

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.06.2024 09:08:51

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb237061609b644133489861b62558916289f91316351f3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

О.В. Гончаренко



2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология управления саморазвитием педагога

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;


- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н

Составитель: Дорофеев А.Ф., к.п.н., доктор эконом. наук кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____  Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  / Гордиенко И.В.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – способствовать осознанию студентами смысла саморазвития педагога профессионального обучения, практическому овладению технологией управления саморазвитием педагога профессионального обучения.

Задачами изучения дисциплины служат:

- Развивать у студентов навыки в информационно-коммуникативной, конструктивной, проектной, организаторской и гностической областях педагогической деятельности.
- Сформировать у студентов систему устойчивых представлений о путях саморазвития педагога профессионального обучения и технологии управления этим процессом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цикл ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технология управления саморазвитием педагога» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.01) основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей подготовку магистра по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям).

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Актуальные проблемы современного профессионального образования |
| | 2. Планирование и организация научных исследований |
| | 3. Управление образовательным процессом |
| | 4. Управление технологиями профессионально-ориентированного обучения. |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: <ul style="list-style-type: none">- закономерности, принципы, содержание и структуру целостного педагогического процесса;- методы психолого-педагогической диагностики уровня и качества обучения и воспитания;- основные направления самосовершенствования педагогического мастерства. уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать, планировать (проектировать) и оценивать образовательный процесс и его результаты;- выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний обучающимися в процессе решения разнообразных психолого-педагогических задач; владеть: <ul style="list-style-type: none">- знаниями о закономерностях и механизмах освоения учащимися (воспитанниками) социокультурного опыта его сохранения в индивидуальном сознании обучающегося и использовании в различных ситуациях;- знаниями об уровнях интеллектуального и личностного развития обучающегося и форм, методов обучающего и воспитывающего воздействия; |

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритет собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. | знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; уметь: применять на практике методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития; владеть: технологией применения методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом профессионального и личностного развития |
| ПК-1 | Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, дополнительное профессиональное образование | ПК-1.2 Применяет педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) | знать: педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля); уметь: применять на практике педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля); владеть: технологией применения педагогически обоснованных средств, методов и приемов организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) |
| ПК-6 | Способен организовывать научно-исследовательскую, учебно-профессиональную деятельность | ПК-6.3 Применяет методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; | знать: методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методику разработки и предоставления предложений по организации научных конференций, |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | обучающихся по программам бакалавриата, дополнительное профессиональное образование | методику разработки и предоставления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся | конкурсов, научно-исследовательских работ обучающихся; уметь: применять на практике методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методику разработки и предоставления предложений по организации научных конференций, конкурсов, научно-исследовательских работ обучающихся; владеть: технологией применения методов оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методики разработки и предоставления предложений по организации научных конференций, конкурсов, научно-исследовательских работ обучающихся |
|--|---|---|---|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|---|---------------------------|----------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | Очная | Заочная |
| Семестр изучения дисциплины | 2 | 1 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 20,25 | 14,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 6 | 4 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 14 | 8 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | | |

