

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 19:06:32

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Социальные коммуникации»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

(квалификация выпускника - бакалавр)

### 1. Цель и задачи дисциплины.

**Цель дисциплины:** формирование у бакалавров системы знаний об основах организации работы социальной группы сотрудников (служащих) и развитие практических навыков организации социальной работы, аудита человеческих ресурсов в компании и в органе государственного и муниципального управления, а также навыков внедрения методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний у студентов о теоретических основах организации групповой работы в коммерческой организации и органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков аудита человеческих ресурсов на основе использования количественных и качественных методов исследования трудового коллектива;
- формирование у студентов умений осуществлять диагностику организационной культуры в компании и в органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков влияния на социальную динамику на основе методов формирования команды, развития системы мотивации труда сотрудников и укрепления организационной культуры;
- формирование у студентов практических навыков внедрения традиционных и современных методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору основной части (Б1.О.ДВ.02.04) основной профессиональной образовательной программы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенции:

УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.

При этом студент должен:

Знать:

- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

- самостоятельно анализировать тенденции развития коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи;
- использовать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.

Владеть:

- практическими навыками использования правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.

УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

При этом студент должен:

Знать:

- коммуникативные технологии;
- методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

Уметь:

- применяет на практике коммуникативные технологии;
- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

Владеть:

- практическими навыками использования методов и способы делового общения для академического и профессионального общения.

УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

При этом студент должен:

Знать:

- методику межличностного делового общения;
- методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

Уметь:

- применяет на практике методику межличностного делового общения;
- использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

Владеть:

- практическими навыками использования методики составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 час. (3 зачётные единицы). Форма контроля – зачет.

**Автор:** к.социол.н., доцент кафедры экономики Белов А.А.