

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2024 21:09:49

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23736e1609b644b73d8986ab6355891f388f913a1351fa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания профильных дисциплин

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Сельское хозяйство - технические системы в агробизнесе

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

Составитель: Гордиенко Ирина Владимировна, к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Давитян М.Г.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины «Методика преподавания профильных дисциплин» – сформировать у студентов комплекс профессионально-методических действий, углубить знания об образовательно-проектировочной деятельности, необходимые для изучения дисциплин профессионального цикла и для последующей профессиональной деятельности бакалавра, а также сформировать в сознании студентов обобщенный идеал личности преподавателя профессионального обучения, перспективы профессионально-педагогической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- освоение основ теории и методики преподавания специальных дисциплин;
- формирование на базе предшествующей психолого-педагогической подготовки системы методических знаний, включающей знания особенностей организации теоретического и практического обучения, их содержание и технологии;
- формирование методических (технологических) умений, осуществление процесса обучения, анализ его хода и результатов;
- совершенствование проектировочных умений и включение их в комплекс профессионально-методических знаний;
- развитие профессионально-педагогического мышления, самостоятельности в постановке и решении проблем обучения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Методика преподавания профильных дисциплин» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуль 1. Предметно-деятельностный (по отраслям) (Б1.В.01.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Методика профессионального обучения |
| | 2. Общая и профессиональная педагогика |
| | 3. Практическое (производственное) обучение |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли преподавателя профильных дисциплин в подготовке будущих специалистов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устанавливать и поддерживать необходимые контакты с окружающими; -планировать режим собственной учебной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками, необходимыми для построения эффективной коммуникации в определенном круге ситуаций межличностного взаимодействия; - технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео и др.). |

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|---|
| ПК-1 | Способен реализовать программы профессионального обучения, среднего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам | ПК-1.2. Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных целей и задач | <p>Знать: теоретические основы проектирования программ профессионального обучения, среднего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p>Уметь: разрабатывать комплекс учебно-профессиональных целей и задач по проектированию программ профессионального обучения, среднего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p>Владеть: методикой проектирования программ профессионального обучения, среднего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> |
| ПК-2 | Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образова- | ПК-2.1. Демонстрирует знания педагогических, санитарно-гигиенических, эргономических, эстетических, психологических и специальных требований к дидактическому обеспечению образовательной среды в соответствии с ее спецификой и характером реализуемых программ | <p>Знать: основы педагогических, санитарно-гигиенических, эргономических, эстетических, психологических и специальных требований к дидактическому обеспечению образовательной среды в соответствии с ее спецификой и характером реализуемых программ</p> <p>Уметь: применять на практике основы педагогических, санитарно-гигиенических, эргономических, эстетических, психологиче-</p> |

