

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2026 13:51:39

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина»

Агробиотехнологический колледж

УТВЕРЖДЕН

на заседании отделения

агротехнологического направления

«20» 04 2026 г., протокол № 8

Заведующий отделением



Е.Д. Белокобыльская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю ПМ.03

Обеспечение деятельности структурного подразделения

(наименование дисциплины/профессионального модуля)

Специальность 19.02.12 Технология продуктов животного происхождения

(код и наименование специальности)

Майский, 2026

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств ПМ. 03 Обеспечение деятельности
структурного подразделения
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 19.02.12 Технология продуктов животного происхождения
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурного подразделения, прослеживаемости и качества пищевой продукции из мясного сырья на всех этапах ее производства и обращения на рынке соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 19.02.12 Технология продуктов животного происхождения.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Директор мясоперерабатывающего
производства
БФ ООО «ТАМБОВСКИЙ БЕКОН»
«Тамбовский бекон»

« 20 » апреля 2020 г.

Подпись

С.В. Кальницкий



**Паспорт
фонда оценочных средств
по МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Предприятие, как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	ОК 01, ОК 02; ПК 3.1., ПК 3.2	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи
2	Тема 2. Основы управления структурным подразделением.	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи
3	Тема 3. Организация производства	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 04, ОК 05; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи
4	Тема 4. Методология и методика экономических расчетов	ОК 01, ОК 02; ПК 3.1., ПК 3.2	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи
5	Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств предприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 04, ОК 05; ОК 06, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи
6	Тема 6. Анализ и оценка эффективности использования оборотного капитала	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 04, ОК 05; ОК 06, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи
7	Тема 7. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 04, ОК 05; ОК 06, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи
8	Тема 8. Анализ затрат и себестоимости продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 04, ОК 05; ОК 06, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи
9	Тема 9. Анализ производства и продаж продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 04, ОК 05; ОК 06, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи
10	Тема 10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 04, ОК 05; ОК 06, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Устный опрос; Реферат. Тесты; Разноуровневые задачи

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Позволяет контролировать процесс формирования знаний и умений, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний и умений, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи.	Вопросы для устного опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Разноуровневые задачи	Задачи: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы для контрольной работы
6	Экзамен квалификационный	Средство проверки умений полученных после изучения модуля	Задание для квалификационного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородская государственная аграрная академия наук и образования им. В.Я. Горина»

Агробиотехнологический колледж

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Организация работы структурного подразделения»

1. Формы организации производства. Организация труда и управление
2. Цели и задачи структурного подразделения
3. Организация производственного и технологического процессов
4. Понятие потенциала предприятия
5. Понятие организации. Организация как объект управления. Типы структур. Проектирование структур.
6. Внутренняя и внешняя среда организации
7. Структура производственных систем в отрасли.
8. Процесс принятия управленческих решений.
9. Управление конфликтами и стрессами.
10. Руководство: власть и партнёрство
11. Планирование деятельности подразделения. Нормативная база планирования.
12. Формы планирования и виды планов
13. Документы, регламентирующие работу подразделения
14. Классификационные признаки рабочего места
15. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике
16. Выявление потребности в персонале. Мотивирующая оценка персонала.
17. Профессиональная пригодность. Адаптация и введение в курс дела новых сотрудников
18. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе
19. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваний.
20. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями
21. Решение. Виды решений.
22. Факторы повышения производительности труда
23. Классификация решений.
24. Функции обслуживания рабочих мест
25. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
26. Классификация управленческих решений
27. Типы методов принятия решений
28. Контроль. Стандарты.
29. Основные составляющие процесса контроля
30. Контроль. Виды контроля.
31. Этапы процесса контроля
32. Менеджер. Значение менеджмента.
33. Трудоемкость
34. Функции менеджмента: Мотивация.
35. Характеристики внешней среды организации
36. Внутренняя среда организации
37. Внешняя среда организации
38. Мотивация. Потребности.
39. Схема мотивационного процесса
40. Составляющие успешной мотивации, основанной на теории ожиданий
41. Конфликт. Виды конфликтов. Основные причины конфликтов в организации.

42. Структурные методы разрешения конфликта
43. Стили разрешения конфликтов
44. Лидерство. Качества лидера.
45. Власть. Влияние. Полномочия. Типы власти.
46. Стили руководства.
47. Основные правила планирования личного времени
48. Информация и коммуникация
49. Содержание методики экономического анализа.
50. Характерные черты методов экономического анализа.
51. Классификация методов экономического анализа.
52. Классификация экономико-математических методов анализа хозяйственной деятельности
53. Сущность факторного анализа и его виды.
54. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
55. Анализ ассортимента и структуры продукции.
56. Оценка сезонности и ритмичности производства.
57. Анализ качества продукции.
58. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
59. Особенности анализа производства и продаж продукции в с/х предприятиях.
60. Структура бизнес-плана и роль анализа в разработке основных плановых показателей.
61. Классификация основных средств: цели и задачи экономического анализа.
62. Особенности анализа использования основных средств в сельскохозяйственных организациях
63. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
64. Анализ амортизационной политики предприятия.
65. Производственная мощность предприятия и анализ ее использования.
66. Характеристика, состав и структура оборотных средств.
67. Нормирование и организация материально-технического снабжения.
68. Анализ состояния и динамики запасов предприятия.
69. Анализ состояния дебиторской задолженности .
70. Анализ управления денежными средствами предприятия.
71. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
72. Анализ использования фонда рабочего времени.
73. Особенности анализа производительности труда в сельскохозяйственных предприятиях.
74. Анализ эффективности использования персонала предприятия
75. Отраслевые особенности в оплате труда.
76. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
77. Анализ затрат на рубль произведенной продукции.
78. Анализ прямых материальных затрат.
79. Анализ прямой заработной платы.
80. Анализ косвенных затрат.
81. Определение резервов снижения себестоимости продукции.
82. Значение и задачи анализа финансовых результатов.
83. Анализ состава и динамики прибыли предприятия.
84. Анализ финансовых результатов от реализации продукции предприятия.
85. Источники формирования капитала.
86. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.
87. Оценка финансовой устойчивости.
88. Комплексная оценка деятельности предприятия.
89. Характеристика методов принятия управленческих решений.
90. Методы определения эффективности инвестиционно-инновационной деятельности предприятия и его структурных подразделений.

