Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2024 16:09:56
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в составе профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

– Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле-день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов;

– Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

– Различать списочное и явочное количество сотрудников: производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;

– производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

– Формировать смету затрат предприятия: производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов

– Производить расчет величины доходов предприятия: производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыть предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

– Проводить оценку стоимости основных фондов: анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов

– Определять потребность в оборотных средствах: нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

– Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

– Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

– Распределять должностные обязанности

– Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

– Выявлять потребности персонала

– Формировать факторы мотивации персонала

– Применять соответствующий метод мотивации

– Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

– Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)

– Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала

– Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
– Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
– Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
– Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
– Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
– Координировать действия персонала
– Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
– Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
– Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
– Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
– Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
– Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
– Реализовывать управленческое решение/
– Формировать (отбирать) информацию для обмена
– Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
– Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
– Предотвращать и разрешать конфликты
– Разрабатывать и оформлять техническую документацию
– Оформлять управленческую документацию
– Соблюдать сроки формирования управленческой документации
– Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
– Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
– Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
– Контролировать процессы по экологизации производства
– Соблюдать периодичность проведения инструктажа
– Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
– Извлекать информацию через систему коммуникаций
– Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
– Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
– Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства
– Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения

– Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.

– Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения

– Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения

– Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

приобретение первоначального практического опыта:

– Планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

– Планирования численности производственного персонала.

– Составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.

– Определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирования материально-технического снабжения производства.

– Подбора и расстановки персонала, построение организационной структуры управления.

– Принятия и реализации управленческих решений.

– Осуществления коммуникаций. Обеспечения безопасности труда персонала.

– Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.

– Постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения.

– Документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей.

– Построения системы мотивации персонала.

– Построения системы контроля деятельности персонала. Руководства персоналом

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Продолжительность производственной практики 2 недели (72 часа) включая 72 часа практической подготовки