

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.03.2026 14:00:05

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288111b155aa

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 11 » сентября 2025 г.
протокол № 8

Утверждаю:
директора ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
А.В. Косов
« 11 » сентября 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**Бюджетные процессы и закупочные процедуры
для муниципальных служащих**

Объем часов: 72 часа

Форма обучения: очная

Майский, 2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 13.06.2024г.;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016г.;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 26.06.2025г.;
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 года № 625н);

1.2. Требования к слушателям - государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование – не ниже 4 курса)

Категория слушателей – государственные и муниципальные служащие.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с целью контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных,	Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Феде-

муниципальных и корпоративных нужд			рации от 10.09.2015 года № 625н)
------------------------------------	--	--	----------------------------------

Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
ПК 1. Составление планов и обоснование закупок	- Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок - Размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений - Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок - Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Работать с закупочной документацией - Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения - Работать в единой информационной системе - Формировать начальную (максимальную) цену контракта	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы антимонопольного законодательства - Особенности составления закупочной документации - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - Экономические основы ценообразования
ПК 2. Осуществление процедур заку-	- Организация и контроль разработки про-	- Использовать вычислительную и	- Требования законодательства Рос-

пок	ектов контрактов, типовых условий контрактов - Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций - Составление отчетной документации	иную вспомога-тельную технику, средства связи и коммуникаций - Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика - Работать в единой информационной системе - Обрабатывать и хранить данные	сийской Федера-ции и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Особенности составления закупочной документации - Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
-----	--	---	---

1.5. Трудоемкость программы - 72 часа

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименования модуля, раздела, те- мы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обу- чение (ЭО), час.			Самостоя- тельная работа, час.	Стажи- ровка, час.	Форма контроля		
			аудиторная работа, час.			с применением дистан- ционных образователь- ных технологий (ДОТ), час.			Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего								
1	Основы бюджетного законода- тельства и особенности форми- рования и исполнения бюджетов разных уровней.	4	2	-	2							2				
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной си- стеме в сфере закупок. Изменения в законодательстве о закупках с 01.01.2025.	6	4	-	4							2				
3	Процедуры планирования и осуществления закупок для гос- ударственных и муниципальных нужд.	8	2	4	6							2				
4	Виды и способы закупок, осо- бенности их проведения	8	2	4	6							2				
5	Практика установления требова- ний к участнику закупки и поря- док их участия в процедурах.	8	2	4	6							2				
6	Система контроля и мониторин- га закупок, ответственности за нарушение законодательства.	8	2	4	6							2				
7	Порядок заключения, исполне- ния, изменения и расторжения контрактов. Экспертиза резуль- татов контракта и привлечение	8	2	4	6							2				

	экспертов															
8	Изменения закупочных процессов для заказчиков, осуществляющих закупки по Закону №223-ФЗ	6	4	-	4							2				
9	Годовая отчетность, изменения и практика.	6	2	2	4							2				
10	Актуальные вопросы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Конфликт интересов.	6	2	2	4							2				
11	Итоговая аттестация	4										-			4	
	Всего часов:	72	24	24	48							20			4	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Тема занятий	Всего часов	Дни занятий								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы бюджетного законодательства и особенности формирования и исполнения бюджетов разных уровней.	4	4								
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Изменения в законодательстве о закупках с 01.01.2025.	6	4	2							
3	Процедуры планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	6		6							
4	Виды и способы закупок, особенности их проведения	8			8						
5	Практика установления требований к участнику закупки и порядок их участия в процедурах.	6				6					
6	Система контроля и мониторинга закупок, ответственности за нарушение законодательства.	8				2	6				
7	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения кон-	8					2	6			

[illegible]

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.1 Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. РЕСУРСЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

4.4. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения по программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению институтом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успева-

