

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.07.2025 10:23:52

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8086db6255091f288f013a13516a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУ-
ДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**



Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Урбоэкономика и бизнес-планирование

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2025

Майский, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103 н;
- профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. N 161н;
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431 н;
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 N 625н;

Составители: кандидаты экономических наук, доценты кафедры экономики Ульянова Ж. А., Голованева Е. А., Шульга Н. Н., Базовкина Е.А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«25» июня 2025 г. протокол № 10

Зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Е.А. Голованева

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ.....	5
2.1.ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
2.2. РУКОВОДСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
2.3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
2.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	21
2.5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	25
3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ...	29
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31
5.1.ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	31
5.2.ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	32
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	33
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	35

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика» разработана согласно:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 9 февраля 2016 года);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина»;
- профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103 н;
- профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. N 161н;
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431 н;
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 N 625н;

Программа государственной итоговой аттестации разработана выпускающей кафедрой и одобрена методической советом факультета.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (выпускников), завершающих освоение образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика».

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика».

1.4 В результате успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику выдается документ о высшем образовании с присвоением квалификации бакалавр, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и является обязательной. В ходе государственной итоговой аттестации оцениваются следующие компетенции выпускника:

1. Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен проводить экономический анализ деятельности организации
ПК-2. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-3. Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4. Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации
ПК-5. Способен осуществлять информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства
ПК-6. Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ПК-7. Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
ПК-8. Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности

2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Урбоэкономика и бизнес-планирование» имеет своей целью:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и их применение при решении конкретных научных и производственных задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования актуальных вопросов урбоэкономики, организации бизнес-планирования;

– выявление подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства;

– выявление способности студента правильно применять теоретические положения изученных дисциплин, достижения науки и практики при решении задач в соответствии с требованиями современного этапа развития урбоэкономики и пр.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

– теоретическое обоснование вопросов, выбранных в качестве цели исследования в выпускной квалификационной работе;

– проведение организационно-экономической характеристики исследуемого объекта;

– обобщение (анализ) и критическая оценка собранного и обработанного фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;

– разработка направлений совершенствования объекта по избранной теме выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы может иметь теоретическое и прикладное значение, при этом, если выпускник предлагает свою тематику, ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, реализующими ОП, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях Совета факультета, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перечень примерных тем дипломных работ по направлению подготовки «Урбоэкономика и бизнес-планирование»

1. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного региона).
2. Социально-экономическое развитие и управление городского или сельского района (на конкретном примере).
3. Территориальная организация местного самоуправления (на конкретном примере).
4. Местное самоуправление и государство (на конкретном примере).
5. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
6. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
7. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на конкретном примере).

8. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования (на конкретном примере).
9. Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере).
10. Проблемы управления природопользованием и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на конкретном примере).
11. Особенности реализации приоритетных национальных проектов на территории муниципального образования (на примере одного национального проекта).
12. Информационное обеспечение муниципального управления.
13. Современное состояние и основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования.
14. Выбор целевого сценария развития на основании оценки инвестиционных рисков и ресурсных возможностей муниципального образования.
15. Разработка системы приоритетных направлений долгосрочного социально-экономического развития региона (муниципального образования).
16. Влияние деятельности федеральных органов власти на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования).
17. Административно-территориальное устройство России и укрупнение регионов на современном этапе.
18. Разработка целевых комплексных программ для повышения эффективности развития региона (муниципалитета).
19. Агропромышленный комплекс: состояние, проблемы и перспективы развития (на примере региона, муниципального образования).
20. Политика доходов и заработной платы (на примере региона, муниципального образования).
21. Инфраструктура экономики труда и эффективность воспроизводства рабочей силы (на примере региона, муниципального образования).
22. Социально-экономическое планирование развития муниципального образования.
23. Совершенствование механизмов разработки и реализации государственных программ (на примере муниципального образования).
24. Совершенствование стратегии социально-экономического развития региона (на примере региона).
25. Развитие стратегического планирования регионального развития (на примере региона, муниципального образования).
26. Проблемы управления устойчивым развитием муниципального образования.
27. Совершенствование системы расчетов предприятия ... городского хозяйства ... с бюджетом (на примере...).
28. Финансовые взаимоотношения предприятий ... городского хозяйства ... с контрагентами: проблемы и пути их решения (на примере ...).
29. Управление прибылью предприятия ... городского хозяйства ... и пути повышения его эффективности (на примере ...).

