

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.10.2025 17:34:07

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f2888413a13514e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«28» августа 2025 г.,
протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№ 793-3 « 10 » 09 2025 г.

Положение

**О продолжительности рабочего времени педагогических
работников, и о порядке определения учебной нагрузки
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Майский 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о продолжительности рабочего времени педагогических работников, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Положение) подлежит применению при определении учебной нагрузки педагогического состава ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Университет), а также при формировании штата педагогического состава, разработке рабочих программ дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных планов педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 "О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения"

- Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- Уставом Университета;

- другими нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники), составляет 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, оговариваемой в трудовом договоре

3.1. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава Университета по образовательным программам высшего образования, соответствующим дополнительным профессиональным программам, оговариваемой в трудовом договоре (далее соответственно - учебная нагрузка, педагогические работники, Университет, образовательные программы), включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии

с обучающимися (далее - контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее - виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа определяется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3.2. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку, самостоятельно определяются Университетом.

Нормы времени по видам учебной деятельности при реализации программ высшего образования установлены в Приложении 1 настоящего Положения, по программам дополнительного профессионального образования – в Приложении 3.

3.3. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

3.4. Для определения учебной нагрузки ежегодно по факультетам и структурным подразделениям Университета, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, приказом или распоряжением устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников с учетом соответствующего отраслевого соглашения.

3.5. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных настоящим Положением дифференцированно по должностям педагогических работников в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6. Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Университетом с педагогическим работником.

3.7. Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется настоящим Положением.

3.8. Учебная нагрузка на 1 ставку педагогического работника в рамках одного учебного года по программам высшего образования составляет:

- 900 часов в год – ассистент;
- 870 часов – старший преподаватель;
- 850 часов в год - доцент;

- 800 часов в год – профессор.

3.9. Учебная нагрузка на 1 ставку педагогического работника в рамках одного учебного года по дополнительным профессиональным программам составляет:

- 800 часов в год – ассистент;
- 770 часов – старший преподаватель;
- 750 часов в год - доцент;
- 700 часов в год – профессор.

3.10. Для отдельных должностей ППС и АУП, реализующих образовательные программы высшего, дополнительного профессионального образования, учебная нагрузка на одну ставку на учебный год составляет:

- декан факультета, руководитель научной школы - 400 часов;
- педагогические работники, соответствующие установленному статусу: профессор-исследователь, доцент-исследователь – 500 часов;
- педагогические работники, выполняющие обязанности по организации учебной; научной; воспитательной деятельности - 700 часов;
- директор института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса (ДПО) – 100 часов;
- проректоры, начальники управлений, центров, главный бухгалтер, участвующие в учебном процессе на условиях внутреннего совместительства в объеме 0,25 ставки - 110 часов.

3.11. Отдельным педагогическим работникам из числа АУП, реализующим образовательные программы высшего, дополнительного профессионального образования разрешается:

- внутреннее совмещение, не более 0.25 ставки, или выполнение педагогической нагрузки на условиях почасовой оплаты не более 300 часов, при условии работы в режиме гибкого рабочего времени по основной должности;
- участие в качестве члена ГЭК не более чем по 1 направлению подготовки (специальности) высшего образования.

3.12. Отдельным педагогическим работникам, реализующим образовательные программы высшего, дополнительного профессионального образования: деканы факультетов; педагогические работники, выполняющие обязанности по организации учебной; научной; воспитательной деятельности; педагогические работники, выполняющие обязанности руководителя образовательной программы разрешается:

- участие в качестве члена ГЭК не более чем по 1 направлению подготовки (специальности) высшего образования.
- не разрешается внутреннее совмещение или выполнение педагогической нагрузки на условиях почасовой оплаты.

3.13. Штатные работники из числа профессорско-преподавательского состава могут выполнять педагогическую работу на условиях внутреннего совмещения, не более 0.25 ставки, или на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, при условии работы в режиме гибкого рабочего

времени по основной должности.

3.14. Введение в штатное расписание структурного подразделения новой должности осуществляется на основании служебной записки руководителя с мотивированным ходатайством о целесообразности изменения штатного расписания или проректора по учебной работе на основании рассчитанного объема учебной нагрузки на очередной учебный год.

3.15. Общее планирование учебной нагрузки Университета осуществляется учебно-методическим управлением на основании утвержденных рабочих учебных планов, контингента студентов, аспирантов, количества потоков, групп, а также утвержденных норм учебной нагрузки.

3.16. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение, объединение курсов и групп курса на потоки выполняется учебно-методическим управлением с учётом особенностей реализуемых основных образовательных программ по согласованию с факультетами Университета.

3.17. Промежуточную аттестацию обучающихся в форме экзамена и зачёта проводят, как правило, педагогические работники, проводившие лекционные занятия по данной дисциплине на данном потоке. В случае форс-мажорных обстоятельств (болезнь преподавателя, его отсутствие по иным уважительным причинам), а также при проведении независимой оценки качества знаний как внутренней, так и внешней комиссией, экзаменатор назначается распоряжением декана факультета или начальником учебно-методического управления. Промежуточная аттестация принимается по результатам текущего контроля успеваемости, в том числе с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся.

3.18. Промежуточная аттестация в форме экзамена может назначаться при общем объёме курса (дисциплины), не менее 100 часов.

