

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2026 04:55:36

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726c10a2b49b302c66025190188fda11511a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Директор

агробиотехнологического колледжа



Г.В. Бражник

«21» апреля 2026 года

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих
(18103 Садовник)**

Специальность 35.02.05. Агрономия

Майский, 2026

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05. Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г № 444 (ред. от 03.07.2024) (зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2021 № 64664), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики: Блинник А.С., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Одобрена Советом агробиотехнологического колледжа

«21» апреля 2026 г. протокол № 9

Председатель Совета агробиотехнологического колледжа

 Г.В. Бражник

Руководитель образовательной программы специальности 35.02.05 Агрономия

 А.С. Блинник

Согласована:

Главный агроном
ООО «Русагро-Инвест»
МП



В.В. Бредихин
Ф.И.О.

«17» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	4
<u>1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:</u>	4
<u>1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики</u>	5
<u>1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения производственной практики</u>	6
<u>2.2. Структура производственной практики</u>	6
<u>2.3. Содержание производственной практики</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	7
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики</u>	7
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	7
<u>3.3. Общие требования к организации производственной практики</u>	8
<u>3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики</u>	8
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05. Агрономия

(код и наименование специальности)

и реализуется в профессиональном цикле в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

<i>ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i> <i>код и наименование ПП</i>	<i>ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i> <i>код и наименование ПМ</i>	<i>МДК.03.01 Освоение профессии рабочего 18103 Садовник</i> <i>код и наименование МДК</i>
---	---	--

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)
ПК 3.1.	Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и

	защищенном грунте
ПК 3.2.	Выращивать древесно – кустарниковые культуры
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля данной образовательной программы по виду деятельности:

- подготовка сельскохозяйственной техники и инвентаря к работе;
- выполнение основных технологических операций в саду;
- размножения цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур»
- пикировки всходов цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур;
- высадки растений в грунт;
- выполнения агротехнических декоративными и древесно-кустарниковыми культурами;
- формирования крон деревьев и кустарников;
- создания цветников на озеленяемых территориях;
- озеленения интерьера.

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ПК 3.1.	Выращивать цветочно– декоративные культуры в открытом и защищенном грунте
ПК 3.2.	Выращивать древесно– кустарниковые культуры
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 03.01	72	рассредоточено	3/6
Всего ПП	72	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП 03.01. Производственная практика				72
ПК 3.1-3.3	Раздел 1. МДК.03.01 Освоение профессии рабочего 18103 Садовник	1. подготовка сельскохозяйственной техники и инвентаря к работе; 2. выполнение основных технологических операций в саду	Тема 1.1- 1.12	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 3.1-3.3	Раздел 2. МДК.03.01 Освоение профессии рабочего 18103 Садовник)	1. размножения цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур 2. пикировки всходов цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур; 3. высадки растений в грунт	Тема 2.1.-2.9	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
ПК 3.1-3.3	Раздел 3. МДК.03.01 Освоение профессии рабочего 18103 Садовник	1. формирования крон деревьев и кустарников; 2. создания цветников на озеленяемых территориях; 3. озеленения интерьера	Тема 3.1.-3.6	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кривко Н.П. Плодоводство: Учебное пособие под редакцией Н.П. Кривко. – СПб.: Издательство «Лань», 2021, - 416 с.: с ил. (+ вклейка 24 с.). – (Учебники для вузов. Специальная литература);

2. Тарасов В.М., Фаустов В.В., Никиточкина Т.Д. и др. Практикум по плодоводству: (лабораторно-практические занятия и учебная практика) В.М. Тарасов, В.В. Фаустов, Т.Д. Никиточкина; по редакцией В.М. Тарасова. – 2-е изд.; перераб. и доп. – М.: Колос, 1981. – 335 с; ил. – (учебники и учебные пособия для высших сельскохозяйственных заведений)

3. Вьюгин, С. М. Цветоводство и питомниководство: учеб. пособие / С.М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019– 144

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Лактионов, К. С. Частное плодоводство. Семечковые культуры : учебное пособие для спо / К. С. Лактионов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — <https://e.lanbook.com/book/171412> ISBN 978-5-8114-8053-1. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171412> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Питомниководство садовых культур. Практикум: учебное пособие для спо / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, В. В. Огнев, В. К. Мухортова. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-8190-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/173111> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Питомниководство садовых культур : учебное пособие для спо / Н. П. Кривко, В. В. Чулков, Е. В. Агафонов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-8684-7. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179629> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Белгородским ГАУ и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в календарном учебном графике по специальности 35.02.05 Агрономия.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от университета и от профильной организации.