30. Управление издержками/затратами предприятия ... городского хозяйства ... (на примере ...).
31. Повышение эффективности деятельности предприятий ... городского хозяйства ... в условиях современной России (на примере...).
32. Управление доходами и расходами предприятия ... городского хозяйства ... в практике современной России (на примере.....).
33. Эффективное управление деятельностью предприятия ... городского хозяйства ... как фактор повышения его конкурентоспособности (на примере.....).
34. Управление распределением и использованием прибыли предприятия ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере.....).
35. Финансовые ресурсы предприятия ... городского хозяйства ... : анализ структуры и способов формирования (на примере ...).
36. Структура собственного капитала предприятия ... городского хозяйства ... : методы анализа и пути совершенствования (на примере ...).
37. Управление капиталом предприятия ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере.....).
38. Управление основным капиталом предприятия ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере...).
39. Управление оборотным капиталом предприятия ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере.....).
40. Управление денежными средствами предприятия ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере...).
41. Управление собственным капиталом предприятия ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере.....).
42. Управление заёмным капиталом предприятия ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере.....).
43. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятий ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере ...).
44. Совершенствование налоговой политики предприятия ... городского хозяйства ... (на примере ...).
45. Совершенствование налогового планирования на предприятиях ... городского хозяйства ... (на примере ...).
46. Организация налогового учета на предприятиях ... городского хозяйства ... и повышение ее эффективности (на примере...).
47. Совершенствование налогового учета на предприятиях ... городского хозяйства ... (на примере...).
48. Особенности налогообложения деятельности малых предприятий ... городского хозяйства ... (на примере...).
49. Совершенствование учетной политики предприятий ... городского хозяйства ... (на примере ...).
50. Совершенствование управленческого учета на предприятиях ... городского хозяйства ... (на примере ...).

51. Финансовый контроль в управлении деятельностью предприятий ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере ...).
52. Финансовая отчетность как инструмент повышения эффективности управления деятельностью предприятия ... городского хозяйства ... (на примере.....).
53. Управление долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия ... городского хозяйства ... (на примере ...).
54. Совершенствование инвестиционной политики предприятия ... городского хозяйства ... (на примере ...).
55. Возможности привлечения инвестиций предприятиями ... городского хозяйства ... (на примере...).
56. Проектно-целевое финансирования предприятий ... городского хозяйства ... (на примере...).
57. Управление портфелем ценных бумаг на предприятиях ... городского хозяйства ... (на примере ...).
58. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия ... городского хозяйства ... : проблемы повышения эффективности (на примере ...).
59. Совершенствование финансовой стратегии предприятия ... городского хозяйства ... как фактор повышения эффективности его деятельности (на примере ...).
60. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия ... городского хозяйства ... на рынке (*... товаров или: услуг ...*) (на примере ...).
61. Выбор предпочтительной стратегии развития предприятия ... городского хозяйства ... (на примере ...).
62. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия ... городского хозяйства ... (на примере.....).
63. Бизнес-план как инструмент стратегического управления деятельностью предприятий ... городского хозяйства ... (на примере.....).
64. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности предприятия ... городского хозяйства ... (на примере.....).
65. Эффективность планирования и бюджетирования в системе управления деятельностью предприятий ... городского хозяйства ... (на примере.....).
66. Финансовый механизм управления деятельностью предприятия ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере.....).
67. Управление финансовыми рисками предприятия ... городского хозяйства ... (на примере ...).
68. Страхование предпринимательских рисков предприятия ... городского хозяйства ... : проблемы и виды (на примере ...).
69. Эффективность принятия управленческих решений на предприятиях ... городского хозяйства ... различных форм собственности (на примере...).
70. Совершенствование функциональной структуры управления предприятиями ... городского хозяйства ... (на примере ...).

71. Совершенствование системы управления на предприятиях ... городского хозяйства ... (на примере.....).
72. Стратегическое управление предприятием ... городского хозяйства ... и повышение его эффективности (на примере ...).
73. Повышение эффективности организации производства на предприятиях ... городского хозяйства ... (на примере ...).
74. Повышение эффективности организации производственного процесса на предприятиях ... городского хозяйства ... (на примере ...).
75. Совершенствование производственного процесса на предприятиях ... городского хозяйства ... (на примере ...).
76. Основные тенденции и закономерности развития производства на предприятиях ... городского хозяйства ... (на примере ...).
77. Выбор эффективной структуры производственных систем на предприятиях ... городского хозяйства ... как способ повышения их устойчивости (на примере ...).
78. Рационализация и автоматизация системы документирования управленческой деятельности предприятия ... городского хозяйства ... (на примере ...).
79. Совершенствование организационной структуры управления предприятием ... городского хозяйства ... (на примере ...).

По согласованию с научным руководителем и руководителем ОПОП обучающийся может выбрать тему выпускной квалификационной работы, не включенную в рекомендованный перечень, либо несколько изменить ее название. При этом должно быть обоснована целесообразность любых изменений или дополнений. При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать ее актуальность и практическую значимость.

Разрешается написание выпускных квалификационных работ по теоретическим проблемам. Обучающимся может быть предложена тема дипломной работы, которая отсутствует в предлагаемой тематике. В этом случае он пишет заявление с обоснованием выбранной темы и решение о ее выполнении принимается на заседании Совета факультета.

После выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление (Приложение 1). Любое изменения или уточнение темы производится на основании письменного заявления обучающегося с указанием причин.

2.2. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или стартап как диплом.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В случае,

если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником факультета, на котором учится обучающийся, в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава.

