

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.11.2024 11:00:13

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d886ab6255891f388f013a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Я.ГОРИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



«Утверждаю»

Декан факультета СПО

Бражник Г.В.

«29» мая 2024 года

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность: 35.02.05 Агрономия**

**п. Майский, 2024 г.**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 444, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г., 24 апреля 2024 г.).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчики:**

| ФИО                             | Организация, должность                                   |
|---------------------------------|--|
| Белокобыльская Елена Дмитриевна | ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, преподаватель |
| Блинник Алексей Сергеевич       | ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, преподаватель |
| Шульпекова Татьяна Павловна     | ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, преподаватель |

Руководитель ППССЗ  
специальности 35.02.05 Агрономия

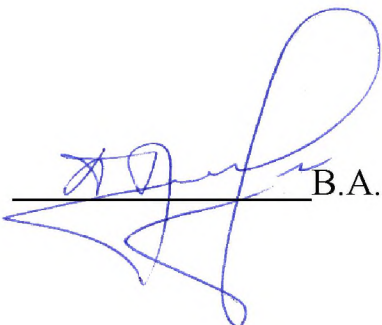
  
Белокобыльская Е.Д.  
(подпись)

«06» октября 2024 г.

**Согласована:**

**Согласовано:**  
Заместитель председателя  
СПК «Большевик» по растениеводству



  
В.А. Букша

«06» октября 2024 г.

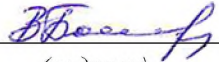
**Рассмотрена** на методическом совете Агрономического факультета  
«07» октября 2024 г., протокол № 1/1

Председатель методического совета  
Агрономического факультета

  
Е.А. Сорочинская  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией факультета среднего профессионального образования

«08» октября 2024 г., протокол № 2-а

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина  
(подпись)

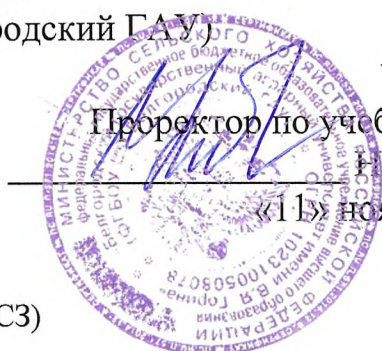
**Одобрена** Советом факультета среднего профессионального образования  
«08» октября 2024 г., протокол № 2

Председатель Совета  Г.В. Бражник

## Лист изменений, вносимых в образовательную программу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Н.И. Клостер  
«11» ноября 2024 г.

Изменения в образовательной программе (ППССЗ)

35.02.05. Агрономия

(код и наименование специальности)

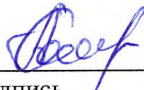
На основании приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и решения Учёного совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (выписка из протокола от 31 октября 2024 года № 3) в программу ГИА вносятся следующие изменения:

- изменена структура программы;
- государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы демонстрационного экзамена базового уровня;
- в программу ГИА включены оценочные материалы демонстрационного экзамена (в редакции от 01.11.2024) КОД 35.02.05-1-2025 Агроном, утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 № 01-09-725 и размещенные на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bom.firpo.ru/Public/2442>.

Изменения рассмотрены на заседании методического совета Агрономического факультета

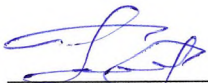
«07» октября 2024 г. протокол № 111

Председатель методического совета  
Агрономического факультета

  
Подпись / С.А. Серокшина  
Ф.И.О.

и одобрены на заседании Совета факультета среднего профессионального образования  
«08» октября 2024 г. протокол № 2

Декан факультета  
среднего профессионального образования

  
Подпись Г.В. Бражник

**Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности 35.02.05 Агрономия**

- 1. Форма государственной итоговой аттестации** – защита дипломной работы и демонстрационный экзамен базового уровня.
- 2. Количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию** – 6 недель.
- 3. Сроки проведения** – в соответствии с календарным учебным графиком.
- 4. Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать:

Общими компетенциями:

| Код компетенций по ФГОС | Содержание общих компетенций   |
|-------------------------|--|
| ОК 1.                   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| ОК 2.                   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 3.                   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| ОК 4.                   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  |
| ОК 5.                   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ОК 6.                   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

| Код компетенций по ФГОС | Содержание общих компетенций   |
|-------------------------|--|
| ОК 7.                   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8.                   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |
| ОК 9.                   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

| Код компетенций по ФГОС   | Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности  |
|---|---|
| ВД 1  | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур   |
| ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ              | Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур;<br>Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур;<br>Разработка планов-графиков проведения технологических операций. |
| ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад                    | Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур;<br>Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур;<br>Разработка планов-графиков проведения технологических операций. |
| ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий | Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;<br>Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством.  |

| Код компетенций по ФГОС   | Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности   |
|---|--|
| ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве  | Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях.  |
| ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков                        | Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур  |
| ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ;<br>Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ;<br>Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ. |
| ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.  | Сбор информации для составления первичной отчетности;<br>Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности.   |
| ВД 2  | Контроль процесса развития растений в течение вегетации  |
| ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации   | Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития;<br>Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития;<br>Составление программы контроля развития растений в течение вегетации.  |
| ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки   | Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических  |

| Код компетенций по ФГОС   | Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности  |
|---|---|
| проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений  | признаков;<br>Установление календарных сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая.  |
| ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур;<br>Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур. |
| ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов  | Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам;<br>Оценка степени засоренности посевов на основании определения;<br>количества сорных растений по общепринятым методикам.          |
| ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей                       | Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам   |
| ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней                                | Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях;<br>Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам.  |