3.19. Индивидуальные задания и контролирующие мероприятия должны планироваться, исходя из трудоёмкости самостоятельной работы обучающихся по видам самостоятельной работы и нормативов трудоёмкости по видам индивидуальных заданий и контролирующих мероприятий.

3.20. Под термином “группа” подразумевается “академическая” группа с численностью обучающихся соответствующей приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". Расчёт общей учебной нагрузки структурного подразделения производится по фактической численности контингента обучающихся по данным о контингенте в ИС 1С Университет:ПРОФ на 01 сентября текущего года.

3.21. Расчёт учебной нагрузки педагогических работников производится в часах. Перечень и объём других видов педагогической деятельности, выполняемых за пределами учебной нагрузки, но включаемых в индивидуальный план педагогического работника и другие нормативные акты

Университета, регламентирующие образовательный процесс, планируются согласно настоящему Положению. При реализации программ высшего образования в Приложении 2, программ дополнительного профессионального образования в Приложении 3.

3.22. На основании общего количества часов запланированной нагрузки структурным подразделениям выделяется определенное количество ставок ППС, на которые руководитель структурного подразделения формирует штатный, внештатный состав ППС, а также приглашает преподавателей по гражданско-правовым договорам на текущий учебный год для реализации учебных дисциплин в соответствии с предложенным закреплением учебной нагрузки руководителями образовательных программ.

3.23. Учебная нагрузка каждого педагогического работника на ставку или долю ставки формируется исходя из факта востребованности работника руководителями образовательных программ для реализации учебных дисциплин.

В случае, если конкретный педагогический работник после распределения учебной нагрузки на предстоящий учебный год оказался не востребованным, и установлен факт нехватки учебной нагрузки для замещения ставки или доли ставки, оговоренной в заключенном трудовом договоре, руководитель сектора сопровождения образовательных программ, руководитель спортивно-образовательного центра обязан в письменной форме уведомить декана факультета о снижении учебной нагрузки у конкретного педагогического работника.

Декан факультета, руководитель структурного подразделения в письменной форме информируют учебно-методическое управление университета и проректора по учебной работе.

Учебная нагрузка для конкретного педагогического работника уменьшается или по соглашению сторон, или по инициативе Университета с уменьшением доли ставки пропорционально уменьшению количества учебных часов.

При уменьшении учебной нагрузки по инициативе Университета, отдел по работе с персоналом минимум за два месяца уведомляет педагогического работника о снижении часов учебной нагрузки в следующем учебном году, а соответственно и доли ставки, направляя ему уведомление с указанием причин снижения часов учебной нагрузки.

3.24. Руководитель образовательной программы осуществляет самостоятельно подбор кадров для реализации образовательной программы, исходя из требований ФГОС, положительного влияния педагогических работников на имидж образовательной программы, своевременного предоставления учебно-методического обеспечения дисциплин, качества подготовки обучающихся, по согласованию с деканом факультета, осуществляя ежегодное закрепление учебной нагрузки по образовательной программе.

Руководитель образовательной программы распределяет нагрузку между преподавателями, задействованными в реализации образовательной программы,

учитывая утвержденные нормы и правила, но при необходимости может привлекать внешних специалистов по гражданско-правовым договорам.

3.25. Руководитель сектора сопровождения образовательных программ совместно с руководителем образовательной программы осуществляет техническое закрепление учебной нагрузки в ИС 1С Университет:ПРОФ за педагогическими работниками, планируемыми для реализации образовательной программы.

3.26. Руководитель сектора сопровождения образовательных программ несет персональную ответственность за своевременное закрепление учебной нагрузки за педагогическими сотрудниками структурного подразделения, используя нормы времени по видам контактной работы, приведенные в настоящем Положении.

3.27. Количество часов планируемой нагрузки должно соответствовать занимаемой должности претендента. Пределы учебной нагрузки в часах для каждой из должностей работников ППС приведены в п.3.8, п.3.9 настоящего Положения.

3.28. При распределении учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом структурного подразделения рекомендуется равномерное соблюдение соотношения объемов (час) аудиторной и внеаудиторной нагрузки,

Внеаудиторная нагрузка для профессорско-преподавательского состава, как правило, закрепляется для выполнения на условиях почасовой оплаты труда.

3.29. За необъективное превышение учебной нагрузки педагогическому работнику или её снижение персональную ответственность несёт руководитель структурного подразделения.

3.30. Закрепление учебной нагрузки осуществляется планово дважды в году:

- предварительное, в марте предстоящего учебного года;
- окончательное, скорректированное по итогам приема и фактического контингента, переведенного для обучения на следующий год, в августе-сентябре текущего учебного года.

3.31. На основании проведенного закрепления учебной нагрузки учебно-методическое управление осуществляет подготовку общего приказа по университету о закреплении учебной нагрузки на текущий учебный год за структурными подразделениями и персонально за педагогическими сотрудниками.

3.32. В течение года учебная нагрузка может быть скорректирована, например, из-за изменения численности студентов или выбора вариативных дисциплин, но в рамках законодательных ограничений и внутренних регламентов Университета.