Основные функции научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- формирует задание на подготовку дипломной работы с указанием срока окончания работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные материалы и другие источники по теме ВКР;
- проводит систематические, предусмотренные календарным планом консультации, по проводимому исследованию;
- контролирует выполнение дипломной работы, оценивает содержание выполненной работы по частям или в целом и в случае необходимости вносит коррективы;
- представляет письменный отзыв на дипломную работу с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирование) в подготовке презентации и вступительного слова (доклада) для защиты дипломной работы.

После выбора темы обучающийся получает задание (Приложение 2) и составляет график разработки и оформления выпускной квалификационной работы, который согласовывается с научным руководителем (Приложение 3).

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося и руководителя работы; тему выпускной квалификационной работы, номер и дату приказа по университету о ее утверждении; срок сдачи законченной работы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы; календарный график выполненной выпускной квалификационной работы инициалы и фамилии консультанта (с указанием относящихся к нему разделов); даты выдачи и принятия к исполнению задания; подписи, инициалы и фамилии руководителя ОПОП; руководителя выпускной квалификационной работы и обучающегося.

В графике разработки и оформления выпускной квалификационной работы указывается наименование этапов, сроки выполнения, дата выполнения, оформление выпускной квалификационной работы и представление ее руководителю ОПОП.

Обучающийся в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы и рекомендациями руководителя изучает необходимые нормативные документы, литературу и подбирает исходные практические материалы организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

При работе с литературой в первую очередь изучаются Федеральные законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства РФ, Положе-

ния (стандарты) и другие нормативные документы, непосредственно относящиеся к теме выпускной квалификационной работы. При наличии нескольких одинаковых литературных источников по теме выпускной квалификационной работы, следует принимать за основу более позднее издание, отражающее ту или иную точку зрения.

Сбор фактического материала осуществляется, как правило, в процессе прохождения практик, а окончательно формируется в период преддипломной практики или специального посещения организации.

В качестве фактического материала используются первичные учетные документы, учетные регистры, получаемые при различных формах учета и годовая бухгалтерская финансовая отчетность, а также расчеты по налоговым платежам, аудиторские заключения, различные акты и справки, бизнес-план и другие источники информации.

Систематизация, анализ и обработка фактического материала предполагает широкое использование в выпускной квалификационной работе таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В целях ускорения обработки и систематизации фактического материала целесообразно применить экономико-математические методы и современную вычислительную технику.

Полнота и достоверность приведенного фактического материала, характеризующих качество выпускной квалификационной работы, является не только показателем общей профессиональности знания им деталей учетной и аудиторской работы, но и добросовестности обучающегося.

В период подготовки и написания выпускной квалификационной работы обучающийся систематически (в соответствии с графиком) встречается с руководителем, который оказывает ему методическую помощь.

В процессе подготовки и написания выпускной квалификационной работы руководитель контролирует выполнение графика подготовки соответствующих разделов работы, своевременность и качество законченных разделов и частей выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения графика выполнения выпускной квалификационной работы ее руководитель ставит в известность руководителя ОПОП.

Итоговая проверка качества выпускной квалификационной работы в целом завершается написанием отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу (Приложение 4). В отзыве руководителя указывается:

- 1) соответствие названия и содержания выпускной квалификационной работы ее целевой установке и задачам;
- 2) оригинальность, полнота и качество разработки темы выпускной квалификационной работы;
- 3) степень самостоятельности, личное творчество и инициативность при выполнении выпускной квалификационной работы;
- 4) способность обучающегося работать с нормативными документами и литературой, делать экономически обоснованные выводы и предложения (рекомендации);

5) грамотность и логичность изложения материала выпускной квалификационной работы, качество ее оформления;

6) практическая значимость и возможность внедрения предложений, представленных в выпускной квалификационной работе;

7) уровень выполнения выпускной квалификационной работы (минимальный, базовый, продвинутый), мнение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, и возможности присвоения обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Урбоэкономика и бизнес-планирование».

Обучающийся имеет право на ознакомление с отзывом.

Выпускные квалификационные работы бакалавров рецензированию не подлежат.

За качество выпускной квалификационной работы и своевременность ее предоставления в ГЭК отвечает обучающийся.

Руководитель выпускной квалификационной работы несет ответственность за методическое решение вопросов темы выпускной квалификационной работы, ее содержание и структуру, соблюдение законодательных актов.

Руководитель ОПОП несет вместе с руководителем выпускной квалификационной работы, ответственность за методическое решение вопросов темы, а также соблюдение установленных правил оформления выпускных квалификационных работ.

2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие разделы (составные части) и иметь определенную структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на ВКР;
3. Пояснительная записка, в которую входит:
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами, подпунктами)
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту работы должны быть сделаны ссылки).

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом. На нем указывают название факультета, тема выпускной квалификационной работы, фамилию, имя и отчество обучающегося, руководителя выпускной квалификационной работы, консультанта (при необходимости), разрешение к защите руководителя ОПОП (Приложение 5).

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы оформляется на бланке установленного образца (Приложение 2).

Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения в той последовательности, как они расположены в выпускной квалификационной работе, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Содержание размещается в начале работы после задания на подготовку выпускной квалификационной работы и должно строго совпадать с названием глав (разделов) и параграфов (подразделов) по тексту работы.

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа, использование источников информации и фактического материала, методы и приемы исследования. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней. Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Обзор литературных источников (первая глава) предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и литературных источниках, интернет-ресурсах. Первая глава должна быть основополагающей базой выпускной квалификационной работы и максимально увязанной с названием темы выпускной квалификационной работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы этой части выпускной квалификационной работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора.

Первая глава содержит теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Объем первой (теоретической) главы составляет 14-16 страниц.

Во второй главе рассматриваются

Организационно-экономическая оценка современного состояния изучаемых вопросов. В этой главе приводятся экономические условия хозяйствования рассматриваемого объекта исследования, существующая форма хозяйствования, производственные ресурсы предприятия, уровень и эффективность их использования, Экономические условия характеризуются местонахождением предприятия по отношению к рынку, районному, областному центрам, характер дорожной сети, территориальной рассредоточенностью производственных подразделений предприятия по населенным пунктам, общей численностью трудоспособных работников, количеством имеющейся техники и др. Экономические показатели (наличие трудовых ресурсов, основных средств, земельных угодий, финансовые показатели и т.д.) представ-

ляются и анализируются за последние три года. При выполнении данного раздела могут, применены различные показатели, характеризующие в динамике уровень развития хозяйства или отдельной его отрасли или сферы. Организационно-экономическая оценка современного состояния производства (исследуемых вопросов) обязательно должна предусматривать выявление причин, обусловивших соответствующее состояние производства. Кроме того, необходимо сформулировать выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию производства.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

Основная (специальная) часть выпускной квалификационной работы (третья глава) представляет собой проектную часть с расчетами экономической эффективности предлагаемых мероприятий. В ней предлагаются мероприятия по дальнейшему повышению эффективности производства и их организационно-экономическое обоснование. Это основная глава выпускной квалификационной работы, в которой реализуется поставленная цель и задачи, проектируются технологические, технические и организационно-экономические мероприятия по дальнейшему совершенствованию и повышению эффективности производства, направленные на увеличение производства продукции, повышение ее качества, снижение себестоимости. Проектирование мероприятий показывается в текстовом описании и соответствующих таблицах.

Главное в основной части работы – последовательность и логичность изложения текста, отсутствие в нем смысловых расхождений, насыщенность фактическим материалом и соответствия его действующим нормативным документам и методическим рекомендациям по бухгалтерскому учету, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Объем третьей (основной части дипломной работы) составляет 15-20 страниц.

Завершающей частью работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Заключение должно отражать существо выпускной квалификационной работы, быть конкретным и полезным для практики, а также экономически обоснованным. В нем оценивается в лаконичной форме результаты выполненной выпускной квалификационной работы, указываются рекомендации по организации бухгалтерского учета, анализа и аудита и экономический эффект, который может быть получен при их внедрении, формулируются конкретные предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности данного предприятия по исследуемому

направлению, которые будут способствовать увеличению производства продукции, повышению ее качества, снижению затрат труда и материальных средств и др. Эффективность каждого предложения должна подтверждаться цифровыми данными..

Заключение следует формулировать четко и ясно. В нем должно отражаться содержание всей работы, ее теоретическое и практическое значение. Заключение целесообразно излагать в виде отдельных пунктов. В начале формулируются существенные выводы, характеризующие общее состояние финансово-хозяйственной деятельности организации. Затем дается объективная оценка состояния объекта исследования, с указанием конкретных недостатков. После этого перечисляются конкретные меры (рекомендации), вытекающие из выводов с указанием экономического и социального эффектов, которые могут быть получены при их внедрении. Заключение может составлять 3-4 страницы.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60-70 страниц.

Схема изложения заключения может быть следующей:

Проведенные исследования по вопросам эффективности, оценки, учета, аудита (контроля) позволяют сделать заключение о том, что (изложение сути вывода).

В организации деятельности предприятия, бухгалтерского учета, аудита (контроля) и анализа имеются следующие недостатки (излагаются недостатки).

Для улучшения организации бухгалтерского учета, аудита (контроля) необходимо: (изложение существа рекомендаций (предложений)).

В заключение работы излагаются краткие выводы и предложения по теме, характеризующие степень ее раскрытия. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Оно не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, а должно содержать логически стройное изложение главных итоговых результатов всей работы.

В данной части работы справочные материалы, аналитические таблицы и расчеты, иллюстративный материал не приводятся.

Выпускная квалификационная работа, является авторским трудом коллектива –обучающегося и научного руководителя, в связи, с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю ...», а «предлагаем ...»). Составные части ВКР, как комплексного исследования, должны быть связаны между собой логически и содержать объяснение перехода от рассмотрения одного вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

В процессе работы целесообразно проводить апробацию полученных результатов на семинарских занятиях, научных конференциях и тематиче-

ских форумах. Это даст опыт публичных выступлений, необходимый для защиты ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 40):

- ✓ законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- ✓ указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- ✓ постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- ✓ нормативные акты, инструкции;
- ✓ иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- ✓ монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- ✓ авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- ✓ научные статьи (в алфавитном порядке);
- ✓ интернет источники.

