Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лайчик Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2024 11:02:59
Уникальный программный ключ:
525823550ea9feeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae
a55b858de26e787879aaa886d45c8de01e1089d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета СПО

Бражник Г.В.

«29» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность **09.02.07. Информационные системы и программирование**
Администратор баз данных

п. Майский, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1547 от 09.12 2016 г. (ред. от 01.09. 2022) на основании примерной ООП утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. № 3**,** зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 6 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина.

Разработчик(и): преподаватель кафедры экономики Бобрышева Н.В.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
от «15» мая 2024г. протокол № 9

Заведующая кафедрой: _____ Голованева Е.А.
(подпись)

Одобрена методической комиссией факультета СПО

«29» мая 2024 г., протокол № 9-а

Председатель методической комиссии _____ Бодина В.В

Руководитель ППССЗ _____ И.А.Дорохина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу (дисциплина ОП.12), в соответствии с ФГОС специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень).

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***66***
лекции	*22*
практические занятия	*44*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***6***
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		**10**	
Тема 1.1. История развития менеджмента.	Зарождение менеджмента. Школа научного управления. Административное управление (классическая школа). Школа «человеческих отношений». Другие направления и подходы. Современная система взглядов на Менеджмент в профессиональной деятельности.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Понятие «управление». Управление в командной и рыночной экономике. Что такое Менеджмент в профессиональной деятельности?Роль менеджмента, его задачи. Менеджмент как наука. Базовое понятие менеджмента – организация.	1	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Менеджер, его место и роль в организации.Типы и виды менеджмента. Исходные положения менеджмента. Модели национального менеджмента и особенностиподготовки менеджеров	2	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов потемам раздела 1.	5	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Тема: Эволюция концепций менеджмента.	2	

Раздел 2. Организация и ее среда		**8**	
Тема 2.1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные.	Цели организации, структура, задачи, технология. Люди, как внутренняя переменная. Саморазвитие личности, как фактор делового успеха	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 2.2 Внешняя среда и ее воздействие на организацию	Факторы внешней среды	1	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2. Организация как система управления.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		**10**	
Тема 3.1 Организация и планирование.	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности.иды планирования, его методы. Разновидности планов.	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	

Тема 3.3. Цикл менеджмента	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельнойработы:** Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовыхресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	1	
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		**9**	
Тема 4.1. Система методов управления.	Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть.	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 4.2. Стили управления	Стиль руководства. Природа конфликта в организации. Стресс.	1	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4. Методы и стили менеджмента.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельнойработы:** Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	1	

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		**12**	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Какие бывают решения? Процесс принятия решения	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Эффективность решения. Принципы принятия решения	2	
Тема 5.3. Методы принятия решений.	Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем	2	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	6	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		**9**	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 6.2. Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	1	

	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6. Коммуникации и деловое общение.	6	
Раздел 7. Эффективность менеджмента		**8**	
7.1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления.	Понятие эффективности управления, ее виды Количественные показатели. Качественные показатели. Внешние факторы эффективности управленияВнутренние факторы эффективности управления.	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
7.2. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства	Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем. Как написать письмо работодателю. Техника телефонных переговоров.	1	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 7. Эффективность менеджмента.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 7. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельнойработы:** Внешниеи внутренниефакторы эффективности управления. Письмо работодателю. Текст телефонных переговоров.	2	
Всего		**72**	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа №2.

Оснащенность кабинета: специализированная мебель на 200 посадочных мест; рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.

Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHFSR40; система видеонаблюдения.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения практических занятий № 203.

Оснащенность кабинета: специализированная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя: стол, стул, доска настенная маркерная, кафедра; телевизор Panasonik 50 PR 50*50 VIERA 600 HzUSBDVB-T2, кронштейн HolderPTS-4006.

Помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок:Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

2.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932339 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043394
3. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазил-кина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1062421

Дополнительные источники:

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141806 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	Тестирование. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы).
коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе	все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	

Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	