

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.08.2026 21:58:50

Уникальный программный ключ

5258223550ea9f0ac257263609b644b53d8986ab6255891708013a17516e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана инженерного факультета
кандидат технических наук, доцент

А.Н. Макаренко

27.05.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н
- профессионального стандарта «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 367н

Составители: ст. преподаватель инженерного факультета Мироненко А.В.

Рассмотрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 27.05.2026 г., протокол №3-25/26

Председатель методической комиссии



Чехунов О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Мироненко А.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - получение студентами теоретических знаний об информационной сфере, государственной политике в области развития информационных технологий и систем и рынке труда, современных требованиях к специалистам в области информационных технологий, уровню их знаний и компетенций, а также практических навыков в организации своей деятельности в профессиональной сфере.

1.2. Задачи:

Задачи дисциплины заключаются в приобретение студентами знаний и практических навыков, определяемых основной целью курса. Студенты должны понимать роль и место специалиста в области информационных технологий в современном обществе, представлять сферу своей профессиональной деятельности, знать основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, обладать практическими навыками по поиску и анализу профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности, подготовке обзоров, докладов, презентаций по профессиональным вопросам.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.34.01) основной профессиональной образовательной программы по направлению 09.03.03 Прикладной информатики, профиль – Прикладная информатика в АПК.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Данная дисциплина базируется на начальных знаниях, полученных при изучении предметов информатика, математика, физика основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: – основные понятия, используемые в информатике и программировании; – элементарные методы математики, экономико-статистические методы исследования; – понятия системы и системного анализа; уметь: - применять средства компьютерной техники, пакеты прикладных программ для решения прикладных задач;

	➤ пользоваться сетевыми информационными ресурсами, работать с сетевыми службами и сервисами; владеть: – навыками использования офисных прикладных программ и информационных ресурсов сети Интернет
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Владеть: знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: насколько важно планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: Пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного	Знать: как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

		роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: умением в реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: как оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: умением критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: как использовать предоставляемые в учёбе возможности для приобретения новых знаний и навыков Уметь: демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть: возможностью демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	
Семестр изучения дисциплины	1	
Общая трудоемкость, всего, час	72	
зачетные единицы	2	
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	32,25	
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	16	
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16	
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16	
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	23,75	
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	5	
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	3,75	
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	5	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	5	
Подготовка к зачёту	5	

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения							
	Всего	Лекции	Лабораторно-	Самостоятельная				
1	2	3	4	6				
Модуль 1.	17,75	6	6	5,75				
1 Введение в дисциплину. Направления развития информационных технологий и систем. Требования ГОС по специальности.	3,75	1	1	1,75				
2. Правовое регулирование информационной сферы. Государственные программы «Информационное общество» и «Цифровая экономика».	3	1	1	1				
3. Нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	5	2	2	1				
4. Естественнаучные, технические и гуманитарные знания в профессиональной деятельности.	5	2	2	1				
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	1			1				
Модуль 2.	21	6	6	9				
1. Рынок труда в сфере информационных технологий и информационных систем. Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития.	4	1	1	2				
2. Система образования, повышения квалификации, сертификации специалистов в сфере информационных технологий и информационных систем.	4	1	1	2				
3. Основы организации презентаций профессиональных достижений и результатов работы.	6	2	2	2				
4. Поиск, анализ и использование электронных информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	5	2	2	1				
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2			2				
Модуль 3. Самодиагностика и планирование саморазвития	12,5	4	4	4,5				
<i>1. Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях</i>	6	2	2	2				
<i>2 Самоанализ полученных результатов оценки надпрофессиональных компетенций. Выбор компетенций для развития</i>	6	2	2	2				
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	0,5	-	-	0,5				
Модуль 4. Образовательная платформа «Я в Агро - платформа №1 в АПК»	8,5	2	2	4,5				
<i>1 Возможности платформы «Я в Агро»</i>	4	2	-	2				
<i>Выполнение контрольной работы (ККН)</i>								
<i>Предэкзаменационные консультации</i>		-						
<i>Установочные занятия</i>		-						
<i>Промежуточная аттестация</i>		0,25						
<i>Контроль</i>		16						
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>		32,25						
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>		16						
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>		23,75						
<i>Общая трудоемкость</i>		72						