Список использованных источников должен содержать только литературные источники и материалы, которые фактически использованы в выпускной квалификационной работе и на них сделана ссылка по ее тексту, а также базовые учебники по изучаемым дисциплинам.

После упоминания публикации, и материалов организации, из которых заимствован материал или после цитаты, указывается в квадратных скобках номер источника в списке литературных источников.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п., которые необходимы для подтверждения отдельных ее положений.

По тексту выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название. Приложения в общий объем работы не входят. В приложения необходимо включить первичные учетные документы и учетные регистры по теме работы, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, которые должны быть обязательно заполненными конкретными данными организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Все разделы и подразделы выпускной квалификационной работы соразмеряются друг с другом, как по объему, так и структурному делению.

Список нормативных документов, специальной литературы и материалов организации, их полное и правильное использование в выпускной квалификационной работе – показатель того, что обучающийся

знает и владеет предметом своей специальности, его современным состоянием.

Структура ВКР «Стартап как диплом» должна включать в себя следующие разделы:

1. Введение

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-ау, авторские права и т.п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

2. Основная часть

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух - пяти лет);

- описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется

информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Возможно включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, нату-

рального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

- производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг.

Примерная структура данной части:

географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства;

объем производства;

кадровое обеспечение;

экологичность производства и безопасность работающих;

заработная плата и другие расходы на персонал;

потребность в площадях; затраты на сырье и материалы;

текущие затраты на производство;

переменные издержки; постоянные издержки и др.);

- организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

- финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

- направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показате-

тели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

- риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств). Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список использованных источников и литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Приложения

В приложениях следует отражать:

- 1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.)
- 2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- 3) Результаты маркетинговых исследований.
- 4) Фотографии и схемы предприятия.
- 5) Схемы по организационной структуре предприятия.
- 6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).

Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе важно не только ее содержание, но и ее оформление. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.0.100 -2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Бакалаврская работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы и пишутся заглавными буквами. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа, причем слово «Глава» не пишется. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: 1.1. - это первый подраздел первого раздела, 2.2.- второй подраздел второго раздела и т.п. номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованных источников и материалов организации, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки пишут (печатают) без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а подразделов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

Применяется сквозная последовательная нумерация в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней): таблица 1, таблица 2 и т. д. (пишут с прописной буквы).

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота выпускной квалификационной работы, или что менее желательно, с поворотом ее почасовой стрелке, но не на оборот. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу. В этом случае заголовки граф повторяют и над ней помещают слова, «продолжение табл.» с указанием его номера. Например: продолжение табл. 1 (пишут с прописной буквы).

При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковы таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в кон-

це этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели таблицы одной размерности, единицу измерения помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 100,0). Если цифровые или другие данные в таблице не приводят, то ставят прочерк.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия в правом верхнем углу. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. (пишут с прописной буквы). Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании, содержании и первой странице введения не ставятся. Нумерация начинается с пятой страницы (вторая страница введения).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

В тексте выпускной квалификационной работы сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовках разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее - и т. д.; год (годы) - г. (гг.); тысячи, миллионы, миллиарды - тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в следующем эту расшифровку не повторять. Например: ОАО (открытое акционерное общество).

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом Совета экономической взаимопомощи СТ СЭВ 1052-78 «Метрология. Единицы физических величин», государственными стандартами и другими общепринятыми правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного - приростом живой массы, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм - г, килограмм - кг, тонна - т; времени: секунда - с,

минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратный метр – м², гектар – га; объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; затраты труда: человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят.

При составлении списка использованных литературных источников и материалов организации необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ) и аудиторской деятельности, ведомственные инструкции, указания, рекомендации, учебные пособия, труды зарубежных и отечественных авторов, а также соответствующие INTERNET-ресурсы.

После нормативных документов, далее в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТ-Том 7.0.100 - 2018 г. (Приложение 6).

Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в сети университета

Выпускные квалификационные работы проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Для проверки ВКР представляется выпускником руководителю ОПОП или старшему лаборанту кафедры на компакт-диске или флэш-диске в одном из форматов doc или PDF.

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется для обучающихся по очной и заочной форме обучения не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР согласно расписанию.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится сотрудниками управления библиотечно-информационных ресурсов в порядке регламентированном Положением «О проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Белгородском ГАУ».

