

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.06.2024 14:56:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2370ea100904407d08706006155801720a015a1317aa

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

«11» июня 2024 г.

**П Р И К А З**

№ 445-3

п. Майский

**Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 27.06.2024 (протокол №11)

**п р и к а з ы в а ю**

1. Утвердить Порядок проведения аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.И. Кластер.

**Ректор**



**С.Н. Алейник**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Рассмотрено и принято  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«27» 06 2024 г.,  
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«27» 07 2024 г. № 1115-3

**Порядок проведения аттестации  
педагогических работников  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности**

Майский, 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и регулирует правила проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Положения настоящего Порядка не распространяются на аттестацию педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории, установления категории «педагог-методист» или «педагог-наставник». Аттестация сотрудников Университета на вышеуказанные категории осуществляется аттестационной комиссией, формируемой федеральным государственным органом власти, являющимся учредителем Университета.

1.2. Настоящий порядок применяется к педагогическим работникам ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Университета) (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем замещения должностей педагогических работников организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.3. Аттестация педагогических работников Университета (далее – аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в Университете;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Университета;

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников Университета в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Университетом (далее - аттестационная комиссия Университета).

2.2. Аттестационная комиссия Университета создается приказом ректора Университета из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии Университета.

2.3. В состав аттестационной комиссии Университета в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Ректор Университета в состав аттестационной комиссии Университета не входит.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора Университета, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации

2.5. Специалист отдела по работе с персоналом аппарата ректора Университета знакомит под подпись педагогических работников с приказом ректора не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления декана факультета или руководителя структурного подразделения, которое вносится непосредственно в аттестационную комиссию Университета (далее - представление). Форма представления, содержащего в том числе показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности, утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Специалист отдела по работе с персоналом аппарата ректора Университета знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Университета дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением декана составляется акт, который подписывается сотрудником отдела по работе с персоналом аппарата ректора и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Университета с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Университета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Университета.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Университета по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем уполномоченное лицо отдела по работе с персоналом аппарата ректора Университета знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Университета без уважительной причины аттестационная комиссия Университета проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия Университета рассматривает представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Университета принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией Университета в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Университета, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Университета, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Университета, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Университета, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Университета, присутствовавшими на заседании, который хранится в отделе по работе с персоналом аппарата ректора вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию Университета, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Университета составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии Университета, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Университета решении. Специалист отдела по работе с персоналом аппарата ректора Университета знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Университете в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия Университета дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Ученым советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета и регистрируются в установленном порядке.