| | | | |
|--|--------------------------|---|---|
| | <p>тельного процесса</p> | | <p>ских и специальных требований к дидактическому обеспечению образовательной среды в соответствии с ее спецификой и характером реализуемых программ</p> <p>Владеть: методикой реализации педагогических, санитарно-гигиенических, эргономических, эстетических, психологических и специальных требований к дидактическому обеспечению образовательной среды в соответствии с ее спецификой и характером реализуемых программ</p> |
| | | <p>ПК-2.2. Разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование; контролирует санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполняет требования охраны труда; обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования</p> | <p>Знать: мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование; контролирует санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполняет требования охраны труда; обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования</p> <p>Уметь: применять на практике основы модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование; контролирует санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполняет требования охраны труда; обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования</p> <p>Владеть: методикой модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование; контролирует санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помеще-</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | | | ния), выполняет требования охраны труда; обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования |
| ПК-3 | Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии проектирования формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | ПК-3.2. Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики | Знать: современные технические средства обучения и образовательные технологии, с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики Уметь: применять на практике современные технические средства обучения и образовательные технологии, с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики Владеть: методикой использования современных технических средств обучения и образовательные технологии, с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики |
| ПК-5 | Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности в профессиональном образовании и (или) дополнительного профессионального образования | ПК-5.2. Знает требования к федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ среднего профессионального, дополнительного профессионального образования (в соответствии с про- | Знать: требования к федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ среднего профессионального, дополнительного профессионального образования (в соответствии с профилем) Уметь: использовать требования к федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресур- |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | филем) | <p>сам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ среднего профессионального, дополнительного профессионального образования (в соответствии с профилем)</p> <p>Владеть: методикой разработки образовательных программ, современных учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, иных методических материалов; применять различные подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ среднего профессионального, дополнительного профессионального образования (в соответствии с профилем)</p> |
| | | <p>ПК-5.5. Владеет методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) среднего профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования</p> | <p>Знать: методику проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) среднего профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь: применять на практике методику проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) среднего профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования</p> <p>Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) среднего профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования |
|--|--|--|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | 7 сем. | |
| Семестр изучения дисциплины | 7 сем. | |
| Общая трудоемкость, всего, час | 144 | |
| зачетные единицы | 4 | |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 60,25 | |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 20 | |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | - | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 40 | |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | - | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | - | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 10 | |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | |
| 73,75 | | |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 14 | |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 21 | |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 25 | |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 3,75 | |
| Подготовка к зачету | 10 | |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------------------------|------------------------|------------------------|--------|----------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практические занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. «Теория и методика пре- | 65 | 10 | 20 | 35 | | | | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| подавания профильных дисциплин» | | | | | | | | |
| 1. Теория и методика преподавания профильных дисциплин как отрасль практико-ориентированного знания | 14 | 2 | 5 | 7 | | | | |
| 2. Подготовка преподавателя профильных дисциплин к организации учебного процесса. | 14 | 2 | 5 | 7 | | | | |
| 3. Современные педагогические технологии в деятельности преподавателя профильных дисциплин | 14 | 2 | 5 | 7 | | | | |
| 4. Методика проектирования и проведения теоретического и практического занятия преподавателем профильных дисциплин | 14 | 2 | 5 | 7 | | | | |
| 5. Итоговое занятие по 1 модулю | 14 | 2 | 5 | 7 | | | | |
| Модуль 2. «Организационно-педагогические условия преподавания профильных дисциплин» | 68,75 | 10 | 20 | 38,75 | | | | |
| 1. Практика разработки рабочей программы и календарно-тематического плана преподавателем профильных дисциплин | 14 | 2 | 5 | 7 | | | | |
| 2. Разработка дидактических средств обучения для учебного занятия преподавателем профильных дисциплин | 14 | 2 | 5 | 7 | | | | |
| 3. Разработка контрольно-измерительных материалов для организации промежуточного и итогового контроля по преподаваемой дисциплины | 14 | 2 | 5 | 7 | | | | |
| 4. Практика подготовки дидактического и практического материала для проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена) | 14 | 2 | 5 | 7 | | | | |
| 5. Итоговое занятие по модулю 2 | 10,75 | 2 | 5 | 3,75 | | | | |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 0,25 | | | | | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 60,25 | 20 | 40 | - | | | | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 10 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 73,75 | | | | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 144 | | | | | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. «Теория и методика преподавания профильных дисциплин» |
| 1. Теория и методика преподавания профильных дисциплин как отрасль практико-ориентированного знания |
| 1.1. Теоретические основы и методика преподавания профильных дисциплин как отрасль практико-ориентированного знания. История профессионального образования. Понятия «профессия», «квалификация». Профессиональные стандарты при подготовке рабочих и специалистов в профессиональном образовании. |
| 2. Подготовка преподавателя профильных дисциплин к организации учебного процесса. |
| 2.1. Методика подготовки преподавателя профильных дисциплин к организации учебного процесса. Урок в профессиональном обучении. Классификация уроков. Методы и средства, используемые при разработке технологической карты урока. Анализ проведения урока профильных дисциплин. Методика проведения самоанализа урока. |
| 3. Современные педагогические технологии в деятельности преподавателя профильных дисциплин |
| 3.1. Понятие «технология» в преподавании профильных дисциплин. Классификация современных образовательных технологий. Место современных образовательных технологий в преподавании профильных дисциплин. |
| 4. Методика проектирования и проведения теоретического и практического занятия преподавателем профильных дисциплин |
| 4.1. Методика проектирования теоретического занятия. Методика проектирования практического занятия профильной дисциплины. Использование профильных, профессиональных знаний при проектировании учебного занятия. Структура методической разработки урока. Анализ проведения урока профильных дисциплин. Методика проведения самоанализа урока. |
| 5. Итоговое занятие по 1 модулю |
| Модуль 2. «Организационно-педагогические условия преподавания профильных дис- |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины | |
|---|--|
| циplin» | |
| 1. Практика разработки рабочей программы и календарно-тематического плана преподавателем профильных дисциплин | |
| 1.1. Структура ФГОС СПО и ВО. Структура рабочей программы СПО и ВО. Структура календарно-тематического плана по профильной дисциплине. Методика разработки рабочей программы. Методика разработки ФОС. Требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ВО, ДПО | |
| 2. Разработка дидактических средств обучения для учебного занятия преподавателем профильных дисциплин | |
| 2.1. Понятие «дидактические средства», их классификация. Методика отбора дидактических средств по преподаваемой дисциплине. Методика применение дидактических средств при проектировании методической разработки учебного занятия. | |
| 3. Разработка контрольно-измерительных материалов для организации промежуточного и итогового контроля по преподаваемой дисциплины | |
| 3.1. Понятие «контрольно-измерительные материалы», их классификация. Методика разработки контрольно-измерительных материалов для организации промежуточного и итогового контроля по преподаваемой дисциплины. Методика разработки тестовых заданий по профильным дисциплинам. Виды тестовых заданий. Критерии оценки знаний обучающихся. | |
| 4. Практика подготовки дидактического и практического материала для проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена) | |
| 4.1. Понятие «демонстрационный экзамен». Международные требования к подготовке рабочих и специалистов в СПО. Технология проведения демонстрационного экзамена. Методика разработки КИМ к демонстрационному экзамену. Критерии оценки ЗУН обучающихся. | |
| 5. Итоговое занятие по модулю 2 | |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Объем учебной работы | Форма контроля | | |
|-------|--|----------------------|----------------|--|--|
| | | | | | |