| Код компетенций по ФГОС   | Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности   |
|---|--|
| ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений   | <p>Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами;</p> <p>Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития;</p> <p>Проведение анализов на содержание основных элементов питания;</p> <p>растений с использованием экспресс-методов.</p> |
| ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании         | <p>Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке;</p> <p>Планирование уборочной кампании.</p>   |
| ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве | <p>Сбор и анализ результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p>  |
| ВД 3  | ПМ 03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства   |
| ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение  | <p>Подготовка объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; · определение основных способ и методов хранения; · проведение диагностики условий хранения продукции растениеводства; · расчете потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; · определении качества зерна,</p>  |

| Код компетенций по ФГОС   | Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности   |
|---|--|
|   | плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации · проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе работы с документацией при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; · проверке условий транспортировки продукции растениеводства;   |
| ПК 3.2.<br>Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации                         | Подготовка объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства к работе; · определение способы и методы хранения; · подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации · анализировать условия хранения продукции растениеводства; · определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации. · контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения · |
| ПК 3.3.<br>Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения                                 | основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения; · требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; · характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; · условия транспортировки продукции растениеводства; · нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.   |
| ПК 3.4.<br>Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку | Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.  |
| ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.  | Реализовывать продукцию растениеводства · имеет навыками самостоятельной работы, в том числе с использованием информационных технологий  |
| ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                           | ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   |

| Код компетенций по ФГОС  | Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности  |
|--|---|
| <p>ПК 4.1. Выращивать цветочно– декоративные культуры в открытом и защищенном грунте</p> | <p>Выращивать цветочно– декоративные культуры в открытом и защищенном грунте: - пикировка всходов цветочных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высадка растений в грунт;</li> <li>- выполнение перевалки и пересадки горшечных растений;</li> <li>- уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом;</li> <li>- размножение деревьев и кустарников;</li> <li>- посадка деревьев и кустарников;</li> <li>- уход за высаженными деревьями и кустарниками;</li> <li>- формирование крон деревьев и кустарников;</li> <li>- оформление цветников различных типов и видов;</li> <li>- выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;</li> <li>- выполнение работ по устройству садовых дорожек.</li> </ul> <p>Умения: - использовать специализированное оборудование и инструменты;- проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;- подготавливать почву для посева и посадки растений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;</li> <li>- определять готовность всходов к пикировке;</li> <li>- выполнять пикировку растений;</li> <li>- высаживать рассаду в открытый грунт;</li> <li>- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;</li> <li>- проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;</li> <li>- проводить подкормку и пинцировку растений;</li> <li>- проводить обработку против болезней и вредителей;</li> <li>-</li> </ul> |

| Код компетенций по ФГОС   | Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности   |
|---|--|
| ПК 4.2. Выращивать древесно– кустарниковые культуры                 | <p>Выращивать древесно– кустарниковые культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать растения;</li> <li>- проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;</li> <li>- проводить предпосевную обработку семян и посев;</li> <li>- подготавливать посадочное место;</li> <li>- выполнять посадку древесных растений;</li> <li>- проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;</li> <li>-проводить обработку против болезней и вредителей;</li> <li>-придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;</li> <li>создавать цветники на озеленяемых объектах;</li> <li>-принимать композиционные решения по оформлению цветников;</li> <li>-работать с различными видами рассадных и горшечных культур;</li> <li>-рассчитывать потребность в посадочном материале;</li> </ul> |
| ПК 4.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий | <p>Проводить озеленение и благоустройство различных территорий :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготавливать почву под посев трав;</li> <li>-проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;</li> <li>-производить ремонт газона;</li> <li>-определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.</li> </ul>   |

## **6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

### 6.1. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

6.1.1. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

6.1.2. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями агрономического факультета совместно с преподавателями смежных кафедр и со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методической комиссией агрономического факультета и утверждаются на Совете факультета среднего профессионального образования не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.1.4. Руководители дипломных работ закрепляются приказом ректора. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты, оказывающие выпускнику методическую помощь.

6.1.5. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом ректора.

6.1.6. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

6.1.7. Задания на дипломную работу методической комиссией агрономического факультета, подписываются руководителем работы и методической комиссией агрономического факультета.

6.1.8. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.1.9. Задания на дипломную работу даются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

6.1.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют руководители.

6.1.11. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

6.1.13. По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в методическую комиссию агрономического факультета, где проводится предзащита.

6.1.14. Дипломные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

6.1.15. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из сферы АПК.

6.1.16. Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.1.17. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

## 6.2. Защита дипломных работ

6.2.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

6.2.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по результатам выполнения дипломной работы;
- ответы на вопросы.

6.2.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве.

## 6.3. Критерии оценки защиты дипломных работ

6.3.1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающихся.

6.3.2. На процедуре защиты дипломных работ обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, соответствующих тематике дипломной работы, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

6.3.3. Уровень сформированности компетенций определяется по

качеству выполненной обучающимися дипломной работы.

6.3.4. При защите дипломной работы оценивается:

- содержание дипломной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных практических задач в профессиональной сфере);
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- **оценка рецензента.**

Дипломная работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада отражает конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление дипломной работы выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада отражает конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению дипломной работы, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению дипломной работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

## 6.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

### 6.4.1. Экзамен по специальности

- 35.02.05 Агронимия по оценочным материалам демонстрационного экзамена КОД 35.02.05-1-2025 Агроном, утвержденным приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 № 01-09-725 и размещенным на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bom.firpo.ru/Public/2413> (приложение 1 к программе ГИА).

6.4.2. Демонстрационный экзамен по специальности 35.02.05 Агронимия проводится на базовом уровне. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

6.4.3. Демонстрационный экзамен проводится на оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации площадке - центре проведения демонстрационного экзамена. Университет самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

6.4.4. Для проведения демонстрационного экзамена Университет в составе государственной экзаменационной комиссии создает экспертную группу по специальности, которую возглавляет главный эксперт. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии со схемой, приведенной в комплекте оценочной документации.