Сумма значений коэффициентов цитирования и оригинальности ВКР не может быть ниже 50 %. Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем ВКР в отзыве. В случаях представления ВКР для рассмотрения на заседании Совета факультета (при прохождении процедуры защиты) с суммой значений коэффициентов цитирования и оригинальности менее 50% руководитель ВКР в письменном отзыве излагает обоснованность заимствований и возможность допуска ВКР к защите. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР определяется решением факультета

2.5. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ВКР готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на компакт-диске или флэш-диске в одном из форматов doc или PDF). Электронная версия ВКР передается в управление библиотечно-информационных ресурсов для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Выполненная выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной ее защиты в ГЭК, поступают к руководителю ОПОП. Электронная версия текста ВКР на одном из компакт-дисков не позднее, чем за 10 календарных дней до начала её защиты - в управление библиотечно-информационных ресурсов университета для проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и последующего размещения в электронной библиотечной системе».

На обороте титульного листа ВКР автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

Руководитель ОПОП на основании отзыва руководителя, заключения об оригинальности и отметки о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе университета дает заключение о допуске обучающегося к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы».

Если обучающийся не выполнил план подготовки ВКР, руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить обучающегося до защиты. В таком случае решение о не допуске к защите принимается на заседании Совета факультета.

В случае если руководитель ОПОП не считает возможным допустить к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание Совета факультета с участием научного руководителя.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа (бумажный вариант) вместе с отзывом руководителя передается руководителем ОПОП секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее 2 календарных дней до ее защиты.

Выпускные квалификационные работы бакалавров рецензированию не подлежат.

Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение процедуры предзащиты. Предзащита ВКР включается в график выполнения ВКР и является составной частью выполнения учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие предзащиту, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением.

Предзащита проводится за неделю до начала защиты выпускной квалификационной работы. Предварительно составляется график предварительной защиты. К предварительной защите должен быть подготовлен доклад и презентация представляемого материала. После заслушивания доклада задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации в

форме защиты ВКР в форме «Стартап как диплом»

За обучающимся/несколькими обучающимися приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица закрепляется руководитель ВКР.

Если работа носит междисциплинарный характер и выполняется по разным укрупненным группам специальностей, подготовка данного вида работы осуществляется в групповом формате с использованием цифровых инструментов с обязательным участием всех руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

За обучающимися по одному направлению подготовки, выполняющим совместно одну ВКР в форме «Стартап как диплом» на одном факультете закрепляется один руководитель ВКР.

Для подготовки ВКР в форме «Стартап как диплом» назначается консультант из числа практиков в соответствии со сферой деятельности стартап-проекта или по каждому разделу структуры ВКР «Стартап как диплом» отдельно.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР «Стартап как диплом» приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица могут создаваться отдельные государственные экзаменационные комиссии. Данные государственные экзаменационные комиссии могут создаваться по каждой специальности и каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии может быть расширенным за счет привлечения практиков в деятельности по бизнеспроектированию, предпринимателей и потенциальных инвесторов.

Если подготовка и защита ВКР в форме «Стартап как диплом» носят междисциплинарный характер и выполняются обучающимися одной укрупненной группы, то состав государственной экзаменационной комиссии может формироваться по специальности или направлению подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

Если подготовка и защита ВКР в форме «Стартап как диплом» носит междисциплинарный характер и выполняется обучающимися разных укрупненных групп, то состав государственной экзаменационной комиссии может формироваться по ряду специальностей или направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

Если подготовка и защита ВКР в форме «Стартап как диплом» носит междисциплинарный характер, выполняется обучающимися разных укрупненных групп, а также обучающимися различных образовательных организаций, то состав государственной экзаменационной комиссии также может формироваться по ряду специальностей или направлений подготовки, или по

ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии.

ВКР в форме «Стартап как диплом», уровня магистратуры и уровня специалитета направляется на рецензирование. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер (выполнена обучающимися разных укрупненных групп), она направляется нескольким рецензентам. Рецензент должен быть из числа лиц, не являющихся сотрудниками университета.

Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися одного факультета, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае готовится одна ВКР и предоставляется на факультет, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, все закрепленные руководители и консультанты ВКР.

Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», выполненной несколькими обучающимися разных факультетов университета, с учетом одного состава государственной экзаменационной комиссии, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится одна, но предоставляется на все выпускающие факультеты, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР, и все закрепленные руководители и консультанты ВКР.

Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер, имеет разный состав государственных экзаменационных комиссий, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР готовится и предоставляется на выпускающий факультет с указанием в ней только студента выпускающего факультета, закрепленного руководителя и консультанта(-ов) ВКР.

Защита ВКР в форме «Стартап как диплом», которая носит междисциплинарный характер и выполнена обучающимися разных образовательных организаций, проходит с учетом того, что обучающийся защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае выпускная квалификационная работа готовится и предоставляется на выпускающий факультет с указанием в ней студента.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие моменты:

- представление обучающегося членам комиссии;
- сообщение с использованием наглядных материалов и информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК после доклада;

- ответы на заданные вопросы;
- ответы на замечания.

Защита ВКР проводится публично, т.е. на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие.

Дистанционная форма прохождения предварительной защиты и защиты выпускной квалификационной работы не предусмотрена.

К началу защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен подготовить доклад на 7-10 минут, иллюстративный материал и презентацию, выполненную в программу Power Point, к выпускной квалификационной работе.