| | | Формируемые компетенции | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|--|--------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Всего по дисциплине | | ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-5.5 | 144 | 20 | 40 | 73,75 | зачет | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | | 31 | 60 |
| Модуль 1. «Теория и методика преподавания профильных дисциплин» | | | 65 | 10 | 20 | 35 | | 14 | 25 |
| 1. | Теория и методика преподавания профильных дисциплин как отрасль практико-ориентированного знания | ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2 | 14 | 2 | 5 | 7 | Устный опрос | 2 | 5 |
| 2. | Подготовка преподавателя профильных дисциплин к организации учебного процесса. | ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-5.5 | 14 | 2 | 5 | 7 | Устный опрос, подготовка реферата | 3 | 5 |
| 3. | Разработка контрольно-измерительных материалов для организации промежуточного и итогового контроля по преподаваемой дисциплины | ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2 | 14 | 2 | 5 | 7 | Практические задания | 3 | 5 |
| 4. | Методика проектирования и проведения теоретического и практического занятия преподавателем профильных дисциплин | ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-5.5 | 14 | 2 | 5 | 7 | Устный опрос, подготовка реферата | 3 | 5 |
| 5 | Итоговое занятие по модулю 1 | | 14 | 2 | 5 | 7 | Тестовый контроль | 3 | 5 |
| Модуль 2. «Организационно-педагогические условия преподавания профильных дисциплин» | | | 68,75 | 10 | 20 | 38,75 | | 17 | 35 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|---|---|------|---|-------|----|----|
| 1. | Практика разработки рабочей программы и календарно-тематического плана преподавателем профильных дисциплин | ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-5.5 | 14 | 2 | 5 | 7 | Устный опрос | 2 | 5 | |
| 2. | Разработка дидактических средств обучения для учебного занятия преподавателем профильных дисциплин | ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2 | 14 | 2 | 5 | 7 | Практические задания | 3 | 5 | |
| 3. | Разработка контрольно-измерительных материалов для организации промежуточного и итогового контроля по преподаваемой дисциплины | ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-5.5 | 14 | 2 | 5 | 7 | Практические задания | 3 | 5 | |
| 4. | Практика подготовки дидактического и практического материала для проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена) | ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-5.5 | 14 | 2 | 5 | 7 | Устный опрос, подготовка доклада с презентацией | 3 | 5 | |
| 5 | Итоговое занятие по модулю 2 | | 10,75 | 2 | 5 | 3,75 | Тестовый контроль | 3 | 5 | |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | | 2 | 5 | |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 | |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + | |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Методика преподавания профильных дисциплин: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / под ред. И.В. Гордиенко, Е.В. Шварев, Н.Н.Никулина, Н.И. Любимова, М.Г. Давитян. - Белгород: Изд-во: Белгородский ГАУ, 2021. – 245 с. Режим доступа: <https://clck.ru/34AEgJ>

2. Куцебо Г.И. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для вузов / Г.И. Куцебо, Н.С. Пономарева. – М.: Юрайт, 2017. – 126 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Методика профессионального обучения: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий / Белгородский ГАУ; ред. И. В. Гордиенко. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2017. - 150 с Режим доступа: <https://clck.ru/34AF6m>

2. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства / В.А. Скакун. – М: Издательство ФОРУМ, 2021. – 208 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=373510>

3. Рубцов В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: Учеб. пособие / В.В.Рубцов, А.М.Столяренко и др.; Под ред. В.В. Рубцова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=28796>

4. Заграй Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения / Н.П. Заграй, В.С. Климин. – М: Издательство: [Южный федеральный университет](https://www.yuzhnyy-federalnyy-universitet.ru/), 2018. – 149 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=343848>

6.2.1. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Almatater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеоза- |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|--|
| | писей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Документальные фильмы по теме «Педагогика» <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1.Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>

2.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

3.Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>

4.Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>

5.Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru/>

Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

6.<http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»

7.<http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

8.<http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSONEB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации. |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор PanasonicPT-ST10; - Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32”; - Кабели коммутации. <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.</p> <p>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.</p> <p>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.</p> <p>Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт.</p> <p>Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт.</p> <p>Стенд «Творчество педагога» 1 шт.</p> <p>Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное</p> |

| | |
|--|--|
| | саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Ac-dmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) |

| | |
|---|---|
| | <p>– 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/) -свободно распространяемое ПО.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Ac-dmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Кон-</p> |

| | |
|--|---|
| | сультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. |
|--|---|

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