6.4.5. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

6.4.6. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ПБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

6.4.7. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ПБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

6.4.8. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

6.4.9. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена, а также используются только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения



рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями ОТ и ПБ, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.4.10. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

6.4.11. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

6.4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения демонстрационного экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Также, в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с университетом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом);

- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.4.13. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.4.14. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований ОТ и ПБ, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения демонстрационного экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.4.15. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.4.16. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## 6.5. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

6.5.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1.

| Оценка   | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо»        | «отлично»        |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99%        | 20,00% - 39,99%     | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

6.5.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.5.3. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.5.4. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.5.5. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

## 6.6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.6.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.6.2. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов государственной итоговой аттестации, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

6.6.5. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

6.6.6. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине) и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

6.6.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.6.8. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.6.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **7. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютера, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справки).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в вуз письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Белгородского ГАУ. Апелляция о нарушении порядка проведения

государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Белгородским ГАУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена. При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные вузом без отчисления такого выпускника из вуза в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1 к программе  
государственной итоговой аттестации  
по специальности 35.02.05 Агрономия

## Оценочные материалы демонстрационного экзамена



# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

## Том 1

(Комплект оценочной документации)

|   |   |
|---|---|
| <b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>  | 35.02.05 Агрономия  |
| <b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>  | Агроном   |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 444 . |
| Виды аттестации:  | Государственная итоговая аттестация   |
|   | Промежуточная аттестация  |
| Уровни демонстрационного экзамена:  | Базовый   |
|   | Профильный  |
| Шифр комплекта оценочной документации:  | КОД 35.02.05-1-2024   |

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ГИА</b>      | - государственная итоговая аттестация  |
| <b>ДЭ</b>       | - демонстрационный экзамен   |
| <b>ДЭ БУ</b>    | - демонстрационный экзамен базового уровня   |
| <b>ДЭ ПУ</b>    | - демонстрационный экзамен профильного уровня  |
| <b>КОД</b>      | - комплект оценочной документации  |
| <b>ОК</b>       | - общая компетенция  |
| <b>ОМ</b>       | - оценочный материал   |
| <b>ПА</b>       | - промежуточная аттестация   |
| <b>ПК</b>       | - профессиональная компетенция   |
| <b>СПО</b>      | - среднее профессиональное образование   |
| <b>ФГОС СПО</b> | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| <b>ЦПДЭ</b>     | - центр проведения демонстрационного экзамена  |

## 2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ         |
|----------------|--------------------|
| ПА             | -                  |
| ГИА            | Базовый уровень    |
|                | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

#### **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических

заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися

с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи

в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| <b>Вид аттестации</b> | <b>Уровень ДЭ</b> | <b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b> | <b>Продолжительность ДЭ</b>  |
|-----------------------|-------------------|---|------------------------------|
| ПА                    | -                 | Инвариантная часть                                    | <b>1 ч. 30 мин.</b>          |
| ГИА                   | базовый           | Инвариантная часть                                    | <b>2 ч. 30 мин.</b>          |
| ГИА                   | профильный        | Инвариантная часть                                    | <b>3 ч. 30 мин.</b>          |
| ГИА                   | профильный        | Совокупность инвариантной и вариативной частей        | <b>не более 4 ч. 30 мин.</b> |

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| <b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>1</sup></b>   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Вид деятельности/<br/>Вид профессиональной деятельности</b>  | <b>Перечень оцениваемых ПК/ПК</b>   | <b>Перечень оцениваемых умений, навыков<br/>(практического опыта)</b>   |
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | ПК Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий                           |
|   |   | Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур   |
|   |   | Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур |
|   |   | Разработка планов-графиков проведения технологических операций  |
|   | ПК Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад       | Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)                          |
|   |   | Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций                               |
|   |   | Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий  |
|   |   | Распределение заданий между   |

<sup>1</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | растениеводческими бригадами. Выдача заданий   |
| ПК Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий |   | Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)                             |
|  |   | Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций                                  |
|  |   | Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий   |
|  |   | Распределение заданий между растениеводческими бригадами. Выдача заданий   |
|  |   | Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)                             |
|  |   | Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций                                  |
|  |   | Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий   |
|  | ПК Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве |  |
|  |   | Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях |
| ПК Принимать меры по устранению выявленных   |   | Выявлять дефекты и недостатки в  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | проведении технологических операций   |
|  |  | Определять пути их устранения   |
|  |  | Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков  |
|  |  | Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур                     |
| ПК Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций |  | Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки   |
|  |  | Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции  |
|  |  | Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ                                   |
|  |  | Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ |
|  |  | Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ   |
| ПК Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности   |  | Анализировать информацию для составления первичной отчетности   |
|  |  | Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами   |
|  |  | Сбор информации для составления   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | первичной отчетности   |
|  |  | Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности)  | Перечень оцениваемых<br>ОК, ПК  | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта)  | ПА <sup>2</sup> | ГИА<br>ДЭ<br>БУ | ГИА<br>ДЭ<br>ПУ |
|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>   |   |   |                 |                 |                 |
| Организация работы<br>растениеводческих бригад в<br>соответствии с технологическими<br>картами возделывания<br>сельскохозяйственных культур | ПК Осуществлять подготовку<br>рабочих планов-графиков<br>выполнения полевых работ | Устанавливать<br>последовательность и<br>календарные сроки проведения<br>технологических операций, в<br>том числе с учетом<br>фактических погодных условий                              | ■               | ■               | ■               |
|   |   | Изучение технологических<br>карт возделывания<br>сельскохозяйственных культур   | ■               | ■               | ■               |
|   |   | Проведение анализа<br>метеорологических условий с<br>целью определения<br>оптимальных сроков<br>проведения технологических<br>операций при возделывании<br>сельскохозяйственных культур | ■               | ■               | ■               |
|   |   | Разработка планов-графиков<br>проведения технологических<br>операций  | ■               | ■               | ■               |

