

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2026 10:50:45

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288017115536a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«12» апреля 2026г.
протокол № 2

Утверждаю:
директора ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
А.В. Косов
«12» апреля 2026г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Объем часов: 252 часа

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Майский, 2026г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.06.2024;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 26.06.2025г.

1.2. Программа разработана с учетом:

- Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н;
- ФГОС 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016

1.3. Требования к слушателям - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование - не ниже 4 курса).

1.4. Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий

1.5. Образовательные технологии: используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные (при режиме самоизоляции или карантина, высоком уровне террористической опасности, иных чрезвычайных ситуациях).

1.6. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с целью контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.7. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» предусматривает получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалифика-

ции «Специалист по закупкам» и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций предусмотренных 6 уровнем квалификации профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 10 сентября 2015 г. № 625н.

Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели; Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений; Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных; Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации.
-----------	---	--	---

Область профессиональной деятельности слушателей включает:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Объекты профессиональной деятельности: различные организации и подразделения в системе управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 года № 625н)

Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
Составление планов и обоснование закупок	- Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок - Размещение в информационно - телекоммуникационной сети	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

	ционной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений - Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок - Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	- Работать с закупочной документацией - Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения - Работать в единой информационной системе - Формировать начальную (максимальную) цену контракта	- Основы антимонопольного законодательства - Особенности составления закупочной документации - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - Экономические основы ценообразования
Осуществление процедур закупок	- Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов - Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций - Составление отчетной документации	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика - Работать в единой информационной системе - Обрабатывать и хранить данные	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Особенности составления закупочной документации - Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам

1.5. Трудоемкость программы - «Управление государственными и муниципальными закупками»- 252 часа

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Все- го ча- сов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обу- чение (ЭО), час.			СР, час.	Ста- жи- ровка, час.	Форма кон- троля	
			аудиторная работа, час.			с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), час.									
			Лк	ПЗ	Все- го	Лк	ПЗ	Все- го	Лк	ПЗ	Всего			З	Э
1	Основы системы государственных и муниципальных закупок. Законодательные основы закупок в РФ.	48	-	16	16	14	-	14				18			
1.1	Законодательные основы закупок в РФ.	16	-	6	6	4	-	4				6			
1.2	Федеральный закон № 44-ФЗ «О кон- трактной системе в сфере закупок това- ров, работ, услуг для обеспечения госу- дарственных и муниципальных нужд».	16	-	6	6	4	-	4				6			
1.3	Роль Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдель- ными видами юридических лиц».	16	-	4	4	6	-	6				6			
2	Планирование и обоснование закупок	48	-	20	20	10	-	10				18			
2.1	Понятие контракта и договора поставки.	8	-	4	4	2	-	2				2			
2.2	Отличия контрактов от договоров.	8	-	4	4	2	-	2				2			
2.3	Типичные условия заключения и испол- нения контрактов	10	-	4	4	2	-	2				4			
2.4	Особенности планирования закупок.	10	-	4	4	2	-	2				4			
2.5	Порядок формирования плана-графика	12	-	4	4	2	-	2				6			

	закупок, принципы составления технического задания.														
3	Организация процедуры закупок	50	-	14	14		-	14				22			
3.1	Электронные аукционы и конкурсы. Правила проведения электронных торгов. Критерии оценки заявок участников.	16	-	4	4	4	-	4				8			
3.2	Способы размещения заказов. Открытые и закрытые способы закупок. Проведение запросов котировок и предложений.	16	-	4	4	4	-	4				8			
3.3	Антикоррупционные меры в закупочной деятельности. Мониторинг рисков коррупции. Инструменты противодействия коррупционным проявлениям.	18	-	6	6	6	-	6				6			
4	Контроль и отчетность в сфере госзакупок.	50		14	14		-	14				22			
4.1	Органы контроля и надзора. Федеральная антимонопольная служба (ФАС). Внутренняя система мониторинга закупок организаций.	16	-	4	4	4	-	4				8			
4.2	Ответственность сторон. Административная ответственность поставщиков и заказчиков. Уголовная ответственность за нарушения процедур закупок.	16	-	4	4	4	-	4				8			
4.3	Система отчетности и публикации сведений о закупках. Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок. Требования к публикациям документов о закупках.	18	-	6	6	6	-	6				6			
5	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников заку-	52	-	16	16	16	-	16				20			

	пок														
5.1	Анализ типичных ошибок в подготовке тендеров.	16	-	6	6	4	-	4				6			
5.2	Подготовка проекта конкурсной документации.	14	-	4	4	4		4				6			
5.3	Оценка эффективности проведенного конкурса.	22	-	6	6	6	-	6				8			
6	Итоговая аттестация	4	-				-							4	
	Всего	252	-	80	80	68		68				100		4	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Занятия проводятся 9 недель по 6 академических часов в день в соответствии с расписанием.

