

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Планирование и бюджетирование бизнес-процессов»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С»

(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – овладение специалистами теоретическими знаниями и практическими навыками организации и практики осуществления процесса планирования и бюджетирования в организациях.

Задачи изучения дисциплины – усвоение студентами методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны операционной (производственно-коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности, а также бюджетирование бизнес-процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Планирование и бюджетирование бизнес-процессов относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.05.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 Способен проводить экономический анализ деятельности организации

ПК-1.3 Осуществляет планирование и прогнозирование экономической деятельности организации в условиях цифровой среды

Знать: методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности

Уметь: анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий и бюджеты

Владеть: методикой организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих) и бюджетов

ПК-3 Способен составлять, представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК-3.2 Осуществляет планирование, бюджетирование и управление бизнес-процессами

Знать: методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов;

методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов и бюджетов на предприятии

Уметь: комплексно использовать различные методы планирования и бюджетирования

Владеть: методами разработки планов (нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования) и бюджетов

ПК-4 Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации

ПК-4.1 Способен подготовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

Знать: методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений и бюджетов

Уметь: разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, а также бизнес-планы и бюджеты

Владеть: методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий, бизнес-планов и бюджетов

4.Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 180 часов (5 зачётных единиц).

Форма контроля – экзамен.

Авторы: к.э.н., доцент Чугай Д.Ю.