<sup>2</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  | ПК Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад                    | Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) | ■ | ■ | ■ |
|  |  | Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций      | ■ | ■ | ■ |
|  |  | Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий   | ■ | ■ | ■ |
|  |  | Распределение заданий между растениеводческими бригадами. Выдача заданий   | ■ | ■ | ■ |
|  | ПК Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий | Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) | ■ | ■ | ■ |
|  |  | Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций      | ■ | ■ | ■ |
|  |  | Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий   | ■ | ■ | ■ |
|  |  | Распределение заданий между растениеводческими бригадами. Выдача заданий   | ■ | ■ | ■ |

|  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
|  |   | Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)                             | ■ | ■ | ■ |
|  |   | Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций                                  | ■ | ■ | ■ |
|  |   | Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий   | ■ | ■ | ■ |
|  | ПК Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве                 | Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций  | ■ | ■ | ■ |
|  |   | Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях | ■ | ■ | ■ |
|  | ПК Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций  | ■ | ■ | ■ |
|  |   | Определять пути их устранения  | ■ | ■ | ■ |
|  |   | Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков   | ■ | ■ | ■ |
|  |   | Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля   | ■ | ■ | ■ |

|  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
|  |   | качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур |   |   |   |
| ПК Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки   | ■  | ■ | ■ |   |
|  | Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции  | ■  | ■ | ■ |   |
|  | Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ                                   | ■  | ■ | ■ |   |
|  | Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ | ■  | ■ | ■ |   |
|  | Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ   | ■  | ■ | ■ |   |
|  | ПК Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности  | Анализировать информацию для составления первичной отчетности          | ■ | ■ | ■ |
|  | Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с   | ■  | ■ | ■ |   |

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
|   |  | правилами  |   |   |   |
|   |  | Сбор информации для составления первичной отчетности   | ■ | ■ | ■ |
|   |  | Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности   | ■ | ■ | ■ |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации | ПК Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации | Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков  |   |   | ■ |
|   |  | Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв               |   |   | ■ |
|   |  | Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы  |   |   | ■ |
|   |  | Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития           |   |   | ■ |
|   |  | Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |   |   | ■ |
|   |  | Составление программы контроля развития растений в течение вегетации   |   |   | ■ |

|  |  |  |                           |   |   |
|--|--|--|---------------------------|---|---|
|  | ПК Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений                                    | Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации                                    |                           |   | ■ |
|  |  | Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков  |                           |   | ■ |
|  |  | Установление календарных сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая                  |                           |   | ■ |
|  | ПК Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур | Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур |                           | ■ | ■ |
|  |  | Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами   |                           | ■ | ■ |
|  |  | Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур  |                           | ■ | ■ |
|  |  | Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур           |                           | ■ | ■ |
|  |  | ПК Определять видовой состав   | Идентифицировать группы и |   | ■ |

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  | сорных растений и степень засоренности посевов   | виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам  |  |   |   |
|  |  | Определять меры по защите культурных растений от сорняков   |  | ■ | ■ |
|  |  | Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам   |  | ■ | ■ |
|  |  | Оценка степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам                       |  | ■ | ■ |
|  | ПК Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей | Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях                             |  | ■ | ■ |
|  |  | Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик  |  | ■ | ■ |
|  |  | Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями  |  | ■ | ■ |
|  |  | Принимать меры по борьбе с вредителями  |  | ■ | ■ |
|  |  | Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам |  | ■ | ■ |
|  |  |   |  |   |   |



|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  | ПК Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней | Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями   |  | ■ | ■ |
|  |   | Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур         |  | ■ | ■ |
|  |   | Принимать меры по борьбе с болезнями  |  | ■ | ■ |
|  |   | Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях                          |  | ■ | ■ |
|  |   | Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам                        |  | ■ | ■ |
|  | ПК Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений  | Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях |  |   | ■ |
|  |   | Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики                    |  |   | ■ |
|  |   | Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами                     |  |   | ■ |
|  |   | Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска            |  |   | ■ |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
|  |   | листьев, соответствие размеров растений их фазам развития   |  |  |   |
|  |   | Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс-методов   |  |  | ■ |
|  | ПК Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании          | Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке   |  |  | ■ |
|  |   | Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной кампании   |  |  | ■ |
|  |   | Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке  |  |  | ■ |
|  |   | Планирование уборочной кампании   |  |  | ■ |
|  | ПК Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве. | Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями |  |  | ■ |
|  |   | Сбор и анализ результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации   |  |  | ■ |
|  |   | Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в   |  |  | ■ |

|  |  |                 |  |  |   |
|--|--|-----------------|--|--|---|
|  |  | растениеводстве |  |  |   |
| <b>Вариативная часть КОД</b>   |  |                 |  |  |   |
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p> |  |                 |  |  | ■ |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|--|-------------------|
| ПА             | ДЭ         | Инвариантная часть                                   | 26 из 26          |
| ГИА            | ДЭ БУ      |  | 50 из 50          |
|                | ДЭ ПУ      |  | 80 из 80          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Вариативная часть                                    | 20 из 20          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Совокупность инвариантной и вариативной частей       | 100 из 100        |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)  | Критерий оценивания <sup>3</sup>   | Баллы |
|-------|---|--|-------|
| 1     | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ  | 4,00  |
|       |   | Разработка и выдача заданий для растениеводческих бригад   | 5,00  |
|       |   | Инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий  | 3,00  |
|       |   | Контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве  | 4,00  |
|       |   | Мероприятия по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков              | 4,00  |
|       |   | Технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | 3,00  |
|       |   | Подготовка информации для составления первичной отчетности   | 3,00  |