В докладе (на 4-5 страницах печатного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

- 1) цель, задачи и методика выполнения выпускной квалификационной работы;
- 2) краткая характеристика организации, на материалах которой выполнялась выпускная квалификационная работа, состояние в ней учетно-аналитической работы;
- 3) заключения по результатам выполнения выпускной квалификационной работы с убедительной их аргументацией и обоснованием.

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК или других присутствующих на защите.

От того, насколько четко и выразительно обучающийся сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление.

Презентация при защите ВКР в форме «Стартап как диплом»

Обучающийся должен подготовить презентацию стартап-проекта, объемом которой должен быть не более 10-15 слайдов.

Презентация должна содержать:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);
- проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);
- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить

изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт - это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);

- рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);

- рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

- анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

- бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

- команду стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

- финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

После выступления члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР или зачитывается его отзыв (если он не имеет возможности выступить самостоятельно). После чего обучающемуся предоставляется заключительное слово и его защита считается оконченной.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

Обсуждение результатов защиты производится по каждой выпускной квалификационной работе на закрытом заседании ГЭК.

Решение об оценке принимается только членами ГЭК большинством голосов с учетом качества содержания и оформления выпускной квалификационной работы, среднего балла за время обучения в университете и самое главное – полноты и убедительности ответов выпускника на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются выпускникам после заседания ГЭК и утверждения протоколов председателем и членами ГЭК.

3. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается распорядительным актом университета не позднее, чем за 30 календарных

дней до первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются дата, место и время проведения государственных аттестационных испытаний. Расписание доводится до сведения выпускников, председателя и членов ГЭК, руководителей ВКР, в том числе через сайт университета.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме. Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение процедуры предзащиты ВКР. Предзащита включается в график выполнения ВКР и является составной частью выполнения учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие процедуру предзащиты, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением.

4. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляционные комиссии созываются по мере необходимости в период проведения государственной аттестации. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного междисциплинарного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для обучающегося;

- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1.Основная литература

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202589> (дата обращения: 23.06.2025).

2. Бизнес-планирование : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, И. М. Зайцев [и др.]. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 104 с. - ISBN 978-5-906846-63-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257421> (дата обращения: 23.06.2025).

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>

4. Савченко, И. А. Координаты современной урбанистики : монография : в 4 томах. Том 4. Образ грядущего / сост. И.А. Савченко, Ю.В. Козлова, А.В. Сахарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 227 с. — DOI 10.12737/ 2188346. -

ISBN 978-5-16-113349-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188346> (дата обращения: 23.06.2025)

5.2.Дополнительная литература

1. Чунихина, И. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. А. Чунихина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 175 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896315> (дата обращения: 23.06.2025).

2. Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров / Прыкина Л. В. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) <http://znanium.com/bookread2.php?book=532946>

5.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
2. Журнал «Экономист»
3. Журнал «Экономика и предпринимательство»
4. Журнал «Экономика и управление»

5.3. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
6. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
9. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>

10. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
11. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
12. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
13. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
14. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
17. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
18. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Ноутбук Rikor 203, 2/1C-025 (КДБА.466259,018) 1xM.2/5gb-2x8gb/9; - Телевизор Эмеральд KD65U-FPAB/RU/12; Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-

в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021

6.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

6.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 г.
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2024 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство ЛАНЬ» от 02.10.2024
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»
- ЭБС «КноРус медиа», договор № 4.0.24.750 от 28.08.2024 с открытым акционерным обществом «ООО «КноРус медиа»», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляе-

мые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение 1

Декану _____ факультета
(ФИО)

(ФИО), обучающегося ____ курса
очной/очно-заочной формы обучения
по направлению подготовки

шифр Наименование
факультета _____
группы _____

заявление.

Прошу назначить руководителя, консультанта (при необходимости) и
закрепить тему выпускной квалификационной работы в следующем порядке:

Название темы выпускной квалификационной работы	ФИО руководителя	ФИО консультанта (при наличии)

Дата

_____.
подпись _____ ФИО Обучающегося

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Консультант ВКР

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Руководитель ОПОП

_____ указать направление и профиль _____ подпись _____ ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Белгородский государственный аграрный
университет имени В.Я. Горина»**

Факультет экономический
Направление 38.03.01 «Экономика»

Утверждаю:

Руководитель ОПОП _____

Голованева Е. А.

