.

1.2. Количество полных часов от начала работы

(местного времени)

Код 3.03.

(часы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

ИНН ОКВЭД

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

Наименование структурного подразделения

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

ИНН ОКВЭД

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);

фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

5.2. Пол (мужской, женский)

Код 3.05.

5.3. Дата рождения

Код 3.06.

5.4. Профессиональный статус

Код 3.12.

5.5. Статус занятости

Код 3.13.

5.6. Профессия (должность)

Код 3.14.

5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

5.8. Семейное положение _____

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся

на иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

6.1. Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

6.2. Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии

(нужное подчеркнуть)

или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

6.3. Стажировка: _____

(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается «не проводилась»)

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается «не проводилось»)

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр (предварительный, периодический):

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

7.2. Психиатрическое освидетельствование _____

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского освидетельствования не требуется, указывается «не требуется»)

7.3. Предсменный (предполетный) медицинский осмотр:

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

8.1. Место происшествия: _____

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы: _____

(указываются опасные и (или) вредные производственные

факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии): _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда: _____ Код 3.08.
(с указанием индивидуального номера)

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест _____ ИНН
(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте: _____

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая: _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия _____ Код 1.
указывается вид (тип) несчастного случая

9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья: _____ Код МКБ
Код 3.01.

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

(нет, да – указывается состояние и степень опьянения)

в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9.4. Очевидцы несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая: _____ Основная Код 2.
(указываются основная и сопутствующие

Сопутств. Код 2.

причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных

нормативных актов)

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: _____

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и

их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта;

при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации,

указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки: _____

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу

(дата)

Критерии оценки:

- оценка «зачтено/освоен» выставляется студенту, если студент уверенно и правильно отвечает на вопросы кейс-задач, показывая хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы кейс-задач; полностью раскрывает смысл предлагаемой задачи; владеет основными терминами и понятиями задач изученного курса; показывает теоретические знания и практический опыт.

- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется при наличии серьезных

упущений в процессе ответа на кейс-задачу; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные кейс-задачи; при условии отсутствия ответа на задачи.

Составитель _____ И.И. Титова
(подпись)

« »

20 г.