Критерии оценивания устного опроса:

– ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный – «отлично»;

–ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки – «хорошо»;

–при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – «неудовлетворительно».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородская государственная аграрная академия наук и техники им. В.Я.Горина»

Агробиотехнологический колледж

Темы рефератов
по МДК.03.01 «Организация работы структурного подразделения»

1. Совершенствование управления предпринимательской организацией в условиях рыночной экономики.
2. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
3. Совершенствование системы управления предприятием.
4. Анализ эффективности предпринимательской деятельности и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
5. Совершенствование управления структурными подразделениями организации.
6. Организация и управление предприятием (подразделением) в условиях рыночной экономики.
7. Разработка бизнес-плана развития предприятия.
8. Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта новой продукции (услуги).
9. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия на рынке товаров и услуг.
10. Опыт эффективного руководства и управления организацией.
11. Содержание методики экономического анализа.
12. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности.
13. Сущность факторного анализа и его виды.
14. Основные правила организации аналитической работы на предприятии.
15. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.
16. Анализ выполнения производственной программы предприятия.
17. Анализ ассортимента и структуры продукции.
18. Анализ качества продукции.
19. Оценка эффективности использования основных средств
20. Нормирование и организация материально-технического снабжения.
21. Анализ использования фонда рабочего времени.
22. Отраслевые особенности в оплате труда.
23. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
24. Анализ прочих финансовых доходов и расходов.
25. Комплексная оценка деятельности структурного подразделения.

Критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородская государственная аграрная академия наук и образования им. В.Я.Горина»

Агробиотехнологический колледж

Разноуровневые задачи
по МДК 03.01. «Организация работы структурного подразделения»

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача 1

1. Два руководителя вели разговор о значении «цели» в процессе управления. Молодой руководитель Алексей Яковлев поделился своими соображениями: - Единственные объективные цели в управлении — это цели индивида, все остальные цели — производные от них.

- Нет, Алексей! Я с тобой не согласен, — возразил опытный, старший по возрасту руководитель Олег Петрович Лузгин. — Первостепенное значение для общества имеют цели деловой организации, так как с ними связано удовлетворение потребностей общества. Цель организации — отправной пункт для упорядочения отношений субъекта и объекта управления и нормального функционирования системы управления.

Постановка задачи. Кто прав в этом споре? Обоснуйте свою позицию. С чем связана эффективность цели?

- а) с достижением цели организации;
- б) с достижением индивидом личных целей внутри организации.

Задача 2

1. Ниже приводятся выдержки из беседы двух руководителей предприятия (организации) о каналах распространения информации.

• Я всегда использую только объективные источники информации: служебные документы, данные диспетчерской службы и рекомендации АСУ. В коммуникационном процессе нет места слухам и субъективной информации.

• Я с тобой не совсем согласен. Слухи можно и нужно использовать. Выявив каналы их распространения, можно организовать утечку информации и узнать о реакции на нее по каналам обратной связи. Возможная оценка реакции персонала способствует правильной подготовке нововведений на производстве.

Постановка задачи

- 1. Какую точку зрения вы разделяете? Обоснуйте свою позицию в этом вопросе.
- 2. Какая информация, поступающая по субъективным направлениям, является более точной?

Задача 3

На основании данных, приведенных в таблице, способом цепных подстановок определите влияние факторов на фондоотдачу по ниже приведенным данным и сделать выводы.

Стоимость валовой продукции, тыс. руб.		Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.		Фондоотдача, руб.			Отклонение от плана, руб.		
							Всего	в т. ч. за счет изменения	
план	факт	план	факт	план	условн.	факт		валовой продукции	ОПФ
97494	99054	77436	84935						

Задача 4

На основании приведенных данных определите:

- выполнение плана валового производства продукции;
- влияние факторов на объем производства продукции животноводства;
- сделайте вывод.

Вид продукции	Среднегодовое поголовье		Продуктивность одной головы (среднегодовой надой на корову, ц; среднегодовая яйценоскость кур-несушек, шт)		Валовое производство, ц; тыс. шт.			Изменение объема производства продукции, ц		
								Общее	в т.ч. за счет изменения	
	план	факт	план	факт	план	факт	усл.		поголовья	продуктивности
Молоко	530	540	44,5	44,6						
Пищевое яйцо	326000	338200	306	307						

Задача 5

Способом цепных подстановок определить влияние факторов на себестоимость молока по ниже приведенным данным и сделать выводы.