емости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия института обеспечивают возможность беспрепятственного доступа слушателей в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем аудиторных часов
Основы бюджетного законодательства и особенности формирования и исполнения бюджетов разных уровней.	Основы бюджетного законодательства: бюджетное законодательство, ключевые принципы, бюджетная система РФ Особенности формирования и исполнения бюджетов разных уровней: Федеральный бюджет Бюджеты субъектов РФ: Местные бюджеты: Формирование бюджетов: Исполнение бюджетов:	2 час- лекции
Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Изменения в законодательстве о закупках с 01.01.2025.	Обеспечение эффективности и прозрачности закупок для государственных и муниципальных нужд. Принципы: Открытость и прозрачность Конкуренция Профессионализм заказчиков Стимулирование инноваций Ответственность за результат Основные этапы: Планирование закупок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами (конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений) или у единственного поставщика. Заключение контракта. Исполнение контракта. Мониторинг, контроль и аудит закупок. Изменения в законодательстве о закупках с 01.01.2025	4 час - лекции
Процедуры планирования и осуществления закупок для государ-	Процедуры планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, согласно российскому законодательству (44-ФЗ), включают следующие ключевые этапы	2 час - лекции, 4 час- практические занятия

ственных и муниципальных нужд.	1. Планирование: 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя): 3. Подготовка закупочной документации: 4. Проведение процедуры закупки: 5. Заключение контракта: 6. Исполнение контракта: 7. Отчетность ²	
Виды и способы закупок, особенности их проведения	Виды и способы закупок Открытые закупки: Конкурс: отбор поставщика осуществляется путем сравнения предложений участников на основании заранее установленных критериев оценки. Аукцион: поставщик определяется на основе минимальной цены предложенной участниками торгов. Запрос котировок: закупочная процедура, при которой заказчик запрашивает ценовые предложения от потенциальных поставщиков. Закрытые закупки: Закрытый конкурс: проводится среди ограниченного круга предварительно отобранных участников. Особенности проведения закупок Федеральный закон № 44-ФЗ Федеральный закон № 223-ФЗ Электронные площадки Антимонопольное регулирование	2 час - лекции, 4 час-практические занятия
Практика установления требований к участнику закупки и порядок их участия в процедурах.	Понятие и цели процедур закупок Определение понятий закупки, участника закупки, предмета контракта, описание целей проведения конкурсных торгов. 2. Законодательная база Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих процедуры закупок (Федеральный закон № 44-ФЗ, Федеральный закон № 223-ФЗ). 3. Требования к участникам закупки Классификация обязательных и дополнительных требований к поставщикам и подрядчикам, способы проверки соответствия участников установленным требованиям. 3.1 Общие обязательные требования Требования наличия лицензии, опыта работы, квалификации персонала, наличие финансовых ресурсов, отсутствие судимости и банкротства. 3.2 Дополнительные требования Технические характеристики продукции, экологические стандарты, условия поставки и оплаты товара. 4. Порядок подачи заявок участниками Этапы подготовки и подачи заявок, правила оформления документов, сроки рассмотрения предложений. 5. Оценка заявок и выбор победителя Методы оценки предложений, критерии выбора поставщика, процедуры обжалования результатов конкурса. 6. Заключение договора и исполнение обязательств Процедура заключения контрактов, контроль исполнения обязательств, санкции за нарушение условий договора.	2 час - лекции, 4 час-практические занятия
Система контроля и мониторинга за-	Система контроля и мониторинга закупок включает меры надзора и анализа процессов государственных и корпоратив-	2 час - лекции, 4 час-