Если в течение учебного года возникла необходимость откорректировать или перераспределить учебную нагрузку преподавателей (изменилась фактическая численность групп, потоков, состоялся выбор вариативных дисциплин студентами, определились руководители проектных, курсовых работ,

ВКР и пр.), то соответствующие изменения вносятся, после согласования с учебно-методическим управлением и издания соответствующего приказа, руководителем сектора сопровождения образовательных программ в ИС 1С Университет:ПРОФ.

3.33. Годовой объём рабочего времени на 1 ставку педагогического работника рассчитывается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13 августа 2009 г. N 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю".

3.34. Годовой объём рабочего времени на 1 ставку педагогического работника на каждый учебный год закрепляется локальным нормативным актом Университета.

3.35. Объём работы профессорско-преподавательского состава определяется, исходя из утвержденного штатного расписания и с учетом необходимости выполнения ими всех видов работ, включая учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, экспертная, иная деятельность, в том числе связанная с повышением своего профессионального уровня, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, вытекающих из занимаемой должности в пределах рабочего времени, установленного п.3.33. настоящего Положения.

3.36. Основным документом, регламентирующим работу каждого педагогического работника, является индивидуальный план, утвержденный локальным актом университета, в который ежегодно вносится планируемая для него на текущий учебный год учебная (в часах), конкретная научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, экспертная, иная, в том числе связанная с повышением своего профессионального уровня, работа и другие виды работ (в часах).

3.37. Запрещается включать в индивидуальные планы педагогического работника виды работ, не предусмотренные настоящим Положением. В случае необходимости внесения изменений в индивидуальных планах педагогических работников, данные изменения должны обсуждаться на заседаниях факультетов, структурных подразделений и оформляться протоколом.

3.38. Индивидуальный план педагогического работника рассматривается на заседании совета факультета, структурного подразделения не позднее 10 октября текущего учебного года, подписывается и утверждается деканом факультета.

3.39. Индивидуальные планы преподавателей хранятся у руководителя сектора сопровождения образовательных программ.

3.40. Фактическое выполнение учебной нагрузки в конце каждого семестра (дважды в год) вносится педагогическим работником в индивидуальный план и заверяется подписью декана факультета, руководителя структурного подразделения. Педагогический работник несет персональную ответственность за достоверность заполнения индивидуального плана. Декан факультета, руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за проверку индивидуальных планов педагогических работников подразделения.

3.41. Деканы, руководители структурных подразделений, педагогические работники, выполняющие обязанности по организации учебной; научной; воспитательной деятельности обязаны не менее двух раз в год на заседаниях советов факультетов, подразделений обсуждать ход выполнения индивидуальных планов педагогических работников по всем видам работы, требовать личного объяснения от исполнителей причин низкого качества, несвоевременности выполнения или невыполнения работы того или иного вида, предусмотренной планом.

3.42. По окончании учебного года все педагогические работники составляют письменный отчет о выполнении индивидуального плана по установленной форме, утвержденной локальным актом Университета. Руководитель структурного подразделения обязан дать письменное мотивированное заключение по отчету педагогического работника, особо выделить незаконченные в срок или невыполнение работы, требуя, при этом, на заседании структурного подразделения личного объяснения от исполнителя, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

3.43. Отчет о выполнении индивидуальных планов педагогических работников за учебный год по установленной форме представляется руководителем структурного подразделения проректору по учебной работе не позднее 10 июля отчетного года. В отчетах отдельными строками следует указать объем учебной работы, выполненной педагогическим работником на условиях внутреннего совместительства, почасовой оплаты, а также объём учебной работы (по всем видам), который был запланирован на учебный год. При невыполнении или перевыполнении запланированного объёма работы, как отдельными педагогическими работниками, так и структурным подразделением в целом, к отчету необходимо приложить объяснительную записку руководителя и список педагогических работников, не выполнивших индивидуальный план без уважительной причины. Невыполнение индивидуального плана допустимо только по уважительной причине (болезнь).

3.44. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам при выполнении ими различных видов учебной работы:

3.44.1. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией (учебно-методическими комплексами) все виды работ, перечисленные в Приложении 1 «Нормы времени для расчета общей учебной нагрузки».

3.44.2. Индивидуальные (или групповые) консультации по образовательным программам ВО проводятся в обязательном порядке педагогическим работником из расчета 1 час в неделю на 1 ставку ППС по графику консультаций, утвержденному руководителем образовательной программы и размещенном на доске объявлений соответствующего факультета.

4. Основаниями для изменения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки

4.1. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения, - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами организации, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами организации.

4.2. При определении средних объемов учебной нагрузки по структурным подразделениям Университета и верхних пределов учебной нагрузки дифференцированно по должностям педагогических работников в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения учитывается, что в Университете по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году, по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 800 часов в учебном году.

5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам

5.1. Для педагогических работников, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 (далее соответственно - педагогические работники, номенклатура должностей, продолжительность рабочего времени), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

5.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

социальным педагогам;

мастерам производственного обучения;

методистам и старшим методистам;

преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины.

5.4. За норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения, принимается норма часов учебной (преподавательской, тренировочной) работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

5.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям Университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта, включая программы спортивной подготовки.

5.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения, за исключением преподавателей, указанных в пункте 11 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной..."

5.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в неделю (в год), предусмотренные пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы.

5.8. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку, самостоятельно определяются Университетом (Приложение 1).