Затраты на 1 корову, руб.		Продуктивность 1 головы, ц		Себестоимость 1ц, руб.			Отклонение от плана, руб.		
							Всего	в т.ч. за счет изменения	
план	факт	план	факт	план	условн.	факт		затрат на голову	продуктивности
52500	58400	60,5	55,2						

Задача 6

На основании данных таблицы проанализируйте состав, структуру и изменение общего фонда оплаты труда предприятия. Сделайте вывод.

Состав и структура фонда оплаты труда

Показатели	20 г.		20 г.		200 г.		Отклонение 20 г. от 20 г.
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Оплата труда по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам	18525		20470		21312		
Премии за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год	1156		1818		4698		
Оплата отпусков	641		617		763		
Оплата стоимости питания	133		190		220		
Общий фонд оплаты труда							

Задача 7

На основании исходных данных, представленных в таблице определите недостающие показатели и проведите факторный анализ использования фонда рабочего времени на предприятии.

Факторный анализ использования фонда рабочего времени

Показатели	Годы			Отклонение 200_г. от 200_г., (+;-)
	200_	200_	200_	
Среднегодовая численность работников, чел.	340	335	321	
Отработано всего, тыс. чел.- дней.	112	111	109	
Отработано дней одним работником за год				
Отработано часов одним работником за год				
Средняя продолжительность рабочего дня, ч				
Общий фонд рабочего времени, чел.- ч.	935000	997000	913000	

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1

1. В коммуникативном процессе организации имеет место искажение информации, проходящей по каналам связи. Главный инженер организации проводит производственное совещание, в ходе которого обсуждается и эта проблема. Участники совещания высказывают мнения о том, с чем связано искажение информации.

Начальник цеха Феокистов считает: «Основное искажение происходит из-за фильтрации информации при ее движении вверх, вниз или по уровням управления. В целях ускорения движения информации сведения интегрируются и упрощаются и значительная их часть теряется».

Начальник смены Петров отмечает: «Главный виновник — перегрузка каналов информационных систем большим объемом информации; перечень и состав требуемых сведений необходимо сокращать».

Начальник предприятия (организации) Кочнов высказывает свою точку зрения: «Проведем оптимизацию структуры организации, уменьшим число уровней управления, уменьшим численность аппарата управления — и решим проблему искажения информации».

Постановка задачи

А) Высказанные мнения дополняют или исключают друг друга?

Б) Каких взглядов по данной проблеме развития информационных систем придерживаетесь вы лично?

Задача 2

1. В недавно созданной организации было проведено проблемное совещание руководителей и специалистов по выработке политики, стратегии, определению миссии и цели организации.

Спор между руководителями «разгорелся» вокруг главного типа организационных целей. Руководитель организации Перетрухин утверждал:

- Прежде всего, надо закрепить основу, общее назначение организации, отраженное в абстрактных «официальных целях». На стадии формирования организации это самое главное. Надо точно определить область деятельности нашей организации.

Главный инженер фирмы Петров возразил:

- В быстро меняющихся условиях рынка не это главное. Работать мы должны исходя из сегодняшней политики и фактически существующих направлений деятельности, которые легко корректируются. Только «оперативные цели» важны для организации.

Начальник технического отдела Яковлев отметил:

- Мы говорили пока только о качественных характеристиках, а людям надо дать количественно измеряемые ориентиры — «операционные цели». Они направляют деятельность коллектива, и на их основе дают оценку работе организации.

Постановка задачи

Что понимается под «официальными целями» организации?

Как вы понимаете термин «оперативные цели» организации?

Какой смысл вы вкладываете в понятие «операционные цели» организации?

Определение каких целей наиболее важно с позиции выживания организации в современных условиях?

Задача 3

1. В рамках трехдневного семинара, организованного Домом знаний и Центром технической информации для руководителей производства, был проведен «круглый стол» по проблемам управления производством. Заслушан доклад на тему «Современные методы управления». Дискутировались вопросы: какие из известных методов управления предоставляют фирме большую самостоятельность? Что общего и специфического в различных методах управления?

Мастер Филимонов сказал: «Как бы мы ни называли эти методы, у них есть общее — это меры, которые требуют обязательного выполнения. И тут не вижу никаких принципиальных отличий».

«Я с вами не согласен, коллега, — вступает в полемику начальник кадровой службы объединения Петров, — у этих методов больше отличий, чем общего. Экономические методы представляют собой общие правила поведения системы управления, а организационные и социально-психологические методы — чаще всего косвенного действия».

Постановка задачи

1. Какие из известных методов управления дают фирме большую степень свободы?
2. Какие общие и специфические черты у каждой из известных групп методов управления?

Задача 4

Определить влияние факторов на финансовый результат от продажи молока по следующим данным:

Вид продук ции	Объем продажи, ц		Себестоим ость 1 ц, руб.		Цена реализации , 1 ц, руб.		финансовый результат, тыс. руб.			Отклонение (+;-)			
										Все го	В т.ч. за счет изменения		
	план	факт	план	факт	план	на 1 ц	факт	объе ма	себе стои мост и		цены		
молоко	3500	3000	712	726	875	750							

Сделать вывод.