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP) | | |
| Выполнение контрольной работы (ККН) | | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 2 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 85,75 | 89,75 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 19 | 19,75 |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям | 22,75 | 20 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 10 | 20 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: реферирование статей, подготовка проекта | 24 | 20 |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|----------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1 «Педагогическая культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности педагога» | 52 | 3 | 7 | 42 | 50 | 2 | 4 | 44 |
| 1.1. Педагогическая культура как часть общечеловеческой культуры. Базовые компоненты профессиональной и педагогической культуры преподавателя профессионального образования | 18 | 1 | 3 | 14 | 18 | 1 | 2 | 15 |
| 1.2. Культура самосовершенствования преподавателя | 17 | 1 | 2 | 14 | 18 | 1 | 2 | 15 |
| Итоговое занятие по модулю 1 | 17 | 1 | 2 | 14 | 14 | - | - | 14 |
| Модуль 2 «Управление саморазвитием педагога профессионального обучения» | 53,75 | 3 | 7 | 43,75 | 51,75 | 2 | 4 | 45,75 |
| 2.1. Технология совершенствования педагогического общения. Технология разрешения педагогического конфликта | 19 | 1 | 3 | 15 | 18 | 1 | 2 | 15 |
| 2.2. Совершенствование педагогической техники преподавателя | 17 | 1 | 2 | 14 | 18 | 1 | 2 | 15 |
| 2.3. Итоговое занятие по 2 модулю | 17,75 | 1 | 2 | 14,75 | 15,75 | - | - | 15,75 |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | | - | | | | - |
| <i>Текущие консультации</i> | | | | - | | | | - |
| <i>Установочные занятия</i> | | | | - | | | | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | | 0,25 | | | | 0,25 |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 20,25 | 6 | 14 | - | 14,25 | 4 | 8 | - |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | 2 | | | | 4 | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | | | | 85,75 | | | | 89,75 |
| <i>Общая трудоемкость</i> | | | | 108 | | | | 108 |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. «Педагогическая культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности педагога» |
| <p>1.1. Педагогическая культура как часть общечеловеческой культуры. Базовые компоненты профессиональной и педагогической культуры преподавателя профессионального образования</p> <p>Понятие профессиональной педагогической деятельности. Структура и основные компоненты педагогической деятельности. Профессиональная готовность и пригодность преподавателя к педагогической деятельности.</p> <p>Профессиональная готовность и пригодность преподавателя к педагогической деятельности.</p> <p>Педагогическая культура как часть общечеловеческой культуры: понятие, философские подходы к раскрытию сущности педагогической культуры (аксиологический, деятельностный, личностный).</p> <p>Уровни педагогической культуры: достаточный, массовый, некомпетентный.</p> <p>Базовые компоненты педагогической культуры: педагогическая позиция преподавателя, культура педагогического мышления, индивидуальный педагогический стиль деятельности преподавателя, имидж преподавателя</p> |
| <p>1.2. Культура самосовершенствования преподавателя</p> <p>Понятие профессиональной педагогической деятельности. Структура и основные компоненты педагогической деятельности. Профессиональная готовность и пригодность преподавателя к педагогической деятельности.</p> <p>Педагогическая культура как часть общечеловеческой культуры: понятие, философские подходы к раскрытию сущности педагогической культуры (аксиологический, деятельностный, личностный). Уровни педагогической культуры: достаточный, массовый, некомпетентный.</p> <p>Базовые компоненты педагогической культуры: педагогическая позиция преподавателя, культура педагогического мышления, индивидуальный педагогический стиль деятельности преподавателя, имидж преподавателя.</p> |
| Модуль 2. «Управление саморазвитием педагога профессионального обучения» |
| <p>2.1. Технология совершенствования педагогического общения. Технология разрешения педагогического конфликта</p> <p>Понятие «педагогическое общение». Цели и функции профессионально-педагогического общения. Содержание, средства и структура профессионально-педагогического общения. Характеристика коммуникативных умений и навыков. Стили педагогического общения (эффективные – неэффективные). Стили педагогического руководства. Особенности профессиональной позиции и стилей педагогического воздействия. Уровни общения педагогов и школьников: примитивный, манипулятивный, игровой, стандартизированный, духовный, конвенциональный, деловой, многоуровневый характер общения. Манипуляции в общении педагогов и школьников. Виды манипуляций. Характерные особенности некоторых манипуляторов. Коммуникативная культура в деловом общении. Этикет приветствия и представления. Речевой этикет делового разговора.</p> <p>Педагогический конфликт и тактика его разрешения. Причины педагогических конфликтов, виды педагогических ситуаций, стратегия и тактика решения педагогического конфликта. Особенности конфликтов в детском и юношеском возрасте.</p> |
| <p>2.2. Совершенствование педагогической техники преподавателя.</p> <p>Понятие педагогической техники. Принципы совершенствования педагогической техники.</p> |

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

Составляющие педагогической техники и их совершенствование.