5.9. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год), предусмотренные пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения, по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается (далее - учебная нагрузка).

5.10. Нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю (в год), являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Университетом фактического объема их педагогической работы в неделю или фактического объема их учебной нагрузки в неделю (в год).

5.11. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

5.12. Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой в соответствии с пунктами 5.7 и 5.9 настоящего Положения являются нормы часов учебной (преподавательской) работы и установленный объем

учебной нагрузки в неделю (в год), определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

5.13. За педагогическую работу педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выплачивается компенсация в порядке, установленном частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Правила определения учебной нагрузки педагогических работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, оговориваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки

6.1. Правила определяют порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговориваемой в трудовом договоре педагогических работников, замещающих должности, предусмотренные пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения, в зависимости от их должности и (или) специальности с учетом особенностей труда, а также изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки (далее соответственно – Правила, педагогические работники, учебная нагрузка).

6.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

6.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) (далее - учебный год), устанавливается приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.

6.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом.

6.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Университета за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

6.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе Университета на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

6.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного п.6.5 и 6.6 настоящего Положения.

6.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

7. Правила определения учебной нагрузки педагогических работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения

7.1. Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы для преподавателей составляет 720 часов в год. Определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

7.2. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

7.3. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

7.4. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

7.5. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Университет, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах.

7.6. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

7.7. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 7.9 Положения.

7.8. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

7.9. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

7.10. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

7.11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с

ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

7.12. Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 7.9 Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

7.13. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 7.9 Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 7.9 Положения.

8. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования и учебной нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, основания ее изменения

8.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования и учебной нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, а также ее изменение осуществляется в соответствии с пунктами 5.4, 5.12 и 5.13 настоящего Положения, с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включая программы спортивной подготовки.

8.2. В учебную нагрузку педагогических работников, указанных в пункте 8.1 Положения, включается также количество часов, предусмотренное планом внеурочной деятельности, которое направлено на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

9. Правила определения учебной нагрузки педагогических работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения

9.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения, осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

10. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников Университета, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

10.1. Определение учебной нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделами 6-9 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

10.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

10.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями Университета, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделами 6-9 настоящего Положения.

10.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет

выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

11. Правила формирования и закрепления учебной нагрузки за педагогическими работниками, реализующими программы среднего профессионального образования

11.1. Введение в штатное расписание колледжа новой должности осуществляется на основании служебной записки директора с мотивированным ходатайством о целесообразности изменения штатного расписания или проректора по учебной работе на основании рассчитанного объема учебной нагрузки на очередной учебный год.

11.2. Общее планирование учебной нагрузки колледжа осуществляется учебно-методическим управлением на основании утвержденных рабочих учебных планов, контингента студентов, количества потоков, групп, а также утвержденных норм учебной нагрузки.

11.3. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение, объединение курсов и групп курса на потоки выполняется учебно-методическим управлением с учётом особенностей реализуемых основных образовательных программ по согласованию с директором колледжа.

11.4. Под термином “группа” подразумевается “академическая” группа с численностью обучающихся соответствующей приказу Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования". Расчёт общей учебной нагрузки колледжа производится по фактической численности контингента обучающихся по данным о контингенте в ИС 1С Университет:ПРОФ на 01 сентября текущего года.

11.5. На основании общего количества часов запланированной нагрузки колледжу выделяется определенное количество ставок ППС, на которые директор колледжа формирует штатный, внештатный состав ППС, а также приглашает преподавателей по гражданско-правовым договорам на текущий учебный год для реализации учебных дисциплин в соответствии с предложенным закреплением учебной нагрузки руководителями образовательных программ.

11.6. Учебная нагрузка каждого педагогического работника на ставку или долю ставки формируется исходя из факта востребованности работника руководителями образовательных программ для реализации учебных дисциплин.

11.7. Руководитель образовательной программы осуществляет самостоятельно подбор кадров для реализации образовательной программы, исходя из требований ФГОС, положительного влияния педагогических работников на имидж образовательной программы, своевременного предоставления учебно-методического обеспечения дисциплин, качества

подготовки обучающихся, по согласованию с деканом факультета, осуществляя ежегодное закрепление учебной нагрузки по образовательной программе.

Руководитель образовательной программы распределяет нагрузку между преподавателями, задействованными в реализации образовательной программы, учитывая утвержденные нормы и правила, но при необходимости может привлекать внешних специалистов по гражданско-правовым договорам.

11.8. Заведующий отделением колледжа совместно с руководителем образовательной программы осуществляет закрепление учебной нагрузки в ИС ИС Университет:ПРОФ за педагогическими работниками, планируемыми для реализации образовательной программы.

11.9. Заведующий отделением колледжа несет персональную ответственность за своевременное закрепление учебной нагрузки за педагогическими сотрудниками отделения, используя нормы времени по видам контактной работы, приведенные в настоящем Положении.

11.10. За необъективное превышение учебной нагрузки педагогическому работнику или её снижение персональную ответственность несёт заведующий отделением колледжа.

11.11. Закрепление учебной нагрузки осуществляется планово дважды в году: предварительное, в марте предстоящего учебного года; окончательное, скорректированное по итогам приема и фактического контингента, переведенного для обучения на следующий год, в августе-сентябре текущего учебного года.