<sup>3</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

|              |              |
|--------------|--------------|
| <b>ИТОГО</b> | <b>26,00</b> |
|--------------|--------------|

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п    | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)   | Критерий оценивания <sup>4</sup>   | Баллы |
|----------|---|--|-------|
| <b>1</b> | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ  | 4,00  |
|          |   | Разработка и выдача заданий для растениеводческих бригад   | 5,00  |
|          |   | Инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий  | 3,00  |
|          |   | Контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве  | 4,00  |
|          |   | Мероприятия по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков                      | 4,00  |
|          |   | Технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций         | 3,00  |
|          |   | Подготовка информации для составления первичной отчетности   | 3,00  |
| <b>2</b> | Контроль процесса развития растений в течение вегетации   | Методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур        | 6,00  |
|          |   | Видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов  | 4,00  |
|          |   | Видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей | 4,00  |

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

|              |  |              |
|--------------|--|--------------|
|              | Диагностика болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней | 5,00         |
|              | Диагностика почвенного и растительного питания растений  | 5,00         |
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>50,00</b> |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)   | Критерий оценивания <sup>5</sup>  | Баллы |
|-------|---|---|-------|
| 1     | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ   | 4,00  |
|       |   | Разработка и выдача заданий для растениеводческих бригад  | 5,00  |
|       |   | Инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий   | 3,00  |
|       |   | Контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве   | 4,00  |
|       |   | Мероприятия по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков               | 4,00  |
|       |   | Технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций  | 3,00  |
|       |   | Подготовка информации для составления первичной отчетности  | 3,00  |
| 2     | Контроль процесса развития растений в течение вегетации   | Методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | 7,00  |
|       |   | Видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов   | 5,00  |

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

|              |  |              |
|--------------|--|--------------|
|              | Видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей   | 5,00         |
|              | Диагностика болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней   | 7,00         |
|              | Диагностика почвенного и растительного питания растений  | 8,00         |
|              | Программы контроля развития растений в течение вегетации   | 6,00         |
|              | Календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений   | 6,00         |
|              | Анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании            | 6,00         |
|              | Анализ и обработка информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве. | 4,00         |
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>80,00</b> |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид профессиональной деятельности)                            | Критерий оценивания <sup>6</sup>                            | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1.    | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания | Подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | 4,00  |
|       |  | Разработка и выдача заданий для                             | 5,00  |

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

|   |   |      |
|---|---|------|
| сельскохозяйственных культур                                      | растениеводческих бригад  |      |
|   | Инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий   | 3,00 |
|   | Контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве   | 4,00 |
|   | Мероприятия по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков   | 4,00 |
|   | Технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций                                      | 3,00 |
|   | Подготовка информации для составления первичной отчетности  | 3,00 |
| 2.<br><br>Контроль процесса развития растений в течение вегетации | Методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур                                     | 7,00 |
|   | Видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов   | 5,00 |
|   | Видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей                              | 5,00 |
|   | Диагностика болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней                                      | 7,00 |
|   | Диагностика почвенного и растительного питания растений   | 8,00 |
|   | Программы контроля развития растений в течение вегетации  | 6,00 |
|   | Календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений  | 6,00 |
|   | Анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | 6,00 |



|   |  |               |
|---|--|---------------|
|   | Анализ и обработка информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве. | 4,00          |
| <b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>                                 |  | <b>80,00</b>  |
| <b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>7</sup></b>                      |  | <b>20,00</b>  |
| <b>ИТОГО<br/>(совокупность инвариантной и вариативной частей)</b> |  | <b>100,00</b> |

---

<sup>7</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| <b>Кол-во рабочих мест: 3</b>   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| <b>Количество зон застройки площадки: 3</b>   |                          |   |
| <b>Зоны площадки</b>  |                          |   |
| <b>Наименование зоны площадки<br/>(наименование модуля задания)</b>   | <b>Код зоны площадки</b> | <b>Вид аттестации/уровень ДЭ<br/>(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</b> |
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | А                        | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации   | Б                        | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ  |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации (Почвенная и растительная диагностика питания растений)                 | С                        | ГИА/ДЭ ПУ   |
| <b>Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания</b>                                   |                          |   |

| №                            | Наименование                 | Минимальные (рамочные) технические характеристики  | Кол-во на 1 рабочее место | Единица измерения | Кол-во на общее число рабочих мест | Код зоны площадки | Вид аттестации/уровень ДЭ            |
|------------------------------|------------------------------|--|---------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| <b>Перечень оборудования</b> |                              |  |                           |                   |                                    |                   |                                      |
| 1                            | Ноутбук                      | Оперативная память не ниже 4GB, количество портов USB не менее 3х, Операционная система совместима с программными продуктами.  | 1                         | шт                | 3                                  | А                 | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 2                            | Принтер                      | Периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации, хранящейся в компьютере, на твёрдый физический носитель...                        | 1                         | шт                | 3                                  | А                 | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 3                            | Весы электронные             | Электронная модель с высокоточными датчиками обеспечивает минимальную погрешность измерений - 1 г. Рабочий диапазон температур: от +10°С до +30°С.                                     | 1                         | шт                | 3                                  | Б                 | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 4                            | Автоматический счетчик семян | Автоматический счетчик семян широко используется в сельском хозяйстве, в т.ч. для сортировки семян и проверки показателей качества   | 1                         | шт                | 3                                  | Б                 | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 5                            | Микроскоп                    | Оптический прибор, позволяющий получить увеличенные изображения мелких предметов или их деталей, которые невозможно рассмотреть невооружённым глазом.                                  | 1                         | шт                | 3                                  | Б                 | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 6                            | Влагомер                     | Измерение влажности зерновых культур, семян, кормовых культур имеет принципиальное значение, поскольку по этому показателю можно определить объем питательных веществ, скорректировать | 1                         | шт                | 3                                  | Б                 | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |

|    |                                       |  |    |    |    |     |               |
|----|---------------------------------------|--|----|----|----|-----|---------------|
|    |                                       | условия хранения, предупредить появление вредителей.   |    |    |    |     |               |
| 7  | Спиртовка                             | Спиртовка СЛ-2 на 100 мл с металлической оправой, ГОСТ 25336-82.   | 1  | шт | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ  |
| 8  | Пробирки                              | Стеклянные пробирки – это специализированные емкости цилиндрической формы. Они различаются формой дна, могут быть: полукруглыми, плоскими или коническими. Изделия изготавливают из легкосплавного стекла. Для выдерживания высоких температур сосуды выпускают из тугоплавкого стекла | 20 | шт | 60 | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ  |
| 9  | Штатив для пробирок                   | Штатив для пробирок с диаметром отверстий 17 мм,   | 1  | шт | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ  |
| 10 | рН-метр лабораторный                  | Предназначен для оперативного определения кислотности (уровня рН) или для измерения активности ионов водорода в различных средах. Исследуемой средой может быть вода, растворы кислот, солей и щелочей, в том числе концентрированные; почвы   | 1  | шт | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ  |
| 11 | Весы лабораторные                     | Наибольший предел взвешивания (НПВ): 500 гр. Дискретность (цена деления): 0.01 гр. Размер платформы: Диаметр 116 мм. Класс точности: II высокий. Единица измерения: грамм.   | 1  | шт | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ  |
| 12 | Магнитная мешалка                     | Она предназначена для приготовления обычных растворов, суспензий, эмульсий.  | 1  | шт | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ  |
| 13 | Цифровая программа точного земледелия | Цифровая программа точного земледелия. Программное обеспечение. Помогает отслеживать изменения на полях, планировать сельскохозяйственные работы, повышать урожайность поля и экономить ресурсы, провести полевой обход и оставить заметки о выявленных проблемах.                     | 1  | шт | 3  | А   | ПА,<br>ГИА/ДЭ |
| 14 | Стол лабораторный                     | Критически важные характеристики отсутствуют   | 2  | шт | 18 | АБС | ПА,           |

|                              |                           |  |   |    |   |     |                                      |
|------------------------------|---------------------------|--|---|----|---|-----|--------------------------------------|
|                              |                           |  |   |    |   |     | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 15                           | Стул лабораторный         | Сиденье обтянуто искусственной кожей   | 1 | шт | 9 | АБС | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| <b>Перечень инструментов</b> |                           |  |   |    |   |     |                                      |
| 1                            | Щуп мешочный              | Щуп мешочный ЩМ цилиндрического типа предназначен для отбора точечных проб зерна и других сыпучих продуктов и материалов, находящихся в мешках.  | 1 | шт | 3 | Б   | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 2                            | Доска разборная для зерна | Доска разборная предназначена для разбора проб при проведении анализов качества муки, крупы, зерна и т.д.<br>Доска выполнена из дерева, имеет стеклянную двухстороннюю рабочую поверхность с одной стороны белого, с другой - черного цвета. С каждой стороны имеется выемка в бортике для удобного извлечения зерна с поверхности доски после проведения анализа. | 1 | шт | 3 | Б   | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 3                            | Линейка деревянная        | длина: 50 см, материал: дерево   | 2 | шт | 6 | Б   | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 4                            | Пломбиратор+пломбы        | Пломбиратор–при помощи которого имеется возможность организовать контроль над упакованным зерном перед отправкой его на анализ.  | 1 | шт | 3 | Б   | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 5                            | Совочек лабораторный      | Совочек предназначен для лабораторных работ при определении засоренности зерна.  | 1 | шт | 3 | Б   | ГИА/ДЭ<br>БУ,                        |

|    |   |  |   |    |    |   |                               |
|----|---|--|---|----|----|---|-------------------------------|
|    |   |  |   |    |    |   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                  |
| 6  | Лупа  | Лупа — оптическая система, состоящая из линзы или нескольких линз, предназначенная для увеличения и наблюдения мелких предметов, расположенных на конечном расстоянии.   | 1 | шт | 3  | Б | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 7  | Пластиковый контейнер для хранения образцов зерна 3,5 л | Вместимость-3,5 литра. Габаритные размеры контейнера, мм 235 x 205 x 90.Масса контейнера-0,8 кг.   | 1 | шт | 3  | Б | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 8  | Пластиковые контейнеры для отобранных образцов зерна    | Коробка для хранения проб зерна пластиковая с крышкой.   | 3 | шт | 9  | Б | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 9  | Чашки Петри   | Прозрачный лабораторный сосуд в форме невысокого плоского цилиндра, закрываемого прозрачной крышкой подобной формы, но несколько большего диаметра.  | 4 | шт | 12 | Б | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 10 | Комплект сит для зерновых культур                       | Набор лабораторных сит с продолговатыми округленными отверстиями: 1,00x20,0 мм, 1,70x20,0 мм, 1,80x20,0 мм, 1,90x20,0 мм, 2,00x20,0 мм, 2,20x20,0 мм, 2,50x20,0 мм, 2,80x20,0 мм, 3,55x20,0 мм, сито с круглыми отверстиями диаметром 4,50 мм; поддон; крышка. | 1 | шт | 3  | Б | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 11 | Шпатель металлический                                   | Шпатель аптечный металлический двусторонний  | 2 | шт | 6  | Б | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 12 | Химические стаканы объемом 250 или 500 мл               | Лабораторные стаканы необходимы для приготовления различных сложных растворов, когда путем перемешивания растворяют несколько твердых составляющих в жидкости, и для фильтрования.   | 4 | шт | 12 | Б | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 13 | Ступка и пестик   | Фарфоровая ступка предназначена для тонкого  | 1 | шт | 3  | С | ГИА/ДЭ                        |

