Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 08.09.2026 09:02:48
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

Аннотация рабочей программы по дисциплине
«Иностранный язык (английский)»

Специальность: 36.05.01 Ветеринария;
Направленность (профиль): Общеклиническая ветеринария;
Квалификация выпускника: Ветеринарный врач;
Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. (216 ч).

1.1. Цель дисциплины «Иностранный язык» (английский) на этапе специалитета состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

1.2. Задачи: Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.01.07) основной профессиональной образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен применять современные коммуникативные технологии,	УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках	**Знать** - основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; • языковые средства (лексические, грамматические,

	в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; **Уметь** - осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение): • использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке; • правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания; **Владеть** - способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.
		УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	**Знать:** 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; 3) учебные сведения: • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.

			Уметь: • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; • - вести деловую переписку на иностранном языке; • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение: • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. **Владеть**: • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; • навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт, экзамен.

5. Составители: ст. преподаватель Паренюк Н.Ю.