11.12. На основании проведенного закрепления учебной нагрузки учебно-методическое управление осуществляет подготовку общего приказа по университету о закреплении учебной нагрузки на текущий учебный год за колледжем Университета и персонально за педагогическими работниками.

11.13. Годовой объём рабочего времени на 1 ставку педагогического работника на каждый учебный год закрепляется локальным нормативным актом Университета.

12. Заключительные положения

12.1. Если законодательством Российской Федерации, Уставом Университета установлены иные нормативные показатели при организации учебного процесса, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

12.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

12.3. Локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Нормы времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах	Примечание
1	2	3	4
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час	
1.2	Проведение практических, семинарских и лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу)	Численность подгруппы не менее 12 чел.
2. Консультации			
2.1	Консультирование по написанию выпускной квалификационной работы (официально утвержденным консультантам)	В пределах общего объема часов, выделенного на руководство ВКР	Определяется руководителем ВКР в каждом конкретном случае.
2.2	Консультации для студентов СПО, обучающихся на базе основного общего образования по общеобразовательным дисциплинам	4 часа на одного студента в учебном году	
2.3	Проведение предэкзаменационных консультаций, в том числе перед вступительными испытаниями на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	2 часа на группу (поток)	
2.4	Организация текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием электронной балльно-рейтинговой системы по дисциплине	0,015 ч на 1 обучающегося за 1 лабораторно-практическое занятие	
3. Контроль			
3.1	Прием экзаменов по дисциплинам учебного плана	0,4 часа на одного обучающегося	
3.2	Прием экзаменов по дисциплинам учебного плана комиссионно	0,4 часа на одного обучающегося – председателю комиссии; 0,2 часа на одного обучающегося – каждому члену комиссии	
3.3	Прием экзамена квалификационного по программам СПО	6 часов на одну академическую группу каждому члену комиссии (не более 4 человек)	
3.4	Прием зачетов (дифференцированных зачетов) по	0,25 час на одного обучающегося	

	дисциплинам учебного плана по программам высшего образования		
3.5	Прием зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам учебного плана по программам среднего профессионального образования	Принимается на последнем занятии при изучении дисциплины	
3.6	Проверка и прием защиты контрольной работы обучающихся заочной формы обучения по программам высшего образования	0,2 часа на 1 работу	
3.7	Проверка контрольных работ студентов (СПО), предусмотренных утвержденной рабочей программой	0,2 часа на одного человека	
3.8	Рецензирование домашних контрольных работ по блоку дисциплин ОГСЭ и ЕН по заочной форме	0,5 часа на 1 работу по блоку ОГСЭ 0,75 часа на 1 работу по блоку ЕН	
3.9	Прием кандидатских экзаменов	1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.10	Перепроверка письменных экзаменационных работ при проведении промежуточной аттестации, проведении независимой оценки знаний	0,15 часа на одну работу на каждого привлеченного педагогического работника. Объем работ не более 25%	
4. Вступительные испытания			
4.1	Прием вступительных испытаний в аспирантуру	0,5 часа на одного абитуриента по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
4.2	Прием устных и письменных вступительных экзаменов (бакалавриат, специалитет, магистратура)	2 часа каждому педагогическому работнику на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	Работу проверяет один педагогический работник
5. Руководство			
5.1	Руководство (в т.ч. консультации, формирование отзыва-рецензии и прием защиты) курсовой работой	3 часа на 1 работу	
5.2	Руководство (в т.ч. консультации, формирование отзыва-рецензии и прием защиты) курсовым проектом	4 часа на 1 проект	
5.3	Руководство ВКР бакалавра, специалиста	26 часов на 1 обучающегося	

5.4	Руководство ВКР магистранта	30 часов в год на 1 магистранта	
5.5	Руководство выпускной квалификационной работой (СПО)	20 часов на 1 обучающегося	
5.6	Руководство, научное консультирование аспирантами	50 часов в год на 1 аспиранта	
6. Итоговая аттестация			
6.1	Защита выпускной квалификационной работы	1 час – председателю ГЭК на 1 работу; по 0,5 часа на 1 работу каждому члену ГЭК (не более 7 членов для ВО и не более 5 членов для СПО)	
6.2	Прием государственного экзамена	1 час – председателю ГЭК на 1 экзаменуемого; по 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК, секретарю ГЭК (не более 7 членов для ВО и не более 5 членов для СПО, 1 секретаря ГЭК)	
6.3	Проведение демонстрационного экзамена при проведении промежуточной аттестации/итоговой аттестации	1 час – председателю комиссии на 1 экзаменуемого; по 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии, техническому эксперту	
7. Практика			
7.1.	Руководство учебной практикой (в т.ч. с приемом зачета) у обучающихся очной формы обучения	36 часов на группу (подгруппу) в неделю	
7.2.	Руководство учебной практикой (в т.ч. с приемом зачета) у студентов заочной формы обучения	9 часов на группу (подгруппу) в неделю	
7.3.	Руководство производственной (в т.ч. преддипломной) практикой (в т.ч. с рецензированием, приемами защиты отчета и зачета)	0,25 часа руководителю из числа педагогических работников на 1 обучающегося в неделю. Сотрудники Центра карьерных технологий (ЦКТ) осуществляют направление обучающихся на практику и сопровождение в рамках	Направление обучающегося на практику, заключение договора с предприятием, консультации и определение задания перед отъездом обучающегося на практику,

