

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2025 20:27:00  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Расходы на персонал, их бюджетирование

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации  
(квалификация выпускника – магистр)

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины** – сформировать у обучающихся базовую систему знаний о порядке учета расходов на персонал и формированию бюджета на оплату труда.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся базовые, профессиональные знания и навыки организации учета затрат на персонал, принципов и методики учёта персонала и использования учетной информации в целях принятия управленческих решений;
- дать обучающимся теоретические знания в области учета расходов на содержание персонала и в части формирования соответствующих бюджетов предприятия с целью квалифицированного управления кадрами организации, а также сформировать навыки постановки и решения экономических и управленческих задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

**2.1.** Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина «Расходы на персонал, их бюджетирование» является дисциплиной (модулем) по выбору 1 (ДВ.01) учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.01)

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | Управление персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                         | Современные проблемы управления персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                         | Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся                                     | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ сущность системы бюджетирования, в т.ч. и расходов на содержание персонала;</li><li>➤ назначение, элементы отчетности о затратах на персонал.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ определять расходы на содержание персонала и оптимизировать их;</li><li>➤ формировать информацию кадрового учета в различных разрезах для принятия управленческих решений.</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ практическими навыками формирования бюджетов расходов на содержание персонала;</li> <li>➤ практическими навыками определения затрат на содержание персонала.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                               | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3             | Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации | ПК-3-1 – Разрабатывает системы стратегического управления персоналом организации, бюджетов и расходов на персонал, осуществляет кадровый учет | <p><b>знать:</b><br/>принципы построения бюджета затрат, определения и анализа причин положительных и отрицательных отклонений<br/>методики планирования и прогнозирования потребности в персонале</p> <p><b>уметь:</b><br/>применять экономические знания в процессе решения задач построения и контроля за исполнением бюджета затрат на персонал<br/>составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации</p> <p><b>ть:</b><br/>методами построения бюджета затрат на персонал и анализа причин возможных отклонений соответствующих показателей<br/>порядком документационного сопровождения мероприятий по оплате и организации труда персонала</p> |
|                  |                                                                        | ПК-3-2 – Осуществляет реализацию системы стратегического управления персоналом организации, разработку кадровой политики организации          | <p><b>знать:</b><br/>принципы формирования эффективной кадровой политики предприятия<br/>кадровую политику и стратегию организации</p> <p><b>уметь:</b><br/>оценивать состояние кадровой политики предприятия<br/>разрабатывать мероприятия по оптимизации кадровой политики</p> <p><b>ть:</b><br/>технологиями анализа эффективности кадровой службы; методами управления развитием и эффективностью организации, методами анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p>                                                                                                                                                                                                                                                |

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

**Автор:** кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики Голованева Е. А.