3.5. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 3.1.	Выращивать цветочно–декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	Составление агрономической части технологической карты возделывания полевых культур для условий хозяйства	28
ПК 3.2.	Выращивать древесно–кустарниковые культуры	Подбор и оценка районированных сортов семенного и посадочного материала, определение качества семян культур, расчет и определение нормы высева, срока и способа посева и посадки в конкретных почвенноклиматических условиях	28
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	Проведение обследований по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков, идентификация вредителей и болезни культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений, составление годового плана защитных мероприятий для данного хозяйства	28
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Изучение документации и технико-экономического состояния хозяйства и	15

	проявлять к ней устойчивый интерес.	его анализ в условиях современного производства	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин. Составление машиннотракторных агрегатов	15
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка состояния производственных посевов и подбор и применение конкретных приемов по уходу за растениями	15
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проведение анализа современного состояния отрасли растениеводства и изучение ее основных проблем с использованием данных Минсельхоза и Департамента АПК на официальных сайтах организаций.	15
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		15
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективная разработка технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур, с учетом их сортовых особенностей, уровня плодородия почвы,	15

		климатических условий	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Выполнение агротехнических мероприятий согласно технологической карте и проведение контроля качества выполняемых работ	15
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Изучение и освоение современных методов и приемов при возделывании полевых культур	15
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Корректировка технологических карт для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природноклиматических условий и имеющейся техники	15

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по производственной практике - зачет.

Дневник и отчет должны быть написаны:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру);
- для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное);
- кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ");
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титulyном) не ставится;
- в отчетной документации по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц.

Расположение материалов в отчетной документации:

Титульный лист (приложение 1)

1. Производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 2)

2. Аттестационный лист (приложение 3)

3. Дневник прохождения производственной практики (приложение 4)

4. Отчет о прохождении производственной практики (приложение 5)

5. Приложения.

Титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики.

Студент обязан записывать выполняемую им работу в дневник производственной практики в тот же день, а в случае отсутствия условий для ведения записей – не позже вторых-третьих суток.

Отчет о прохождении производственной практики составляется на основе дневника практики и должен иметь следующую структуру (приложение 5):

- Введение

- Основной текст отчета
- Выводы
- Список использованных источников

Подписанная отчетная документация по производственной практике сдается студентом руководителю практики от университета не позднее даты, утвержденной календарным учебным графиком.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО практиканта)

(наименование профильной организации)

Период прохождения практики с «___» _____ 202__ г.
по «___» _____ 202__ г.

Код комп.	Общие компетенции	Оценка от 1 до 5
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)	

Средний балл		
Код комп.	Профессиональные компетенции	Оценка от 1 до 5
ПК 3.1.	Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	
ПК 3.2.	Выращивать древесно – кустарниковые культуры	
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	
Средний балл		

Руководитель практики от профильной организации

(_____)

МП

(подпись)

(ФИО)

Содержание

Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих проходила на базе _____ в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Цели и задачи производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, общих и профессиональных компетенций, в том числе приобретение опыта *практической работы* в:

- подготовка сельскохозяйственной техники и инвентаря к работе;
- выполнение основных технологических операций в саду;
- размножения цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур;
- пикировки всходов цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур;
- высадки растений в грунт;
- выполнения агротехнических декоративными и древесно-кустарниковыми культурами;
- формирования крон деревьев и кустарников;
- создания цветников на озеленяемых территориях;
- озеленения интерьера.

Профессиональные компетенции

ПК 3.1. Выращивать цветочно– декоративные культуры в открытом и защищенном грунте

ПК 3.2. Выращивать древесно– кустарниковые культуры

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

и общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Инструктаж по технике безопасности

текст

ПК 3.1. наименование компетенции

текст

ПК 3.2. наименование компетенции

текст

ПК ... наименование компетенции

текст

ВЫВОДЫ

За время прохождения производственной практики по *наименование профессионального модуля* мною были освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1. *наименование компетенции*

ПК ... *наименование компетенции*

а также общие компетенций:

ОК 1. *наименование компетенции*

ОК ... *наименование компетенции*

Приобретён опыт практической работы в:

- перечисляются виды практических работ

- ...

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О. студента)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Рисунок/ фото/ таблица/ инструкции и т.д.