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

1. Студент Иванов Иван Иванович № группы 41Б
(фамилия, имя, отчество)
2. Руководитель Евсеева Юлия Викторовна, доцент экономического факультета
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень и звание)
3. Квалификация бакалавр
4. Вид работы дипломная работа
5. Тема ВКР Учет и аудит расчетов с покупателями (на примере ООО «Пчелка»
Ивнянского района)
утверждена приказом ректора университета от « ____ » _____ 202 ____ № ____
6. Исходные данные (технические требования): первичные документы, регистры
синтетического и аналитического учёта расчетов с покупателями, документы по органи-
зации учётной работы, бухгалтерская (финансовая) отчетность 20 ____ -20 ____ гг.
7. Содержание работы (аудит состояния проблемы, проведение исследований, разработ-
ка, расчеты параметров, экономическое обоснование и др.) теоретические основы и
нормативное регулирование учета расчетов с покупателями, характеристика ООО
«Пчелка», учет и аудит расчетов с покупателями
8. Вид отчетных материалов, представляемых в ГЭК (пояснительная записка,
перечень, графического материала, отчет о НИР, технический проект,
образцы и др.): пояснительная записка, копии первичных документов, регистров анали-
тического и синтетического учета, документов по организации учетной работы, отдель-
ные формы годовой бухгалтерской отчетности
9. Консультанты по работе (если есть консультант)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
Теоретические аспекты и нормативное регулирование учета и аудита расчетов с покупателями	Голованева Е. А., доцент, к.э.н.		

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата представления ВКР к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1	Выбор руководителя, темы дипломной работы	Январь 20__ г.	
2	Сбор информации по теме	Январь 20__ г.	
3	Теоретические аспекты и нормативное регулирование учета и аудита расчетов с покупателями	Февраль 20__ г.	
4	Характеристика ООО «Пчелка» и организация учетной работы	Март 20__ г.	
5	Учет и аудит расчетов с покупателями	Апрель 20__ г.	
6	Согласование заключения с руководителем	Май 20__ г.	
7	Написание введения и заключения	Май 20__ г.	
8	Оформление списка использованных источников	Май 20__ г.	
9	Прохождение предзащиты	Июнь 20__ г.	
10	Оформление работы, сдача дипломной работы руководителю	Июнь 20__ г.	
11	Получение отзыва	Июнь 20__ г.	
12	Сдача работы руководителю ОПОП	Июнь 20__ г.	
13	Защита дипломной работы	Июнь 20__ г.	

Студент

Подпись

И. И. Иванов

И.О. Фамилия

Руководитель ВКР

Подпись

Ю. В. Евсеева

И.О. Фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(должность, звание, и.о. фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

разработки и оформления дипломной работы на тему:

студента « ____ » курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Выполнение этапов работы		Дата проверки и подпись преподавателя
		План	Факт (дата и подпись студента)	
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам			
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем			
3.	Разработка и представление на проверку 1-й главы			
4.	Разработка и представление на проверку 2-й главы			
5.	Разработка и представление на проверку 3-й главы			
6.	Согласование с руководителем заключений			
7.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты			
8.	Ознакомление с отзывом			
9.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва			

Обучающийся _____

Руководитель работы _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕЙСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающийся _____
(ФИО)

Группа _____ Факультет _____

Квалификация _____

Направление подготовки/Специальность _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____
(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	0*
Профессиональная составляющая	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	2	Соответствие содержания ВКР теме и целевой установке				
	3	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	4	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	5	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	6	Коэффициент оригинальности работы (значение, %)				
Справочно-информационная	7	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных и экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	9	Наличие публикаций, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах				
Оформитель-ская	10	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	11	Качество оформления ВКР: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта				
	12	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:

(например: 1 способность к формулированию цели, задачи и плана научного исследования в профессиональной области;

2 способность к построению математических моделей объектов исследования и выбору численного метода их моделирования, разработке нового или выбор готового алгоритма решения задач;

3 способность к выбору оптимального метода и разработке программ экспериментальных исследований, проведению измерений в профессиональной области; и т.д.)

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Считаю, что выполненная студентом (кой)

(ФИО)

ВКР на тему « _____ »

(название выпускной квалификационной работы)

показывает

_____ уровень сформированности компетенций,
(минимальный/базовый/продвинутой)

соответствует требованиям Белгородского ГАУ, предъявляемым к ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает оценки _____, а её автор

присуждения квалификации по направлению подготовки _____ «

».

(шифр)

(название)

Руководитель

ученая степень, звание

(подпись)

(ФИО)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Факультет экономический

Допустить к защите
Руководитель ОПОП

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему «Учет и анализ движения денежных средств (на примере
ООО «Бутово-Агро» Яковлевского района)»

Вид выпускной квалификационной работы дипломная работа

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль Урбозкономика и бизнес-планирование

Квалификация бакалавр

(подпись)

Студентка:
Иванов Иван Иванович
41Группа

(подпись)

Научный руководитель:
доцент,
Евсеева Юлия Викторовна

(подпись)

Консультант (если есть):
к. э. н., доцент,
Голованева Елена Александровна

Майский - 20__ г.

Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований

(дата)

(подпись)

Текст ВКР размещен в электронной библиотеке университета

Начальник отдела комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов управления библиотечно-информационных ресурсов

(дата)

(подпись)

Коэффициент оригинальности ВКР _____% .

Проверил: _____

(дата)

(подпись)

**Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.0.100 –
2018 г.**

**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Книга одного автора

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государ-

ственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный

Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.06.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Марер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN 978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019).-Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. –

Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала (один автор)

Быструшкин, С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017 - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, элек-

тронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ;]и др.[когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – *Текст : непосредственный* // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : *материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП* / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст: непосредственный.