купок, ответственности за нарушение законодательства.	ных закупок, направленные на обеспечение прозрачности, эффективности и законности процедур. Основные элементы системы включают: Контроль и мониторинг ○ Предварительный контроль: проверка документации перед проведением закупки. ○ Параллельный контроль: наблюдение за ходом процедуры закупки. ○ Последующий контроль: оценка результатов проведенной закупки. ○ Автоматизированные системы: использование специализированных программ для выявления нарушений и рисков. Ответственность за нарушения Нарушения в сфере закупок регулируются административным и уголовным законодательством. За несоблюдение требований закона предусмотрены санкции, включая штрафы, административные наказания должностных лиц и уголовное преследование в зависимости от тяжести проступков	практические занятия
Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	Заключение Контракта Порядок заключения контракта регулируется Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд». Основные этапы: 1. Размещение извещения: Заказчик публикует закупочную документацию на официальном сайте Единой информационной системы (ЕИС). 2. Оценка заявок: Участники подают заявки, которые оцениваются комиссией заказчика. 3. Заключение контракта: Победитель подписывает контракт, и заказчик размещает информацию о заключении договора в ЕИС. Исполнение Контракта Исполнение контракта включает выполнение обязательств обеими сторонами: 1. Обеспечение исполнения: Может потребоваться обеспечение исполнения контракта (банковская гарантия, залог денежных средств). 2. Приёмка результата: Заказчик принимает выполненную работу, товар или услугу согласно условиям контракта. 3. Оплата: Оплата производится заказчиком после принятия результата. Изменение и Расторжение Контракта Изменение условий возможно в случаях, предусмотренных законом (например, изменение объема закупки). Для расторжения контракта необходимы основания: 1. По соглашению сторон. 2. Одностороннее решение одной стороны (при нарушении существенных условий контракта). 3. Решение суда. Расторгнутый контракт подлежит обязательному опубликованию в ЕИС.	2 час - лекции, 4 час-практические занятия

	Экспертиза Результатов Контракта Экспертиза проводится для оценки качества выполненных работ, поставленных товаров или оказанных услуг. Основные виды экспертизы: 1. Государственная экспертиза: Проводится уполномоченными органами исполнительной власти. 2. Независимая экспертиза: Привлекаются эксперты, аккредитованные Министерством финансов РФ. Привлечение экспертов осуществляется на основании соглашения или контракта. Эксперты несут ответственность за объективность и достоверность своей оценки.	
Изменения закупочных процессов для заказчиков, осуществляющих закупки по Закону №223-ФЗ	Закупочные процессы для заказчиков, действующих согласно Федеральному закону №223-ФЗ («Закон о закупках отдельными видами юридических лиц»), периодически подвергаются изменениям, обусловленным новыми правовыми актами, изменениями в законодательстве и рекомендациями регулирующих органов. Рассмотрим основные изменения, касающиеся процедуры закупок по данному закону: 1. Обновление Положения о закупке Заказчики обязаны регулярно обновлять свое положение о закупочной деятельности в связи с вступающими в силу изменениями в нормативных актах. Это касается как общих требований к процедурам, так и специфики конкретных видов товаров, работ или услуг. 2. Повышение прозрачности процедур Федеральный закон требует большей открытости в процессе закупок, включая публикацию детальной информации о заказчиках, условиях контрактов, критериях оценки предложений участников и итоговых результатах торгов. 3. Расширение электронной формы закупок Все больше организаций переходят на электронные площадки для осуществления закупок, обеспечивая доступ к большому количеству поставщиков и повышение конкуренции среди участников тендеров. 4. Регулирование условий договора Законодательством введены новые требования к условиям договоров, заключаемых по результатам конкурсных процедур, такие как четкое описание предмета контракта, порядка расчетов и ответственности сторон. 5. Мониторинг эффективности закупок Контролирующие органы проводят мониторинг соблюдения требований закона и предоставляют рекомендации по повышению эффективности процесса закупок, выявляя нарушения и предлагая меры для улучшения ситуации. Эти изменения направлены на обеспечение прозрачных, конкурентных и эффективных закупок, способствующих развитию бизнеса и снижению коррупционных рисков.	4 час - лекции
Годовая отчетность, изменения и практика.	Годовая отчетность представляет собой комплекс документов, отражающих финансовые результаты деятельности организации за прошедший календарный год. Основные компоненты годовой отчетности включают бухгалтерский баланс, отчет о	2 час - лекции, 2 час-практические занятия

	финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и приложения к ним. Изменения в практике составления и представления годовой отчетности обусловлены изменениями в законодательстве, рекомендациями регуляторов и развитием технологий. Например, переход на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), внедрение электронных форматов подачи отчетности и автоматизация процессов подготовки отчетности значительно повлияли на практику. Практически значимым аспектом является также усиление контроля над соблюдением сроков сдачи отчетности и повышение требований к качеству предоставляемых сведений. Организации обязаны своевременно представлять отчетность налоговым органам, Росстату и другим контролирующим инстанциям, обеспечивая полноту и точность предоставляемых данных. Таким образом, годовую отчетность следует рассматривать как инструмент оценки эффективности управления организацией, важный источник информации для инвесторов, кредиторов и государства.	
Актуальные вопросы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Конфликт интересов.	Актуальные вопросы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля Внутренний государственный финансовый контроль представляет собой систему мероприятий, направленных на обеспечение эффективного управления государственными финансовыми ресурсами. Основные направления включают проверку законности и целесообразности расходования бюджетных средств, оценку эффективности государственных закупок и соблюдение бюджетного законодательства. Особое внимание уделяется предотвращению коррупции и обеспечению прозрачности финансовой отчетности. Конфликт интересов Конфликт интересов возникает тогда, когда личные интересы должностного лица противоречат интересам государства или муниципального образования. Для предотвращения конфликта интересов принимаются меры организационного характера, включая обязательное раскрытие сведений о доходах и имуществе чиновников, установление ограничений на совмещение должностей и запрет на участие в коммерческих структурах, деятельность которых связана с обязанностями госслужащего. Основные механизмы предупреждения конфликтов интересов включают: ○ Проведение антикоррупционных проверок. ○ Создание специализированных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций. ○ Применение мер дисциплинарной ответственности за нарушение требований закона.	2 час - лекции, 2 час-практические занятия
Итоговая аттестация		4 час

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является зачет в виде тестирования.

6.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетной ведомостью, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

6.3. Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативная литература:

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ

2. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ

7.2. Основная литература:

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 1, часть 2, часть 3, часть 4, часть 5, часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2019.

7.3. Дополнительная литература:

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.

2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для преподавания дисциплины используются: учебная аудитория № 25 ИПКА, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Тестовые задания

1. В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. 01.04.22) «О защите конкуренции», недобросовестная конкуренция – это:

1) любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законода-

тельству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам – конкурентам, либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;

2) соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

3) сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции;

4) условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом (субъектами).

2. Одним из принципов контрактной системы в сфере закупок является принцип обеспечения конкуренции, согласно которому:

1) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;

2) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

4) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

3. Какой вид электронной цифровой подписи используется для подписания электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе?

1) простой;

2) сложной квалифицированной;

3) усиленной неквалифицированной;

4) усиленной квалифицированной.

4. Под обоснованностью расходов на закупки понимается:

1) установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками; 2) наличие обоснования, в т. ч. с использованием правил нормирования как запланированных закупок, их объемов (количества), так и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых ТРУ, их необходимости;

3) степень достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд (наличие ТРУ в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок;

4) наличие обоснованных государственных нужд, необходимых для достижения целей осуществления закупок.

5. Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным:

1) при проведении конкурсов и аукционов;

2) при проведении только конкурсов;

3) при проведении только открытых конкурсов;

4) при проведении только электронных аукционов.

6. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

1) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ;

2) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта;

3) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта, за исключением случаев закупок ТРУ путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Закона о контрактной системе;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

7. Дайте понятие демпингу:

1) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 10 % и более;

2) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 15 % и более;

3) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 20 % и более;

4) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 25 % и более.

8. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться:

1) Правительством РФ;

2) Министерством экономического развития РФ;

3) Федеральной антимонопольной службой России;

4) Федеральным казначейством РФ.

9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в т. ч. предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

1) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;

2) Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями;

3) Президентом РФ;

4) Правительством РФ.

10. Согласно п. 4 ч. 23 ст. 68 Закона о контрактной системе, «шаг аукциона» должен составлять:

1) до 5 % цены контракта;

2) 10 % цены контракта; 282

3) 100 руб.;

4) 500 руб.

11. При осуществлении закупки товара, работы или услуги, в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, необходимо:

1) разместить извещение на сайте ЕИС;

2) уведомить о закупке контрольный орган в сфере закупок;

3) провести с привлечением экспертов;

4) заполнить отчет об обосновании закупки.