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
Модуль 1.	
1	Введение в дисциплину. Направления развития информационных технологий и систем. Требования ГОС по специальности.
1.1	Введение в дисциплину. Направления развития информационных технологий и систем.
1.2	Требования ГОС по специальности.
2.	Правовое регулирование информационной сферы. Государственные программы «Информационное общество» и «Цифровая экономика».
2.1	Правовое регулирование информационной сферы.
2.2	Государственные программы «Информационное общество» и «Цифровая экономика».
3.	Нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий
3.1	Нормативно-правовые документы в области информационных систем и технологий
3.2	Международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий
4.	Естественнонаучные, технические и гуманитарные знания в профессиональной деятельности.
4.1	Естественнонаучные и технические знания в профессиональной деятельности.
4.2	Гуманитарные знания в профессиональной деятельности.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	
Модуль 2.	
1.	Рынок труда в сфере информационных технологий и информационных систем. Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития.
1.1	Рынок труда в сфере информационных технологий и информационных систем
1.2	Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития
1.1.	Условия оптимальности и симплексный метод.
1.2	Метод искусственного базиса
1.3	Двойственность и двойственный симплексный метод
2.	Система образования, повышения квалификации, сертификации специалистов в сфере информационных технологий и информационных систем.
3.	Основы организации презентаций профессиональных достижений и результатов работы.
4.	Поиск, анализ и использование электронных информационных ресурсов в профессиональной деятельности.
Модуль 3. Самодиагностика и планирование саморазвития	
1. Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях. Самоанализ полученных результатов оценки надпрофессиональных компетенций. Выбор компетенций для развития	
1	Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях
2	Самоанализ полученных результатов оценки надпрофессиональных компетенций. Выбор компетенций для развития
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	
Модуль 4. Образовательная платформа «Я в Агро - платформа №1 в АПК	
1. Возможности платформы «Я в Агро»	
1	Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях
2	Практические аспекты платформы «Я в Агро»
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ.заня	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5	72	16	16	23,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1.		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5	17,75	6	6	5,75		15	30
1.	1 Введение в дисциплину. Направления развития информационных технологий и систем. Требования ГОС по специальности.	УК-6.1; УК-6.2	3,75	1	1	1,75	Защита работы		
2.	Правовое регулирование информационной сфе- ры. Государственные программы «Информаци- онное общество» и «Цифровая экономика».	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5	3	1	1	1	Защита работы		
3.	3Нормативно-правовые документы, междун- родные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4	5	2	2	1	Защита работы		
4.	Естественнонаучные, технические и гуманитар- ные знания в профессиональной деятельности.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4	5	2	2	1	Защита работы		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			1	-		1			

Модуль 2		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5	21	6	6	9		16	30
1.	Рынок труда в сфере информационных технологий и информационных систем. Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5	4	1	1	2	Защита работы		
2.	Система образования, повышения квалификации, сертификации специалистов в сфере информационных технологий и информационных систем.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5	4	1	1	2	Защита работы		
3.	Основы организации презентаций профессиональных достижений и результатов работы.	УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4	6	2	2	2	Защита работы		
4.	Поиск, анализ и использование электронных информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4	5	2	2	1	Защита работы		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	2	-	-		
Модуль 3 Самодиагностика и планирование саморазвития			12,5	4	4	4,5		+	+
1.	Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях	УК-6.1	6	2	2	2			
2.	Самоанализ полученных результатов оценки надпрофессиональных компетенций. Выбор компетенций для развития	УК-6.1	6	2	2	2			
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3			0,5	-	-	0,5			
Модуль 4 Образовательная платформа «Я в Агро - платформа №1 в АПК»			8,5	2	2	4,5		+	+
1.	Возможности платформы «Я в Агро»	УК-6.1	4	2	-	2	Защита работы		
2	Практические аспекты платформы «Я в Агро»		4	-	2	2			
Итоговый контроль знаний по темам модуля 4			0,5	-	-	0,5			
КОНТРОЛЬ-ТЕСТ по курсу								4	5
II. Творческий рейтинг							Написание рефератов	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10

<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						<i>Зачет</i>	<i>15</i>	<i>25</i>

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Ефимов, А. И. Введение в профессиональную деятельность для IT-специалистов : учебное пособие / А. И. Ефимов, Е. Р. Муратов, М. Б. Никифоров. — Рязань : РГРТУ, 2022. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310520> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Миронов, А.Л. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие/А.Л. Миронов, В.А. Ломазов, Д.А. Петросов, В.А. Игнатенко// Изд. Бел- городского ГАУ, 2017. – 38 с.
2. Бергер, Е. Г. Введение в профессиональную деятельность : учебное пособие / Е. Г. Бергер, А. С. Зуев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239936> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим до-ступа: для авториз. пользователей.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

УМК по дисциплине – Режим доступа: <https://do.belgau.ru>

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека
http://www2.viniti.ru	Всероссийский институт научной и технической информации
https://mcx.gov.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
https://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
https://nsnet.ru/	Национальная Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
https://grnti.ru/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
https://agroportal-ziz.ru/	Российский аграрный портал
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
https://edu.ru/	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
https://softskills.rsv.ru/	Узнай и прокачай свой уровень Soft Skills (портал оценки надпрофессиональных компетенций АНО "Россия - страна возможностей")
https://rsv.ru/competitions/project/1/19673c66-a75b-4f01-bc37-287165289a9c/	Центры компетенций (информационный раздел сайта АНО «Россия - страна возможностей»)

https://svoevagro.ru/news/kak-voyti-v-zolotoy-kadrovyy-rezerv-instruktsiya-ot-ya-v-agro	Как войти в золотой кадровый резерв: инструкция от Я в Агро
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра- трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: - проектор NEC (NP 405 G); - экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; - ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; - 4 акустические колонки KENWOOD; - трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; - беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения.
Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
№ 312 Учебная лаборатория «Прикладной информатики и информационных технологий». Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютер в сборе (15 комплектов) комплект: проектор Sony; интерактивная доска; настенно-потолочный кронштейн; кабель-монитор SVGA 5м; кабель монитор SVGA 3м; кабель Gembird 3м Ноутбук Lenovo Idea Pad 100-15 Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенд, жалюзи, купольная видеокамера
№ 324 Компьютерный класс. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер в сборе (11 комплектов) Интерактивная доска Webster, проектор NEK, стол ученический, стол для преподавателя, длинный стол, стул ученический, стул вертушка, жалюзи, доска маркерная настенная, купольная видеокамера

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
№ 3 Учебная аудитория для занятий лекционного типа	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Le-galization RUS OPL NL. Дого-вор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
№ 312 Учебная лаборатория «Прикладной информатики и информационных технологий». Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)
№ 324 Компьютерный класс. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про- межуточной аттестации	- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная

лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения

опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).