		должностных инструкций и Положения о ЦКТ.	контроль за ходом практики и оформлением дневника, консультации по оформлению отчета и подготовке обучающегося к его защите, аттестация.
8. Экспертиза, рецензирование			
8.1	Рецензирование диссертации на соискание ученой степени при подготовке отзыва ведущей организации	Кандидатской - 3 часа, докторской – 5 часов	
8.2	Рецензирование ВКР по программам специалитета, по программам СПО	2 часа	
8.3	Рецензирование выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки магистратуры	3 часа	
8.4	Рецензирование реферата (при сдаче кандидатских минимумов по философии и иностранному языку)	3 часа	

Нормы времени для расчёта других видов педагогической деятельности, выполняемых за пределами учебной нагрузки, но включаемых в индивидуальный план педагогического работника ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Виды педагогической деятельности в Университете, кроме учебной (преподавательской) структурно разделяют на: учебно-методическую, организационную и воспитательную, научно-исследовательскую работу. Данные виды работ являются обязательными для профессорско-преподавательского состава, реализующего образовательные программы высшего образования, и включаются в его индивидуальный план работы с соблюдением пропорций между её составляющими:

- учебно-методическая работа - не менее 40% от полного времени на внеучебную работу;

- организационная и воспитательная работа - не более 20% от полного времени на внеучебную работу;

- научно-исследовательская работа - не более 40% от полного времени на внеучебную работу.

Требования, предъявляемые к структурным подразделениям по видам работ:

1. Требования, предъявляемые к факультетам по учебно-методической работе:

№ п/п	Показатели	Норматив
1.	Обеспеченность методическими материалами по дисциплинам учебного плана ООП, закрепленными за кафедрой	100%
2.	Обеспеченность электронными образовательными ресурсами по дисциплинам учебного плана ООП, закрепленными за кафедрой	100%
3.	Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики	ежегодно

2. Требования, предъявляемые к факультетам по научно-исследовательской деятельности устанавливаются отдельными локальными актами Университета проректором, курирующим научную деятельность.

3. Требования, предъявляемые к факультетам по организационно-воспитательной деятельности:

- наличие куратора у всех академических групп обучающихся – 100%;
- планирование, организация и проведение на факультете воспитательной работы;
- организация контроля за обучающимися, проживающими в общежитиях;
- в организации и проведении культурно-массовых мероприятий Университета должно быть задействовано не менее 50 процентов обучающихся очной формы обучения.

Нормы времени для видов работ, не заявленных в нижеуказанном перечне, могут быть дополнены и закреплены отдельным приказом по Университету.

Руководитель структурного подразделения, исходя из целесообразности выполнения программы развития факультета, показателей эффективности, критериальных и мониторинговых показателей, имеет право изменить структурное соотношение по видам внеучебной работы персонально для каждого педагогического работника факультета. Перераспределение с указанием конкретных видов работ утверждается распоряжением по факультету и включается педагогическим работником в индивидуальный план.

Таблица – 1 Нормы времени для расчёта других видов педагогической деятельности, выполняемых за пределами учебной нагрузки, включаемых в индивидуальный план педагогического работника

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

№ п/п	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах	Форма отчетности
1. Учебно-методическая работа				
1.	Разработка УМК или электронного УМК по новой дисциплине учебного плана, ранее не преподаваемой в Университете/ актуализация комплекта материалов, входящих в УМК дисциплины	1 дисциплина	до 100/до 30 часов	Самостоятельный документ, утвержденный в установленном порядке/выписка из заседания совета факультета и УМС в установленном порядке
2.	Разработка/актуализация программы практики	1 программа	15/7	Самостоятельный документ, утвержденный в установленном порядке/выписка из заседания совета факультета и УМС в установленном порядке

3.	Написание учебника без грифа/с грифом	1 п.л.	100/150	
4.	Написание учебного пособия без грифа/ с грифом	1 п.л.	60/80	
5.	Создание мультимедийного учебного пособия	1 единица	100	Самостоятельный документ, утвержденный в установленном порядке
6.	Проведение текущих консультаций обучающихся по дисциплине	семестр	5% от числа лекционных часов на 1 группу	
7.	Консультации для обучающихся по программам высшего образования всех форм обучения	семестр	на 1 ставку ППС 1 час в неделю в период теоретического обучения	Обязательная часть в рамках рабочей программы дисциплины, не учитывается в учебную нагрузку
8.	Организация и проведение предметной олимпиады	1 мероприятие	до 100	
9.	Разработка общеобразовательных программ для профориентационной работы	1 единица	От 25 до 100 часов	В зависимости от объема образовательной программы
2. Научно-исследовательская работа				
1.	Руководство научным направлением		80	
2.	Выполнение научно-исследовательских/ опытно-конструкторских работ по теме диссертации/ теме, утвержденной на факультете, в университете/ по договорам о сотрудничестве		100	Документ об утверждении тематики/ договор о сотрудничестве
3.	Подготовка и публикация научных статей	1 п.л.	до 25	
4.	Формирование заявки на участие в конкурсе РФФИ, РГНФ, ФЦП/ на выдачу патента на изобретение/свидетельства на полезную модель/ товарного знака	1 заявка	до 50	
5.	Написание и подготовка к изданию монографии	1 п.л.	до 60	
6.	Рецензирование (без дополнительной оплаты) научных и учебно-методических изданий	1 п.л.	до 3	
7.	Подготовка заключения по диссертации/монографии/сборнику статей	не менее 100 стр. текста	до 10	
8.	Подготовка доклада для выступления с докладом на конференции, симпозиуме, съезде	1 доклад	до 10 часов	

