

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.03.2026 21:26:04

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.
ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю
Директор Агробиотехнологического
колледжа



Г.В. Бражник

« 21 » 01 2026 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
13321 ЛАБОРАНТ ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

Специальность: 35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции

п. Майский, 2026

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 581 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 17 сентября 2024 г. № 79491), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Перепелица Ю.С., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

« 10 » 01 2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии _____ *В.В. Бодина*

(подпись)

Согласована
председатель
СПК «КОЛХОЗ им. В.Я. ГОРИНА»

« 19 » 01 2026 г. ^{МП}



Р.В. Перунов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	17

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПМ. 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ ПАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 13321 ЛАБОРАНТ
ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Цель практики: освоение вида деятельности: Производственная практика ПМ.03.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям пабочих, должностям служащих 13321 лаборант химического анализа включена в обязательную часть образовательной программы по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения с/х продукции

1.2. Планируемые результаты освоения практики ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям пабочих, должностям служащих 13321 Лаборант химического анализа: освоение общих и профессиональных компетенций

Результаты освоения междисциплинарного курса/профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения практики обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	действий		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	-
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-</p>	

	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования</p>	<p>планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного</p>	

		поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональная лексика); лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 3.1.	<p>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства; рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности; оценивать качество выполняемых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организацию производственных и технологических процессов производства продукции растениеводства и животноводства; - основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли; - производственные показатели производства продукции растениеводства и животноводства 	<p>Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства. Ведения документации установленного образца</p>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> -планировать работу структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия; -инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - разрабатывать и осуществлять 	<p>структура организации и руководимого подразделения</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер взаимодействия с другими подразделениями - функциональные обязанности работников и руководителей; 	<p>Участие в управлении трудовым коллективом, - Ведения документации установленного образца</p>

	<p>мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>-оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>- основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли; - особенности структуры и функционирования малого предприятия; • методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников</p>	
ПК 3.3.	<p>планировать работу структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия;</p> <p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; • разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала</p>	<p>- структура организации и руководимого характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников</p>	Участие в управлении трудовым коллективом
ПК.3.4	<p>— анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства и животноводства; • плакировать работу структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и</p>	<p>организация производственных и технологических процессов производства продукции растениеводства и животноводства;</p> <p>- структура организации и руководимого подразделения</p> <p>- основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;</p> <p>- особенности структуры и функционирования</p>	<p>анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства и животноводства; - планировать работу структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия;</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства; - рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности; -</p>

	<p>животноводства; рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности; • инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>малого предприятия; - производственные показатели производства продукции растениеводства и животноводства; - методы планирования контроля и оценки работ исполнителей</p>	<p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - оценивать качество выполняемых работ</p>
ПК.3.5	<p>анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства и животноводства; планировать работу структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия; оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>характеристики рынка продукции и услуг в области растениеводства и животноводства; - основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли; - особенности структуры и функционирования малого предприятия; - производственные показатели производства продукции растениеводства и животноводства; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей</p>	<p>Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства</p>
ПК.3.6	<p>-планировать работу структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия; -рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении</p>	<p>основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли; производственные показатели производства продукции растениеводства и животноводства; методы планирования, контроля и оценки работ</p>	<p>Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства, Ведения документации установленного образца</p>

	работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности; „ - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - -разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	исполнителей; виды; формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	
ПК 3.7	- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства; - - рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности; - - оценивать качество выполняемых работ	- организация производственных и технологических процессов производства продукции растениеводства и животноводства; - - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; -виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	Ведение документации установленного образца

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ ПАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 13321 ЛАБОРАНТ ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

2.1. Трудоемкость освоения практики ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям пабочих, должностям служащих 13321 лаборант химического анализа

Вид учебной работы	Объем часов	4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	72	72
в том числе:		
лекции		
практические занятия		

контрольные работы		
дуальное обучение (всего)		
учебная практика	72	72
производственная практика		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
Консультации	-	-
Итоговая аттестация в форме зачета		

2.2. Содержание практики ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 13321 лаборант химического анализа

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем ак. Ч.	Вид учебной деятельности	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Вводное занятие. 1.Ознакомление студентов с лабораторией, рабочим местом, с инструментами и оборудованием. 2. Требования безопасности труда на рабочем месте.	10	Урок совершенствования знаний формирование умений и навыков	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	ПК .3.1.; ПК. 3.2.; ПК. 3.3; ПК.3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7
2	Тема 2. - Общая химическая технология	10	Урок совершенствования знаний формирование умений и навыков	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	ПК .3.1.; ПК. 3.2.; ПК. 3.3; ПК.3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7
3.	Тема 3. Охрана труда. Промышленная безопасность	12	Урок совершенствования	ОК 01 ОК 02	ПК .3.1.; ПК. 3.2.;