Задача 5

Определить влияние факторов на отклонение фактического уровня рентабельности производства продукции по следующим данным:

Продукция	Прибыль, тыс. руб.		Полная себестоимость, руб.		Рентабельность, %			Отклонение (+;-)		
								вс ег о	В т.ч. за счет изменения	
	план	факт	план	факт	план	фак т	усл.		прибыли	себестоим ости
Молоко	1050	989	3240	3210						

Задача 6

Проанализировать движение рабочей силы на предприятии и сделать выводы.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-)
Принято на работу человек	10	8	7	
Количество уволившихся работников	16	14	19	
в т.ч. количество уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины	12	9	7	
Количество работников, проработавших весь год	115	121	112	
Среднесписочная численность персонала	141	143	138	
Коэффициент оборота по приему				
Коэффициент оборота по выбытию				
Коэффициент текучести кадров				
Коэффициент постоянства персонала				

3. Задачи творческого уровня

Задача 1

1. Вашему вниманию предлагаются различные точки зрения руководителей на важность трех групп управления.

Беседуют руководители, которые собрались на вечер встречи по поводу пятилетия окончания Вуза. Среди прочих вопросов была затронута и проблема методов руководства.

Рассказывает Катков — начальник подразделения промышленного предприятия: В условиях рынка наиболее действенен экономический метод управления, когда путем стимулирования добиваются заданных результатов.

Возражает мастер строительно-монтажного управления Антонов:

Применение экономических методов всегда закономерно связано с высоким уровнем саморегулирования и развития системы управления. Эти методы не универсальны. Всегда были и будут главными организационно-распорядительные методы руководства, в основе которых лежат права и обязанности руководителя управлять системой. Они универсальны и могут быть использованы в любой ситуации.

Бухгалтер коммерческой фирмы Егоров: Я сдал не один объект. Работал в трех разных фирмах и думаю, что сегодня самые действенные — методы социально-психологического воздействия. Можно выбрать оптимальную стратегию деятельности фирмы, создать рациональную схему, управления, но персонал будет саботировать работу и ты ничего не добьешься.

Начальник цеха Коротков резюмирует: Я согласен со всеми высказанными мнениями. Но считаю, что реальное управление возможно только на основе органического и гибкого сочетания различных методов, так как они по природе своей не исключают, а дополняют друг друга.

Постановка задачи

1. Чем определяется содержание методов управления?
2. Какие три группы методов управления выделяют в теории менеджмента? Приведите примеры.

Задача 2

1. Вашему вниманию предлагается диалог двух инженерно-технических работников:

- Я считаю, что управление — это сфера деятельности, в которой может работать «узкий специалист» любой технической отрасли.

- Нет, управление — это профессиональная сфера деятельности, в которой должен и может успешно работать только специалист в области управления, т.е. менеджер.

Постановка задачи

Какой точке зрения вы отдаете предпочтение? От вас зависит выбор руководителя, есть два варианта: назначить на вакантное место знающего специалиста без управленческих навыков (инженерный подход) или профессионального менеджера, не обладающего в полной мере специальными знаниями (управленческий подход)?

Постарайтесь условно оценить, в какой степени менеджер должен быть специалистом, управленцем, экономистом, юристом, психологом и т.д.

Задача 3

1. К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Постановка задачи.

1. Считаете ли Вы поведение работника правильным?
2. Какая теория мотивации объясняет его поведение?
3. Как Вы постройте свою беседу с ним?
4. Что Вы предпримите в отношении работника?

Задача 4

Определить влияние основных факторов на изменение фонда рабочего времени по следующим данным:

Средне-годовая численность работников, чел		Кол-во дней, отработанных одним работником		Продолжительность рабочего дня, ч		Фонд рабочего времени, тыс. чел.-час.		Отклонение (+, -), тыс. чел.-час.			
								Всего	в т. ч. за счет изменения		
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		численности работников	дней	продолжительности рабочего дня
210	220	240	250	8,0	7,5						

Задача 5

На основании данных таблицы проведите факторный анализ фонда оплаты труда на предприятии. Сделайте вывод.

Категории работников	Среднегодовая численность работников, чел.		Среднегодовая оплата труда 1 работника, тыс.руб.		Фонд оплаты труда, тыс. руб.			Отклонение (+/-), тыс. руб.		
	план	факт	план	факт	план	факт	условный	Всего	в том числе за счет:	
									численности работников	оплаты труда
По предприятию всего:	340	338	240	251						
в том числе: работники, занятые в с.-х. производстве	325	327	228/	234						

Задача 6

На основании данных, представленных в таблице определите обобщающие показатели производительности труда. Проведите факторный анализ производительности труда в целом по предприятию.

Расчет влияния факторов на уровень производительности труда на предприятии

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от 20__ г.
Валовая продукция, тыс. руб.	92977	132945	142164	
Средняя численность сельскохозяйственных работников, чел.	315	308	299	
в том числе рабочих	271	264	257	
Отработано за год одним рабочим дней	240	232	238	
Отработано за год рабочим часов, тыс. ч	1896	1856	1975,4	
Средняя продолжительность рабочего дня, ч				
Удельный вес рабочих в общей численности работников				
Среднегодовая выработка одного работника, занятого в сельскохозяйственном производстве, руб.				
Выработка рабочего, руб.:				
среднегодовая				
среднедневная				
среднечасовая				

Задача 7

На основании приведенных данных определите обобщающие и частные показатели эффективности использования материальных ресурсов, а так же влияние факторов на изменение суммы прибыли на 1 руб. материальных затрат.

Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Показатели	Годы			Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-)
	20__	20__	20__	
Прибыль от продаж, руб.	21542	40205	41883	
Выручка от продаж товаров , продукции, работ и услуг, тыс. руб.	78911	114832	135445	
Валовое производство продукции, тыс. руб.	92977	132945	142164	
Материальные затраты, млн. руб.	46135	73121	74982	
В том числе:				
сырье и материалы	33310	42614	47634	
топливо	4924	6698	6739	
электроэнергия	877	1035	1290	
Прибыль на 1 руб. материальных затрат, руб.				
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				
Сырьемкость, руб.				
Топливоемкость, руб.				
Энергоемкость, руб.				

Критерии оценки:

Отметка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородская государственная аграрная академия наук и образования им. В.Я.Горина»

Агробиотехнологический колледж

Фонд тестовых заданий

по МДК 03.01. «Организация работы структурного подразделения»

1. В чем заключается роль общественного питания как отрасли народного хозяйства:
А) в обеспечении населения высококачественной пищей в соответствии с возрастом;
Б) в организации производства и реализации готовой пищи, обслуживании посетителей;
В) в обеспечении населения высококачественной пищей в соответствии с возрастом, профессией, состоянием здоровья людей, а также климатическими условиями?
2. Укажите схему технологического процесса доготовочного предприятия:
А) прием и хранение сырья; обработка сырья; изготовление полуфабрикатов;
Б) изготовление полуфабрикатов высокой степени готовности; приготовление готовой к употреблению продукции; реализация продукции;
В) прием и хранение сырья, обработка сырья; изготовление полуфабрикатов; приготовление готовой к употреблению продукции; реализация продукции.
3. Укажите схему технологического процесса предприятия с полным (законченным) технологическим циклом:
А) прием и хранение сырья; обработка сырья; изготовление полуфабрикатов; приготовление готовой к употреблению продукции; реализация продукции;
Б) изготовление полуфабрикатов высокой степени готовности; приготовление готовой к употреблению продукции; реализация продукции;
В) прием и хранение сырья, обработка сырья; изготовление полуфабрикатов.
4. Укажите схему технологического процесса заготовочного предприятия:
А) прием и хранение сырья; обработка сырья; изготовление полуфабрикатов; приготовление готовой к употреблению продукции; реализация продукции;
Б) изготовление полуфабрикатов высокой степени готовности; приготовление готовой к употреблению продукции; реализация продукции;
В) прием и хранение сырья, обработка сырья; изготовление полуфабрикатов.
5. Какие факторы необходимо учитывать при определении типа предприятия:
А) ассортимент продукции, методы обслуживания, качество обслуживания;
Б) ассортимент продукции, техническую оснащенность, методы обслуживания, качество обслуживания, номенклатура предоставляемых услуг, квалификация персонала;
В) техническую оснащенность, методы обслуживания, качество обслуживания?
6. Укажите классификацию теплового оборудования по технологическому назначению:
А) электрическое и паровое;
Б) универсальное и специализированное;
В) с косвенным и непосредственным обогревом.
7. Укажите универсальное оборудование:
А) плиты;

- Б) котлы;
- В) жарочные шкафы.

8. Укажите специализированное оборудование:

- А) плиты;
- Б) жарочные шкафы;
- В) котлы.

9. Укажите оборудование с непосредственным обогревом:

- А) котлы;
- Б) жарочные шкафы;
- В) плиты.

10. Укажите классификацию теплового оборудования по способу обогрева:

- А) универсальное, специализированное;
- Б) электрическое, паровое;
- В) с косвенным и непосредственным обогревом.

11. Система управления предприятием включает следующие компоненты:

- А) принципы, задачи и методы управления;
- Б) структуру органов управления;
- В) информацию и средства ее обработки;
- Г) все варианты верны.

12. Назовите метод управления основанный на прямых директивных указаниях:

- А) экономический;
- Б) социально-психологический;
- В) организационно-административный;
- Г) нет правильного варианта ответа.

13. За совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание:

- А) замечание;
- Б) выговор;
- В) увольнение по соответствующим основаниям;
- Г) все варианты верны.

14. Назовите психологический метод воздействия, основанный на сочетании просьбы и убеждения:

- А) совет;
- Б) побуждение;
- В) внушение;
- Г) вовлечение.

15. Назовите базовые элементы, задействованные в коммуникационном процессе:

- А) отправитель, канал, получатель;
- Б) отправитель, сообщение, получатель;
- В) отправитель, сообщение, канал, получатель;
- Г) нет правильного варианта ответа.

16. Назовите вид планирования, с помощью которого прогнозируются перспективная потребность в новых видах продукции, товарная и сбытовая стратегия предприятия:

- А) стратегическое планирование;
- Б) текущее планирование;
- В) оперативное планирование;
- Г) нет правильного варианта ответа.

17. В каком разделе бизнес-плана приводятся методы ценообразования, стимулирования продаж, схема распространения товаров и т.д:

- А) план маркетинга;
- Б) организационный план;
- В) финансовый план;
- Г) план производства.

18. В этом разделе бизнес-плана приводится информация, характеризующая структуру фирмы, сведения о персонале:

- А) план маркетинга;
- Б) план производства;
- В) организационный план;
- Г) финансовый план.

19. Данный вид контроля осуществляется после реализации решения для проверки правильности его исполнения:

- А) предварительный контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) заключительный контроль;
- Г) текущий контроль.

20. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- А) производственные и непроизводственные;
- Б) прямые и косвенные;
- В) переменные и постоянные;
- Г) текущие и единовременные.

21. Полная себестоимость продукции включает в себя:

- А) затраты цеха на производство данного вида продукции;
- Б) затраты на производство и реализацию продукции;
- В) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы;
- Г) технологическую себестоимость.

22. Как называется цена, которая устанавливается по согласованию сторон на определенные сроки и объемы продукции?

- А) государственная;
- Б) договорная;
- В) мировая;
- Г) биржевая.

23. Назовите, что входит в структуру цены?

- А) себестоимость;
- Б) прибыль;
- В) все ответы верны;
- Г) нет правильного варианта ответа.

24. Назовите цену, которая формируется на стадии производства товара:

- А) оптовая цена;
- Б) свободно – отпускная;
- В) закупочная;
- Г) розничная.

25. Торговая надбавка – это:

- А) затраты торговой организации на оплату труда, аренду и прочие затраты;
- Б) прибыль торговой организации от результатов ее деятельности;
- В) процент от цены закупки;
- Г) нет правильного варианта ответа.

26. Государственное регулирование ценообразования распространяется на:

- А) хлеб и хлебобулочные изделия;
- Б) коммунальные платежи;
- В) лекарственные средства;
- Г) все ответы верны.

27. Из ниже перечисленных, назовите факторы способствующие снижению цен:

- А) монополия предприятия;
- Б) снижение издержек производства и обращения;
- В) производство нового товара;
- Г) рост цены рабочей силы.

28. Денежные средства, поступающие на расчетный счет предприятия за реализованную продукцию, называют:

- А) валовая прибыль;
- Б) чистая прибыль;
- В) выручка от реализации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

29. Источником возврата заемных средств является:

- А) выручка от реализации;
- Б) доход;
- В) прибыль предприятия;
- Г) оборотные средства.

30. Средства направляются на социальное развитие предприятия из:

- А) фонда накопления;
- Б) фонда потребления;
- В) амортизационных отчислений;
- Г) заемных средств.

31. Сопоставляя выручку от реализации продукции и себестоимость, можно определить:

- А) амортизационные отчисления;
- Б) доход;
- В) прибыль;
- Г) собственные средства предприятия.

32. Прибыль предприятия является:

- А) источником финансирования производственных и социальных расходов;
- Б) источником дополнительного финансирования работников;

- В) показателем эффективности деятельности предприятия;
- Г) все ответы верны.

33. Как называется остаток после уплаты из валовой прибыли установленных законом налогов:

- А) доход;
- Б) чистая прибыль;
- В) выручка от реализации;
- Г) нет правильного варианта ответа.

34. Как рассчитать рентабельность?

- А) как отношение прибыли к себестоимости без учета эффективности использования производственных фондов;
- Б) как отношение прибыли к сумме основных фондов и оборотных средств;
- В) все варианты верны;
- Г) нет правильного варианта ответа.

35. Управление предприятием включает следующие подсистемы:

- А) управление персоналом;
- Б) управление маркетингом;
- В) управление финансами;
- Г) все варианты верны.

36. Назовите метод управления, основанный на использовании моральных стимулов к труду:

- А) экономический;
- Б) социально-психологический;
- В) организационно-административный;
- Г) нет правильного варианта ответа.

37. Форма распорядительного воздействия, обязывающая подчиненных точно исполнять принятые решения в установленные сроки это:

- А) приказ;
- Б) распоряжение;
- В) указания;
- Г) инструкции.

38. Назовите психологический способ воздействия, оказываемый путем личного примера руководителя или иного лидера:

- А) убеждение;
- Б) подражание;
- В) побуждение;
- Г) вовлечение.

39. Принятие управленческого решения осуществляется:

- А) единолично - ответственным руководителем;
- Б) группой ответственных работников;
- В) согласованием с различными органами;
- Г) все ответы верны.

40. Назовите вид планирования, с помощью которого определяются промежуточные цели организации в рамках перспективного планирования:

- А) стратегическое планирование;
- Б) текущее планирование;

- В) оперативное планирование;
- Г) нет правильного варианта ответа.

41. В каком разделе бизнес-плана приводится информация о всех возможных проблемах, которые могут осложнить реализацию проекта и методы защиты от их влияния:

- А) план маркетинга;
- Б) организационный план;
- В) оценка рисков;
- Г) план производства.

42. Этот раздел бизнес-плана посвящен обоснованию того набора приемов, который позволит обеспечить реализацию прогноза продаж товаров фирмы:

- А) план маркетинга;
- Б) план производства;
- В) организационный план;
- Г) финансовый план;

43. Данный вид контроля ориентирован на конечные экономические результаты деятельности организации (прибыль, издержки, объемы производства...):

- А) предварительный контроль;
- Б) оперативный контроль;
- В) заключительный контроль;
- Г) финансовый контроль.

44. Себестоимость производства представляет собой:

- А) расходы, непосредственно связанные с производством;
- Б) затраты на подготовку производства;
- В) суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме;
- Г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников.

45. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- А) топливо и энергию на технологические цели;
- Б) основную заработную плату производственных рабочих;
- В) амортизацию основных фондов;
- Г) все ответы верны.