2.3. Итоговое занятие по модулю

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|---|-----------------------------|----------------------|----------|---------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лаб.-практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | | 108 | 6 | 14 | 85,75 | зачет | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | Сумма баллов за модули | 31 | 60 |
| Модуль 1. « Педагогическая культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности педагога» | | | 52 | 3 | 7 | 42 | | 15 | 30 |
| 1. | 1.1. Педагогическая культура как часть общечеловеческой культуры. Базовые компоненты профессиональной и педагогической культуры преподавателя | УК -6.1 ПК-1.2 ПК-6.3 | 18 | 1 | 3 | 14 | Устный опрос Реферирование статей | 7 | 15 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------|----------|----------|--------------|---|-----------|-----------|
| | профессионального образования | | | | | | | | |
| 2. | 1.2. Культура самосовершенствования преподавателя | УК -6.1 ПК-1.2 ПК-6.3 | 17 | 1 | 2 | 14 | Устный опрос Решение ситуаций | 8 | 15 |
| 3 | Итоговое занятие по 1 модулю | УК -6.1 ПК-1.2 ПК-6.3 | 17 | 1 | 2 | 14 | | | |
| Модуль 2. «Управление саморазвитием педагога профессионального обучения» | | | 53,75 | 3 | 7 | 43,75 | | 17 | 30 |
| 1. | 2.1.Технология совершенствования педагогического общения. Технология разрешения педагогического конфликта | УК -6.1 ПК-1.2 ПК-6.3 | 19 | 1 | 3 | 15 | Устный опрос Реферирование статей Защита реферата | 6 | 10 |
| 2. | 2.2.Совершенствование педагогической техники преподавателя. | УК -6.1 ПК-1.2 ПК-6.3 | 17 | 1 | 2 | 14 | Устный опрос Решение ситуаций | 8 | 15 |
| 3 | Итоговое занятие по модулю | УК -6.1 ПК-1.2 ПК-6.3 | 17,75 | 1 | 2 | 14, 75 | Тестирование Защита проекта | 3 | 5 |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | <i>Подготовка доклада, реферата</i> | 3 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | | зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки: (форма контроля «зачет»)

| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Куцебо Г.И. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для вузов / Г.И. Куцебо, Н.С. Пономарева. – М.: Юрайт, 2017. – 126 с.

2. Бордовская Н.В. Психология и педагогика : учебник / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : ПИТЕР, 2017. - 624 с.

3. Образцов П.И. Технология профессионально - ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; ред. В. А. Сластенин. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 258 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Лачуга Ю.Ф. Инновационное творчество - основа научно-технического прогресса: учебное пособие / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Шаршунов. - М.: КолосС, 2011. - 455с.

2. Совершенствование содержания и технологии воспитательной деятельности в средних специальных учебных заведениях: научно-методический сборник. - М. : Новый учебник, 2004. - 128 с.

3. Современные направления и технологии социально-профессионального воспитания студентов: от теории - к региональной практике : монография / И. В. Гордиенко, А. Ф. Дорофеев, Н. И. Любимова [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. - Белгород : ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, 2022. - 197 с.

6.2.1. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.vovr.ru/>

3. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.hetoday.org/>

4. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес.: <http://www.portalspo.ru/>

6.2.2. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года» электронный ресурс <http://government.ru/docs/18312/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|--------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|--|
| занятия | подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Национальный проект «Образование» <https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie>

5. Федеральный проект «Профессионалитет»
https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/
6. Федеральный проект «Молодые профессионалы»
<https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/>
7. Агентство развития профессий и навыков АРПН) <https://worldskills.ru/>
8. Проект «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>
9. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – ЭБ
 Белгородского ГАУ
10. <http://znaniyum.com> – ЭБС «Знаниум»
11. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
12. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
13. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102 | Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON, экран для проектора, 2 акустические колонки MicrolabSolo. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110 | Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор PanasonicPT-ST10; - Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и |

| | |
|---|---|
| | <p>мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102</p> | <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. –СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для</p> |

| | |
|--|--|
| | бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110 | <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор №</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> |
|--|---|

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).