			знаний формирование умений и навыков	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	ПК. 3.3; ПК.3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7
4.	Тема 4. Основы качественного анализа	10	Урок совершенствования знаний формирование умений и навыков	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	ПК .3.1.; ПК. 3.2.; ПК. 3.3; ПК.3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7
5	Тема 5. Основы количественного анализа	10	Урок совершенствования знаний формирование умений и навыков	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	ПК .3.1.; ПК. 3.2.; ПК. 3.3; ПК.3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7
6	Тема 6. Охрана труда и пожарная безопасность в химических лабораториях	10	Урок совершенствования знаний формирование умений и навыков	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	ПК .3.1.; ПК. 3.2.; ПК. 3.3; ПК.3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7
7	Тема 7. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда на предприятии	10	Урок совершенствования знаний формирование	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	ПК .3.1.; ПК. 3.2.; ПК. 3.3; ПК.3.4

			умений и навыков	ОК 05 ОК 07 ОК 09	ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7
	Всего:	72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 13321 ЛАБОРАНТ ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

3.1. Материально-техническое обеспечение

кабинета «Лаборатория технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции», оснащенного в соответствии с ОПОП. образовательной программы по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения с/х продукции

Лаборатория технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции № 717: специализированная мебель, доска меловая настенная.

Комплект мультимедийного оборудования: телевизор, ноутбук, шкаф, мышь беспроводная. Оборудование: баня ПЭ-4312 (11л) водяная глубокая; весы электронные РН-6Ц 13УМ (циферблатные); фотометр КФК-3; поляриметр; рефрактометр ИРФ-454Б2М, банер, сушилка для посуды, эксикатор. Специализированная аудитория для лабораторных занятий по определению показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки №724/а: специализированная лабораторная мебель: мойка лабораторная ЛК-1200, шкаф вытяжной В-200, столы для химических исследований СДХИ-100, шкаф для химических реактивов ШДХ-400, шкаф для хранения лабораторной посуды ШДХЛП-107, стол для титрования СДТЛ-101, стеллаж СТ-106, тумба лабораторная ТЛ-100. Химическая посуда, химические реактивы.

Лаборатория исследования сырья и продуктов животного происхождения № 735: специализированная мебель - посадочные места по количеству обучающихся. Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная. Лабораторные столы и стулья, шкафы для химической посуды, лабораторное оборудование, инвентарь, посуда, хим. реактивы: инъектор ручной 1-2-3 игл, анализатор влажности, водонагреватель, диспергатор Т 25 digital; комбайн кухонный, куттер, микроволновая печь, мясорубка, центрифуга лаборат. медицинская ОПН-8 в комплект.с ротором, центрифуга ОПН-3, электрические плиты, весы бытовые, весы кухонные электронные, электрочайник.

Ноутбук, телевизор плазменный. Помещение для самостоятельной и воспитательной работы:

столы, стулья, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, выходом в "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. *Александрова, Э. А.* Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10489-9.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489664>

2. *Александрова, Э. А.* Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10946-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489663>

3. *Опарин, Р. В.* Организация лабораторно-производственной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Опарин, И. В. Гузенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13761-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496731>

4. Гайдукова Б. М. Техника и технология лабораторных работ: учебное пособие для СПО / Б. М. Гайдукова. — 6-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2021. — 128 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129227> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 13321 ЛАБОРАНТ ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

4.1. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки¹
ОК 01	распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах; адекватно анализирует сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимально определяет этапы решения задачи; потребности в информации; осуществляет поиск информации; адекватно определяет источники нужных ресурсов; разрабатывает детально план действий; правильно оценивает риски; точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, определяет предложения критериев оценки и рекомендации по улучшению плана	-наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях, учебной практике; -оценка применяемых методов и способов при выполнении практических заданий и работ во время учебной практики; решение ситуационных задач
ОК 02	осуществляет планирование информационного поиска из широкого набора источников,	- характеристика с места

	необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватно анализирует полученную информацию, точно выделяет в ней главные аспекты; структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; адекватно применяет информационные технологии для реализации профессиональной деятельности	прохождения практик; -собеседование; -отзыв по итогам практики; -отчёт о производственной практике;
ОК 03	определяют актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования	
ОК 04	взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; эффективно участвует в деловом общении для решения деловых задач; оптимально планирует профессиональную деятельность; демонстрирует собственную деятельность в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией (осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды)	
ОК 05	грамотно излагают свои мысли и оформляют документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	при выполнении работ ориентируется на сохранение окружающей среды, ресурсосбережение, применяя знания об изменении климата, принципах бережливого производства, точно соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективно использует принципы ресурсосбережения на рабочем месте	

ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09	понимают общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7	<p>Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства.</p> <p>Ведения документации установленного образца</p> <p>Участие в управлении трудовым коллективом, - Ведения документации установленного образца</p> <p>Участие в управлении трудовым коллективом анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства и животноводства; - планировать работу структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия; - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства; - рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>- оценивать качество выполняемых работ</p> <p>Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства</p> <p>Планирование и анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства, Ведения документации установленного образца</p> <p>Ведение документации установленного образца</p>	<p>устный и письменный опрос, проверка выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчет производственной практике</p> <p>- демонстрация знания нормативных актов по оценке качества сдаваемой и принимаемой продукции (ГОСТ);</p>

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

Схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00– 100,00%