9.	Руководство работой научного студенческого общества, кружка	год	до 70 часов в год	
10.	Руководство научно-исследовательской работой студента (НИРС)/ ВКР, представленной на конкурсы работ студентов/ обучающихся к предметной олимпиаде	1 студент (1 работа)	до 25	Опубликованная научная статья, представленные научная работа на конкурс НИРС, доклад на научной конференции, симпозиуме, семинаре, ВКР на конкурсе, участие в олимпиаде
11.	Руководство инновационным проектом университета	год	до 80	
12.	Проведение консультационных семинаров, мастер-классов для представителей аграрного сектора	час	до 10	
13.	Подготовка и проведение выставочных мероприятий	час	до 10	
3. Воспитательная и социальная работа				
1.	Проведение кураторских часов в группах	учебная неделя	1	План работы факультета
2.	Проведение работы со студентами, проживающими в общежитиях	год	до 10	График дежурства в общежитиях факультета
3.	Подготовка и проведение собраний групп студентов, студактива, старост по вопросам учебно-трудовой дисциплины	год	до 10	
4.	Подготовка и участие в университетских мероприятиях	год	По факту времени проведения мероприятия с учетом подготовительных работ.	План культурно-спортивных мероприятий университета. По факту времени проведения мероприятия с учетом подготовительных работ. Справка от организатора.
5.	Проведение мастер-классов и конкурсов профмастерства для студентов и НПП		фактически затраченное время по программе	Программа семинара, конкурса
4. Организационно-методическая работа				
1.	Замещение должности декана факультета	год	400	Приказ/распоряжение о назначении
2.	Педагогические работники, выполняющие обязанности по организации учебной; научной; воспитательной деятельности	год	300	Приказ/распоряжение о назначении
3.	Педагогические работники, выполняющие обязанности руководителя образовательной программы	год	200	Приказ/распоряжение о назначении
4.	Выполнение обязанностей председателя, секретаря методического совета факультета, совета факультета, куратора группы	год	100	Приказ/распоряжение о назначении

5.	Исполнение обязанностей члена советов разного направления и уровня	1 заседание	2	В соответствии с утвержденным графиком работы на год
6.	Участие в заседаниях совета факультета, заседаниях рабочих групп, совещаниях	1 заседание	2	Протокол заседания
7.	Взаимопосещение учебных занятий ППС по кафедре	1 занятие	1,5	Утвержденный график, отчет о посещении
8.	Работа в качестве ответственного за конкретное направление деятельности факультета (в т.ч. тестолог, референт по работе с базой РИНЦ и т.п.)	учебный год	до 100	Протокол распределение поручений /распоряжение по факультету
9.	Профориентационная работа среди абитуриентов вуза в течение учебного года	учебный год	фактически затраченное время	Скриншоты, фото, публикации в соцсетях, распоряжения о мероприятиях и т.д.
10.	Профориентационная работа в рамках работы приемной комиссии университета	год	100	Приказ по университету
11.	Повышение квалификации	учебный год	в соответствии с количеством часов по программе повышения квалификации	Удостоверение о повышении квалификации
12.	Профессиональная переподготовка	учебный год	в соответствии с количеством часов по программе повышения квалификации	Диплом о профессиональной переподготовке

Приложение 3

Нормы времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава, реализующего дополнительные профессиональные программы:

Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки (академический час)	Примечание, дополнение, форма отчета
1. Учебная работа		
1.1. Чтение лекций	1 час каждому преподавателю	
1.2. Проведение практических занятий и тренингов	1 час на группу (подгруппу)	
1.3. Проведение деловых и организационно-деятельностных игр, тематических дискуссий, научно-практических консультаций, круглых столов, анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач	1 час на группу (подгруппу) каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	На одного преподавателя должно быть не менее 5 слушателей.
1.4. Проведение выездных тематических занятий	1 час на группу (подгруппу) каждому преподавателю, участвующему в сопровождении.	Количество лиц, сопровождающих группу, утверждает заместитель директора института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса по учебной работе.
1.5. Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	По фактически затраченному времени, но не более 10% от общего количества часов на дисциплину	Консультации групп оформляются в журналах, индивидуальные - в ведомостях учета консультаций
1.6. Руководство стажировкой слушателей (в том числе преподавателей) на кафедре (выдача заданий, консультирование, контроль знаний)	6 часов в неделю на одного слушателя	
1.7. Рецензирование отчетов о стажировке слушателей	2 часа на отчет	
1.8. Прием контрольных работ слушателей (консультирование, проверка, собеседование)	1,25 часа на работу	
1.9. Руководство курсовыми работами (при профессиональной переподготовке)	4 часа на 1 работу	