№ п/п	Тема занятий	Всего часов	Недели занятий								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы системы государственных и муниципальных закупок. Законодательные основы закупок в РФ.	48	30	18							
2	Планирование и обоснование закупок	48		12	36						
3	Организация процедуры закупок	50				30	20				
4	Контроль и отчетность в сфере госзакупок.	50					10	30	10		
5	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	52							26	26	
6	Итоговая аттестация	4									4
	Всего часов:	252	30	30	36	30	30	30	36	26	4

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1.ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.1 Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.2.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3 РЕСУРСЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, сотрудники ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем аудиторных часов
Основы системы государственных и муниципальных закупок. Законодательные основы закупок в РФ.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	лекции -14ч,
Планирование и обоснование закупок	1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	лекции – 10ч,
Организация процедуры закупок	1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок 8. Порядок осуществления закупок способом	лекции – 14ч,

	запроса предложений 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами 11. Особенности отдельных видов закупок	
Контроль и отчетность в сфере госзакупок.	- Кто осуществляет контроль в сфере закупок? - Какие виды проверок проводятся в сфере закупок? - На основании чего контрольный орган проводит внеплановую проверку? - Какие действия вправе предпринять контрольный орган при выявлении нарушений? - Как заказчик обеспечивает соответствие контракта плану закупок? - Как заказчик проверяет соответствие условий контракта требованиям документации о закупке	лекции – 14ч,
Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	лекции – 2ч,
Итоговая аттестация	тестирование	2ч
Итого		80ч.

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем аудиторных часов
Основы системы государственных и муниципальных закупок. Законодательные основы закупок в РФ.	Изучить материал по практическим занятиям по вопросам: Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	практические занятия – 16ч,
Планирование и обоснование закупок	Изучить материал по практическим занятиям по вопросам: 1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	практические занятия - 20ч,
Организация процедуры закупок	Изучить материал по практическим занятиям по вопросам: 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	практические занятия – 14ч,

	8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами 11. Особенности отдельных видов закупок	
Контроль и отчетность в сфере госзакупок.	Изучить материал по практическим занятиям по вопросам: - Кто осуществляет контроль в сфере закупок? - Какие виды проверок проводятся в сфере закупок? - На основании чего контрольный орган проводит внеплановую проверку? - Какие действия вправе предпринять контрольный орган при выявлении нарушений? - Как заказчик обеспечивает соответствие контракта плану закупок? - Как заказчик проверяет соответствие условий контракта требованиям документации о закупке	практические занятия –14ч.,
Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Изучить материал по практическим занятиям по вопросам: 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	практические занятия – 2ч.,
Промежуточная аттестация	тестирование	2ч
Итого		ч.

5.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем аудиторных часов
Основы системы государственных и муниципальных закупок. Законодательные основы закупок в РФ.	Изучить материал для самостоятельной работы: Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Самостоятельная работа – 16ч,
Планирование и обоснование закупок	Изучить материал для самостоятельной работы: 1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	самостоятельная работа 16 ч.
Организация процедуры закупок	Изучить материал для самостоятельной работы: 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	самостоятельная работа 20 ч.

	8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами 11. Особенности отдельных видов закупок	
Контроль и отчетность в сфере госзакупок.	Изучить материал для самостоятельной работы: - Кто осуществляет контроль в сфере закупок? - Какие виды проверок проводятся в сфере закупок? - На основании чего контрольный орган проводит внеплановую проверку? - Какие действия вправе предпринять контрольный орган при выявлении нарушений? - Как заказчик обеспечивает соответствие контракта плану закупок? - Как заказчик проверяет соответствие условий контракта требованиям документации о закупке	самостоятельная работа - 20ч.
Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Изучить материал для самостоятельной работы: 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	самостоятельная работа - 18ч.
Промежуточная аттестация	тестирование	2ч
Итого		90ч.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является зачет в виде тестирования.

6.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетной ведомостью, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

6.3. Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативная литература:

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ

2. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ

7.2. Основная литература:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 1, часть 2, часть 3, часть 4, часть 5, часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2019.

7.3. Дополнительная литература:

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.

2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для преподавания дисциплины используются: учебная аудитория № 25 ИПКА , оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Тестовые задания

1. В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. 01.04.22) «О защите конкуренции», недобросовестная конкуренция – это:

1) любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам – конкурентам, либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;

2) соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

3) сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции;

4) условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом (субъектами).

2. Одним из принципов контрактной системы в сфере закупок является принцип обеспечения конкуренции, согласно которому:

- 1) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 4) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

3. Какой вид электронной цифровой подписи используется для подписания электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе?

- 1) простой;
- 2) сложной квалифицированной;
- 3) усиленной неквалифицированной;
- 4) усиленной квалифицированной.

4. Под обоснованностью расходов на закупки понимается:

- 1) установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками;
- 2) наличие обоснования, в т. ч. с использованием правил нормирования как запланированных закупок, их объемов (количества), так и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых ТРУ, их необходимости;
- 3) степень достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд (наличие ТРУ в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок;
- 4) наличие обоснованных государственных нужд, необходимых для достижения целей осуществления закупок.

5. Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным:

- 1) при проведении конкурсов и аукционов;
- 2) при проведении только конкурсов;
- 3) при проведении только открытых конкурсов;
- 4) при проведении только электронных аукционов.

6. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

- 1) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ;
- 2) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта;
- 3) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным

органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта, за исключением случаев закупок ТРУ путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Закона о контрактной системе;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

7. Дайте понятие демпингу:

1) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 10 % и более;

2) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 15 % и более;

3) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 20 % и более;

4) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 25 % и более.

8. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться:

1) Правительством РФ;

2) Министерством экономического развития РФ;

3) Федеральной антимонопольной службой России;

4) Федеральным казначейством РФ.

9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в т. ч. предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

1) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;

2) Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями;

3) Президентом РФ;

4) Правительством РФ.

10. Согласно п. 4 ч. 23 ст. 68 Закона о контрактной системе, «шаг аукциона» должен составлять:

1) до 5 % цены контракта;

2) 10 % цены контракта; 282

3) 100 руб.;

4) 500 руб.

11. При осуществлении закупки товара, работы или услуги, в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, необходимо:

1) разместить извещение на сайте ЕИС;

2) уведомить о закупке контрольный орган в сфере закупок;

3) провести с привлечением экспертов;

4) заполнить отчет об обосновании закупки.

12. Максимальный срок ответа на требование об изменении или о расторжении договора:

1) 10 дней;

2) 14 дней;

3) 21 день;

4) 30 дней.

13. Действуют ли ограничения ч. 2 ст. 41 Закона о контрактной системе (эксперты) к составу приемочной комиссии?

- 1) да, в обязательном порядке;
- 2) нет;
- 3) действуют в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4) да, в случае создания приемочной комиссии.

14. Правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд утверждены:

- 1) в Постановлении Правительства РФ от 22 августа 2016 г. № 835;
- 2) в приказе МВД России от 26 октября 2017 г. № 808;
- 3) в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- 4) в Федеральном законе от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

15. Утверждение КД, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 и 4.1 ст. 7.30 влечет:

- 1) штраф должностному лицу в размере 2 тыс. руб.;
- 2) штраф должностному лицу заказчика в размере 3 тыс. руб.;
- 3) штраф должностному лицу в размере 5 тыс. руб.;
- 4) штраф должностному лицу в размере 15 тыс. руб..

16. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом...», за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в т. ч. гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 1) 0,5 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.;
- 2) 1,5 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.;
- 3) 2 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.;
- 4) 3 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.

17. В соответствии с приказом МВД России от 16 мая 2016 г. № 247 «Об утверждении Регламента проведения Министерством внутренних дел Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», доклад о результатах выполнения плана проверок, а также о результатах проведения внеплановых проверок в сфере закупок ТРУ представляется Министру внутренних дел Российской Федерации (начальнику территориального органа МВД России) в срок до:

- 1) 31 декабря отчетного года;
- 2) 10 января года, следующего за отчетным;
- 3) 20 января года, следующего за отчетным;
- 4) 31 января года, следующего за отчетным.

18. Любой участник конкурса после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заяв-

ки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса, а заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения в соответствии с Законом о контрактной системе в течение:

- 1) одного рабочего дня с даты поступления запроса;
- 2) двух рабочих дней с даты поступления запроса;
- 3) трех рабочих дней с даты поступления запроса;
- 4) двух календарных дней с даты поступления запроса. 285

19. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, только один раз в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» не более чем:

- 1) на 5 календарных дней;
- 2) на 10 календарных дней;
- 3) на 15 календарных дней;
- 4) на 20 календарных дней.

20. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (за исключением конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства), начиная с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в соответствии с Законом о контрактной системе не может превышать:

- 1) 5 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 15 дней;
- 4) 20 дней.

21. Прокьюремент – это:

- 1) совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечить потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов;
- 2) конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта;
- 3) совокупность практических методов и приемов, а также инструментов, применяемых в процессе организации закупок муниципальными органами;
- 4) закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.

22. Одними из принципов контрактной системы в сфере закупок являются принципы открытости и прозрачности, согласно которым:

- 1) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками 286 закупок; любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 4) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд.

23. С какого момента начинается и каким заканчивается закупка ТРУ в соответствии с Законом о контрактной системе?

- 1) с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
- 2) с планирования и завершается исполнением контракта;
- 3) с размещения извещения и завершается заключением контракта;
- 4) с момента заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

24. К государственным заказчикам относят:

- 1) государственный орган (в т. ч. орган государственной власти), Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени Российской Федерации или субъекта РФ и осуществляющие закупки для государственных и муниципальных нужд;
- 2) бюджетное учреждение;
- 3) автономное учреждение;
- 4) муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение.

25. В соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 29 июня 2015 г. № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки», структура и состав ИКЗ представляют собой:

- 1) 35-значный цифровой код;
- 2) 36-значный цифровой код;
- 3) 37-значный цифровой код;
- 4) 38-значный цифровой код.

Составители программы:

Начальник учебно-методического
Отдела образовательных
зооветеринарного направления



Т.А. Хохлова