12. Максимальный срок ответа на требование об изменении или о расторжении договора:

1) 10 дней;

2) 14 дней;

3) 21 день;

4) 30 дней.

13. Действуют ли ограничения ч. 2 ст. 41 Закона о контрактной системе (эксперты) к составу приемочной комиссии?

1) да, в обязательном порядке;

2) нет;

3) действуют в случаях, предусмотренных законодательством;

4) да, в случае создания приемочной комиссии.

14. Правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд утверждены:

- 1) в Постановлении Правительства РФ от 22 августа 2016 г. № 835;
- 2) в приказе МВД России от 26 октября 2017 г. № 808;
- 3) в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- 4) в Федеральном законе от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

15. Утверждение КД, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 и 4.1 ст. 7.30 влечет:

- 1) штраф должностному лицу в размере 2 тыс. руб.;
- 2) штраф должностному лицу заказчика в размере 3 тыс. руб.;
- 3) штраф должностному лицу в размере 5 тыс. руб.;
- 4) штраф должностному лицу в размере 15 тыс. руб..

16. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом...», за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в т. ч. гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 1) 0,5 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.;
- 2) 1,5 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.;
- 3) 2 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.;
- 4) 3 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.

17. В соответствии с приказом МВД России от 16 мая 2016 г. № 247 «Об утверждении Регламента проведения Министерством внутренних дел Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», доклад о результатах выполнения плана проверок, а также о результатах проведения внеплановых проверок в сфере закупок ТРУ представляется Министру внутренних дел Российской Федерации (начальнику территориального органа МВД России) в срок до:

- 1) 31 декабря отчетного года;
- 2) 10 января года, следующего за отчетным;
- 3) 20 января года, следующего за отчетным;
- 4) 31 января года, следующего за отчетным.

18. Любой участник конкурса после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса, а заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения в соответствии с Законом о контрактной системе в течение:

- 1) одного рабочего дня с даты поступления запроса;
- 2) двух рабочих дней с даты поступления запроса;
- 3) трех рабочих дней с даты поступления запроса;
- 4) двух календарных дней с даты поступления запроса. 285

19. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, только один раз в соответствии с Постановлении-

ем Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» не более чем:

- 1) на 5 календарных дней;
- 2) на 10 календарных дней;
- 3) на 15 календарных дней;
- 4) на 20 календарных дней.

20. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (за исключением конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства), начиная с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в соответствии с Законом о контрактной системе не может превышать:

- 1) 5 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 15 дней;
- 4) 20 дней.

21. Прокьюремент – это:

- 1) совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов;
- 2) конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта;
- 3) совокупность практических методов и приемов, а также инструментов, применяемых в процессе организации закупок муниципальными органами;
- 4) закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.

22. Одними из принципов контрактной системы в сфере закупок являются принципы открытости и прозрачности, согласно которым:

- 1) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками 286 закупок; любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 4) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд.

23. С какого момента начинается и каким заканчивается закупка ТРУ в соответствии с Законом о контрактной системе?

- 1) с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
- 2) с планирования и завершается исполнением контракта;
- 3) с размещения извещения и завершается заключением контракта;
- 4) с момента заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

24. К государственным заказчикам относят:

- 1) государственный орган (в т. ч. орган государственной власти), Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от

имени Российской Федерации или субъекта РФ и осуществляющие закупки для государственных и муниципальных нужд;

2) бюджетное учреждение;

3) автономное учреждение;

4) муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение.

25. В соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 29 июня 2015 г. № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки», структура и состав ИКЗ представляют собой:

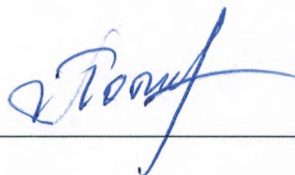
1) 35-значный цифровой код;

2) 36-значный цифровой код;

3) 37-значный цифровой код;

4) 38-значный цифровой код.

Составитель программы:

/  / Попова Н.М