1.10. Рецензирование курсовых работ (при профессиональной переподготовке)	3 часа на 1 работу	
1.11. Руководство разработкой программы внедрения передового опыта с написанием отзыва	5 часов на 1 работу	
1.12. Рецензирование программы внедрения передового опыта	2 часа на 1 работу	
1.13. Руководство аттестационными работами (ВКР) с написанием отзыва (при профессиональной переподготовке)	20 часов на 1 работу	
1.14. Консультирование слушателей, выполняющих аттестационные (ВКР) работы	Не более 5 часов на 1 работу	
1.15. Рецензирование аттестационных (ВКР) работ	4 часа на работу	
1.16. Прием зачетов по дисциплине	0,25 часа на 1 слушателя	Принимает один преподаватель
1.17. Прием экзаменов по дисциплинам	0,3 часа на одного слушателя	Принимает один преподаватель
1.18. Прием курсовых работ, рефератов, программ внедрения, итогового экзамена при повышении квалификации	0,3 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии 2-3 человека
1.19. Участие в работе аттестационной комиссии по приему аттестационных (ВКР) работ и итоговых экзаменов при профессиональной переподготовке	0,7 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 5 человек
1.20. Формирование аудио-лекций	2 часа	
2. Учебно-методическая работа		
2.1. Разработка учебнотематических планов с учетом согласования с заказчиком	4 часа на один 16-ти часовой план	При разработке планов с объемом сверх 16 часов проводится корректировка времени, исходя из расчета 0,25 часа за 1 час учебного плана.
2.2. Разработка тематических планов без согласования с заказчиком	2 часа на один 16- часовой план	При разработке планов с объемом сверх 16 часов проводится корректировка времени, исходя из расчета 0,25 часа за 1 час учебного плана.
2.3. Разработка и подготовка к изданию учебных программ	4 часа на одну программу	

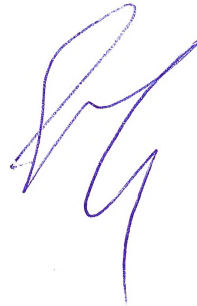
2.4. Разработка и подготовка к изданию методических материалов по производственным ситуациям, для проведения конференций, семинаров, выездных занятий, передовому опыту, выполнению ВКР, стажировок	80 часов за 1 п.л.	
2.5. Разработка и подготовка других учебно-методических материалов (справочно-информационных материалов и т.п.)	60 часов за 1 п.л.	
2.6. Перевод и подготовка к изданию зарубежных учебно-методических материалов	30 часов за 1 п.л.	
2.7. Синхронный перевод выступлений членов зарубежных делегаций	2 часа за 1 час перевода	
2.8. Рецензирование учебно-методических материалов	5 часов за 1 п.л.	
2.9. Редактирование учебно-методических материалов	10 часов за 1 п.л.	
2.10. Составление тестов входного, промежуточного и итогового контроля	1 час на 10 вопросов с ответом	
2.11. Составление экзаменационных билетов	1 час на 5 билетов	
2.12. Разработка наглядных пособий: • кадроплан учебного диалогоскопа; • написание сценария учебного видеофильма.	5 часов на одно диалогоскопическое пособие (36 кадров) 50 часов на 10 минут фильма	
2.13. Взаимное посещение занятий преподавателями с последующим составлением отзыва и доклада на совете института	1 час на 1 час занятий, но не более 20 часов в год на одного преподавателя	
2.14. Консультирование специалистов АПК, фермеров	По фактически затраченному времени, но не более 100 часов в год	
2.15. Командировки по изучению производственного опыта	6 часов за каждый день командировки	С представлением отчета
2.16. Повышение квалификации	1 час за час занятий	С представлением отчета
3. Научно-исследовательская работа		
3.1. Выполнение научно-исследовательских работ	В зависимости от объема нормы времени определяются Ученым советом института для каждого преподавателя в отдельности	Темы работ, продолжительность их выполнения и состав исполнителей определяются на Ученом совете института и утверждаются директором

3.2. Написание и подготовка к изданию учебников, монографий и научных статей	80 часов за 1 п.л.	
3.3. Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	5 часов за 1 п.л.	
3.4. Научное редактирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	10 часов за 1 п.л.	
3.5. Написание и подготовка к изданию докладов на научно-методических конференциях, семинарах	70 часов за 1 п.л.	
4. Организационно-методическая работа		
4.1. Выполнение обязанностей ученого секретаря совета института	По фактически затраченному времени	
4.2. Участие в работе ученого совета института	Не более 3 часов на одно заседание	
4.3. Участие в заседании совета института, рабочих группах	Не более 20 часов на одного преподавателя в год	
4.4. Командировки по заданию руководства	6 часов за каждый рабочий день командировки	С представлением отчета
4.5. Работа в качестве куратора академической группы	1 час на 1 группу в день	

Лист согласования

Положения «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, и о порядке определения учебной нагрузки в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

Начальник учебно-методического
управления



Е.В. Шварев

Согласовано:

Руководитель аппарата ректора
Начальник управления экономики и
контрактной деятельности



Е.Н. Букарева

Начальник юридического отдела
Начальник отдела по работе с
персоналом



О.В. Баюринова



О.В. Рыбцова

Председатель первичной профсоюзной
организации работников



Т.Ю. Строганова



Д.А. Зиновьева