46. Назовите виды себестоимости:

- А) цеховая;
- Б) полная;
- В) производственная;
- Г) все ответы верны.

47. Как называется цена, отражающая уникальные и редкие свойства товара?

- А) государственная;
- Б) договорная;
- В) аукционная;
- Г) биржевая.

48. Низшую границу цены определяют:

- А) прямые затраты;
- Б) косвенные затраты;

- В) издержки производства и обращения;
- Г) переменные издержки.

49. Государственное регулирование ценообразования отсутствует на:

- А) одежду и обувь;
- Б) хлеб и хлебобулочные изделия;
- В) топливо твердое, реализуемое населению;
- Г) тарифы на городские виды транспорта.

50. Цена, которая не включает в себя НДС:

- А) оптовая;
- Б) отпускная;
- В) закупочная;
- Г) розничная.

51. Что не является элементом отпускной цены?

- А) себестоимость;
- Б) прибыль;
- В) снабженческо-сбытовая надбавка;
- Г) акциз, если товар подакцизный.

52. В условиях рыночной экономики цена определяет:

- А) структуру и объем производства;
- Б) движение материальных потоков;
- В) распределение товарной массы;
- Г) все ответы верны.

53. Издержки и прибыль торгующих организаций включаются в:

- А) розничную цену;
- Б) оптовую цену предприятия;
- В) закупочную цену;
- Г) отпускную цену.

54. Из ниже перечисленных, назовите факторы, способствующие росту цен:

- А) монополия предприятия;
- Б) снижение издержек производства и обращения;
- В) конкуренция;
- Г) снижение налогов.

55. Один из показателей эффективности деятельности предприятия это:

- А) прибыль;
- Б) доход;
- В) налоги в бюджет;
- Г) средства на счетах.

56. Как определяют чистую прибыль предприятия?

- А) разность между выручкой от реализации и издержками производства;
- Б) разница доходов и расходов предприятия до уплаты налогов;
- В) разница доходов и расходов предприятия после уплаты налогов;
- Г) нет правильного варианта ответа.

57. Прибыль и амортизационные отчисления составляют:

- А) основные средства предприятия;
- Б) собственные средства предприятия;
- В) оборотные средства предприятия;
- Г) заемные средства предприятия.

58. Рентабельность это:

- А) показатель экономической эффективности производства;
- Б) разница доходов и расходов предприятия;
- В) остаток после уплаты налогов;
- Г) нет правильного варианта ответа.

59. Назовите основные факторы роста рентабельности:

- А) улучшение использования производственных фондов;
- Б) сокращение расходов сырья и материалов;
- В) повышение качества продукции;
- Г) все варианты верны.

60. В состав статьи «Цеховые расходы» входят затраты:

- А) цеха на выполнение технологических операций;
- Б) предприятия на производство данного вида продукции;
- В) цеха на управление производством;
- Г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 86%
Хороший результат	Выполнение от 71% до 86% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 51 до 70% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 51% тестовых заданий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородская государственная аграрная академия наук и образования им. В.Я. Горина»

Кафедра экономики

**Вопросы для контрольной работы
по МДК 03.01. «Организация работы структурного подразделения»**

1. Сущность организации и ее производственные подразделения
2. Условия труда в производственном подразделении
3. Сущность и виды планов производства
4. Материальное стимулирование работников подразделения
5. Сущность производственного процесса и его элементов
6. Сущность и структуру рабочего времени
7. Сущность и виды оплаты труда работников подразделения
8. Порядок начисления повременной заработной платы
9. Сущность и элементы тарифной системы
10. Правила заполнения табеля учета рабочего времени
11. Сущность и виды себестоимости продукции
12. Методика начисления отпускных для рабочих структурного подразделения.
13. Классификация статей затрат себестоимости продукции
14. Основные виды производств
15. Сущность и виды структурных подразделений в организации
16. Сущность и виды рентабельности производства
17. Порядок расчета цеховой, производственной и плановой себестоимости продукции
18. Порядок заполнения расчетно-платежной ведомости
19. Порядок расчета структуры себестоимости продукции
20. Сущность затрат на 1 руб. товарной продукции и методика расчета.
21. Пути снижения себестоимости продукции в структурном подразделении
22. Пути повышения прибыли продукции в структурном подразделении
23. Сущность и порядок составления управленческой структуры подразделения
24. Методика планирования стоимости сырья и основных материалов
25. Методика анализа использования основных производственных средств.
26. Методика анализа использования материальных ресурсов.
27. Методика анализа использования труда и его оплаты.
28. Методика анализа себестоимости продукции.
29. Методика анализа взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли.
30. Методика анализа объема продаж и производства продукции.
31. Методика анализа прибыли и рентабельности продукции.
32. Методика анализа финансовой устойчивости.
33. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
34. Методика расчета основных показателей производства
35. Сущность, принципы и функции менеджмента
36. Пути улучшения условий труда в структурном подразделении
37. Пути снижения себестоимости продукции
38. Пути повышения прибыли и рентабельности производства
39. Пути сокращения производственного цикла выпуска продукции
40. Сущность качества продукции и этапы проведения контроля качества в производственном процессе

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
им. В.Я. Горина»

Агробиотехнологический колледж

Квалификационный экзамен
по ПМ 03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения»
(наименование дисциплины)

Задание 1

В рамках трехдневного семинара, организованного Домом знаний и Центром технической информации для руководителей производства, был проведен «круглый стол» по проблемам управления производством. Заслушан доклад на тему «Современные методы управления». Дискутировались вопросы: какие из известных методов управления предоставляют фирме большую самостоятельность? Что общего и специфического в различных методах управления?