|    |  |  |    |    |    |     |                                      |
|----|--|--|----|----|----|-----|--------------------------------------|
|    |  | измельчения твердых веществ и тщательного перемешивания нескольких веществ. Измельчение в ступках производится вручную, с помощью песта.   |    |    |    |     | ПУ                                   |
| 14 | Комплект сит СП для почвы                | Размер ячейки, мм 0,1; 0,25; 0,5; 1; 2. Тип просеивающего элемента 0,1...0,5 - Сетка. Материал просеивающего элемента нержавеющая сталь. Размер обечайки, мм-120.Высота обечайки, мм-38. Вес, кг, не более-2,3.  | 1  | шт | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 15 | Часы песочные 1-минутные                 | Часы песочные 1-минутные   | 1  | шт | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 16 | Зажим пробирочный                        | Зажим пробирочный предназначен для зажима пробирок при нагревании на спиртовке (газовой горелке) при выполнении лабораторных опытов.   | 1  | шт | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 17 | Химические стаканы объемом 50 или 100 мл | Лабораторные стаканы необходимы для приготовления различных сложных растворов, когда путем перемешивания растворяют несколько твердых составляющих в жидкости, и для фильтрования. На стакан может наноситься шкала, которая, однако, достаточно приближительна и служит для нестрогой ориентировки в объемах. | 10 | шт | 30 | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 18 | Мерный цилиндр                           | Цилиндр мерный используется для отмеривания летучих или нелетучих жидкостей и измерения плотности жидкости ареометрами. Градуирован. Термоустойчив.  | 3  | шт | 9  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 19 | Пипетка медицинская                      | Дозирующий сосуд, представляющий собой трубку, имеющую конец (наконечник, кончик, носик) с небольшим отверстием, для ограничения скорости вытекания жидкости.  | 3  | шт | 9  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 20 | Калькулятор                              | Электронное вычислительное устройство для выполнения операций над числами или алгебраическими формулами.   | 1  | шт | 9  | АБС | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |

**Перечень расходных материалов**

|   |                                   |   |     |     |      |    |                               |
|---|-----------------------------------|---|-----|-----|------|----|-------------------------------|
| 1 | Зерно любой культуры              | согласно конкурсному заданию  | 200 | гр  | 600  | Б  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 2 | Зерно (любой культуры) в мешках   | согласно конкурсному заданию  | 300 | кг  | 1000 | Б  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 3 | Пакеты для навесок и отхода семян | Критически важные характеристики отсутствуют  | 4   | шт  | 12   | Б  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 4 | Розетка для зерна                 | материал-пластик, для разбора зерна   | 1   | шт  | 3    | Б  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 5 | Бумага фильтровальная             | Применяются в лабораториях для количественного анализа.   | 1   | рул | 3    | Б  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 6 | Пинцет                            | Пинцет анатомический. Размер: 150 мм. Материал: нержавеющая сталь.  | 2   | шт  | 6    | БС | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 7 | Скальпель                         | Остроконечный скальпель (для глубоких, но не широких разрезов). Размер: 150 мм.   | 1   | шт  | 3    | Б  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 8 | Образцы почв                      | Слой педосферы Земли, содержащий смесь органических веществ, минералов, газов и жидкостей, которые поддерживают существование биологических форм жизни. | 1   | шт  | 3    | С  | ГИА/ДЭ<br>ПУ                  |



|    |  |  |     |    |     |   |              |
|----|--|--|-----|----|-----|---|--------------|
| 9  | Дистиллированная вода  | Дистиллированная вода — очищенная вода, практически не содержащая примесей и посторонних включений, в РФ нормируется на основании ГОСТ 6709-72 «Вода дистиллированная».  | 2   | л  | 6   | С | ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 10 | Раствор калия хлористого концентрации 1 моль/дм <sup>3</sup> | Раствор калий хлористый (KCl) для хранения электродов. Данный раствор позволяет существенно продлить срок службы рН и ОБП (ORP) электродов.  | 150 | мл | 450 | С | ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 11 | Натрий едкий   | неорганическое химическое соединение, являющееся самой распространённой щёлочью  | 20  | мл | 60  | С | ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 12 | Хлористый барий  | белый кристаллический порошок, без запаха, легко растворим в воде, не горюч, пожаро- и взрывобезопасен, токсичен.<br><b>Формула:</b> BaCl <sub>2</sub> *2H <sub>2</sub> O Раствор концентрации 2-5%  | 20  | мл | 60  | С | ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 13 | Азотнокислое серебро   | Бесцветные прозрачные кристаллы в виде пластинок или белых кристаллических палочек без запаха. Очень легко растворим в воде (1:0,6), растворим в этаноле (1:30). Под действием света темнеет.<br><b>Формула:</b> AgNO <sub>3</sub> Раствор концентрации 1-2% | 20  | мл | 60  | С | ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 14 | Уксусная кислота   | Органическое химическое соединение, относящееся к карбоновым кислотам (в состав их формулы входит карбоксильная группа – COOH). <b>Формула:</b> CH <sub>3</sub> COOH, Раствор концентрации 1%  | 20  | мл | 60  | С | ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 15 | Набор минеральных удобрений (азотные)                        | Вещество, состоящее из неорганических соединений, которые содержат питательные элементы, необходимые растениям для нормального развития.   | 100 | гр | 300 | С | ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 16 | Набор минеральных удобрений (калийные)                       | Вещество, состоящее из неорганических соединений, которые содержат питательные элементы, необходимые растениям для нормального развития.   | 100 | гр | 300 | С | ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 17 | Набор минеральных удобрений (фосфорные)                      | Вещество, состоящее из неорганических соединений, которые содержат питательные элементы, необходимые растениям для нормального развития.   | 100 | гр | 300 | С | ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 18 | Бумага лакмусовая  | Индикаторные бумажные полоски пропитанные  | 1   | уп | 3   | С | ГИА/ДЭ       |

