

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.06.2021 14:08:43

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Теории управления и управленческого консультирования»

38.03.03. «Управление персоналом»

**Цель дисциплины** - обучить студентов основам теории управления и управленческого консультирования

**Задачи дисциплины** - дать студентам знания, позволяющие понимать цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции управленческого консультирования, а также навыки, позволяющие выполнять основные функции консультанта по вопросам управления.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Теории управления и управленческого консультирования» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.16) основной профессиональной образовательной программы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                  | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                   | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1            | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | <b>ОПК-1.2</b><br>Демонстрирует знания организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации | <b>Знать:</b><br>методические основы организационной, управленческой и социологической теорий при работе с персоналом организации<br><b>Уметь:</b><br>выявлять и формулировать проблемы в системе управления персоналом; организовывать командное взаимодействие для решения кадровых вопросов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;<br><b>Владеть:</b><br>навыками управленческого консультирования; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т. ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями). |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единицы.

**Автор (ы)**

канд. социол. наук, доцент Белов А.А.