Мастер Филимонов сказал: «Как бы мы ни называли эти методы, у них есть общее — это меры, которые требуют обязательного выполнения. И тут не вижу никаких принципиальных отличий».

«Я с вами не согласен, коллега, — вступает в полемику начальник кадровой службы объединения Петров, — у этих методов больше отличий, чем общего. Экономические методы представляют собой общие правила поведения системы управления, а организационные и социально-психологические методы — чаще всего косвенного действия».

Постановка задачи

1. Какие из известных методов управления дают фирме большую степень свободы?
2. Какие общие и специфические черты у каждой из известных групп методов управления?

Задание 2

На основании приведенных данных определите обобщающие и частные показатели эффективности использования материальных ресурсов, а так же влияние факторов на изменение суммы прибыли на 1 руб. материальных затрат.

Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Показатели	Годы			Отклонение 200_ г. от 200_ г. (+,-)
	200_	200_	200_	
Прибыль от продаж, руб.	21542	40205	41883	
Выручка от продаж товаров , продукции, работ и услуг, тыс. руб.	78911	114832	135445	
Валовое производство продукции, тыс. руб.	92977	132945	142164	
Материальные затраты, млн. руб.	46135	73121	74982	
В том числе:				
сырье и материалы	33310	42614	47634	
топливо	4924	6698	6739	
электроэнергия	877	1035	1290	
Прибыль на 1 руб. материальных затрат, руб.				
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				
Сырьемкость, руб.				
Топливоемкость, руб.				
Энергоемкость, руб.				

Задание 3

1. К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Постановка задачи.

1. Считаете ли Вы поведение работника правильным?
2. Какая теория мотивации объясняет его поведение?
3. Как Вы построите свою беседу с ним?
4. Что Вы предпримите в отношении работника?

Задание 4

Определить влияние основных факторов на изменение фонда рабочего времени способом относительных разниц по следующим данным:

Средне-годовая численность работников, чел		Кол-во дней, отработанных одним работником		Продолжительность рабочего дня, ч		Фонд рабочего времени, тыс. чел.-час.		Отклонение (+; -), тыс. чел.-час.			
								Всего	в т. ч. за счет изменения		
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		численности работников	дней	продолжительности рабочего дня
210	220	240	250	8,0	7,5						

Критерии оценки квалификационного экзамена:

-оценка «освоен» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не освоен» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Агробиотехнологический колледж

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения»**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по **ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения»** - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты компетенции, (сформированные приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его организационно-правовым обеспечением; Планирование объема производства и расчет выхода продуктов животного происхождения в ассортименте; Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; Расчет показателей движения и воспроизводства основных средств; Расчет показателей использования оборотного капитала; Ознакомление с положением по оплате труда; Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения; Заполнение табеля учета рабочего времени работающих сотрудников; Исчисление показателей эффективности использования трудовых ресурсов; Расчет показателей эффективности деятельности структурного подразделения организации; Организация производства и расчет уровня оснащенности различных цехов и производственных помещений; Анализ затрат на производство продукции; Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	- практический опыт – обеспечение деятельности структурного подразделения. - компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована значительная способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Частично сформирована способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Нет способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформирована способность к использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформирована значительная способность к использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Частично сформирована способность к использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Нет способности к использованию современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Сформирована способность к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использованию знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Сформирована значительная способность к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использованию знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Частично сформирована способность к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использованию знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Нет способности к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использованию знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

			жизненных ситуациях;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Сформировано полное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Сформировано значительное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Частично сформировано умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Не демонстрирует умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Частично сформировано умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Не демонстрирует умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Частично сформировано умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Не демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

стандарты антикоррупционного поведения;	стандарты антикоррупционного поведения;	антикоррупционного поведения;	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;	Сформировано значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Частично сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Не демонстрирует умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Сформировано полное умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Сформировано значительное умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Частично сформировано умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Не демонстрирует умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса.	Сформировано полное умение планировать основные показатели производственного процесса	Сформировано значительное умение планировать основные показатели производственного процесса	Частично сформировано умение планировать основные показатели производственного процесса	Не сформировано умение планировать основные показатели производственного процесса
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Сформировано полное умение планировать выполнение работ исполнителями.	Сформировано значительное умение планировать выполнение работ исполнителями.	Частично сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.	Не сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Сформировано полное умение организовывать работу трудового коллектива.	Сформировано значительное умение Сформировано полное умение организовывать работу трудового коллектива.	Частично сформировано умение Сформировано полное умение организовывать работу трудового коллектива.	Не сформировано умение Сформировано полное умение организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	Сформировано полное умение контроля и оценки результатов работы трудового коллектива.	Сформировано значительное умение контроля и оценки результатов работы трудового коллектива.	Частично сформировано умение контроля и оценки результатов работы трудового коллектива.	Не сформировано умение контроля и оценки результатов работы трудового коллектива.
ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию.	Сформировано полное умение ведения учётно-отчётной документации.	Сформировано значительное умение ведения учётно-отчётной документации.	Частично сформировано умение ведения учётно-отчётной документации.	Не сформировано умение ведения учётно-отчётной документации.

Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.