|    |   |   |   |     |    |     |                                      |
|----|---|---|---|-----|----|-----|--------------------------------------|
|    |   | специальным веществом ( <b>лакмусом</b> )   |   |     |    |     | ПУ                                   |
| 19 | Бумага фильтровальная   | Применяются в лабораториях для количественного анализа.   | 1 | шт  | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 20 | Растения сельскохозяйственных культур разной стадии вегетации | Сельскохозяйственные культуры - культурные растения, возделываемые с целью получения продуктов питания, технического сырья и корма для скота. Вегетация – это время роста и развития растений, расположенных в пределах одного климата. | 5 | шт  | 15 | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| 20 | Ручка писчая  | Письменная принадлежность, с помощью которой можно оставить чернильный след на поверхности (обычно на бумаге).  | 1 | шт  | 9  | АБС | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 21 | Бумага 500 листов (на всех)                                   | Согласно конкурсному заданию  | 1 | уп. | 1  | АБС | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 22 | Моющее средство для рук                                       | Характеристика на усмотрение организатора   | 1 | л   | 3  | БС  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 23 | Бумажные полотенца  | Характеристика на усмотрение организатора   | 1 | рул | 3  | БС  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 24 | Одноразовые стаканы   | Характеристика на усмотрение организатора   | 3 | шт  | 6  | АБС | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 25 | Мешки для мусора  | Характеристика на усмотрение организатора   | 1 | шт  | 3  | АБС | ПА,                                  |

|  |   |  |   |    |    |     |                                      |
|--|---|--|---|----|----|-----|--------------------------------------|
|  |   |  |   |    |    |     | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 26   | Спички  | Характеристика на усмотрение организатора  | 1 | шт | 3  | С   | ГИА/ДЭ<br>ПУ                         |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |   |  |   |    |    |     |                                      |
| 1  | Универсальная медицинская аптечка общего назначения | Базу медицинской универсальной аптечки общего назначения можно расширять под свои потребности. Состав стандартной универсальной аптечки общего назначения: р-р йода 5%, р-р перекиси водорода 3%, Бинт 7x14 стерильный, Вата стерильная 50 г. и т.д. | 1 | шт | 3  | АБС | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 2  | Халат медицинский                                   | Халат медицинский—защитить работника и его платье от загрязнения.  | 1 | шт | 9  | АБС | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 3  | Влажные салфетки                                    | Характеристика на усмотрение организатора  | 1 | шт | 9  | АБС | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 4  | Перчатки латексные                                  | Перчатки из латекса относятся к одноразовым защитным изделиям. Перчатки предназначены для защиты рук работника от различных загрязнений, воздействия химических веществ и агрессивных сред.  | 2 | шт | 12 | БС  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ        |
| 5  | Огнетушитель  | Огнетушитель порошковый  | 1 | шт | 3  | АБС | ПА,<br>ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
| 6  | Часы настенные                                      | Характеристика на усмотрение организатора  | 1 | шт | 2  | АБС | ПА,                                  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |                               |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | ГИА/ДЭ<br>БУ,<br>ГИА/ДЭ<br>ПУ |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

| Наименование   | Техническая характеристика (описание)  | Код зоны площадки |
|--|--|-------------------|
| Площадь зоны:  | не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)   | А Б С             |
| Освещение:   | <u>на рабочих столах – 300-500 люкс.</u> (не менее 500 люкс)   | А Б С             |
| Интернет:  | Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)  | А                 |
| Электричество:   | <u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)   | А Б С             |
| Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости): | Не требуется   | А Б С             |
| Покрытие пола:   | должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию <u>50 м<sup>2</sup></u> на всю зону | А Б С             |
| Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):  | Не требуется   | А Б С             |
| Подведение сжатого воздуха (при необходимости):  | Не требуется   | А Б С             |

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|---|--|
| 1                          | 1   | 3                                      |
| 2                          | 2   | 3                                      |
| 3                          | 3   | 3                                      |
| 4                          | 4   | 3                                      |
| 5                          | 5   | 3                                      |
| 6                          | 6   | 4                                      |
| 7                          | 7   | 4                                      |
| 8                          | 8   | 4                                      |
| 9                          | 9   | 5                                      |
| 10                         | 10  | 5                                      |
| 11                         | 11  | 6                                      |
| 12                         | 12  | 6                                      |
| 13                         | 13  | 7                                      |
| 14                         | 14  | 7                                      |
| 15                         | 15  | 7                                      |

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

#### **Инструкция:**

1. Перед началом демонстрационного экзамена участники должны одеть халат.

2. На территории площадки запрещается хранить личную верхнюю одежду, хранить и принимать пищу, а также курить.
3. Запрещается использовать для работы приборы с нарушенной электроизоляцией, другое оборудование, представляющее опасность. О всех неисправностях электрооборудования необходимо немедленно сообщить эксперту.
4. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он обучен.
5. Каждый участник должен работать на закрепленном за ним рабочем месте. Рабочее место запрещается загромождать склянками с реактивами, ненужными в данный момент приборами, посудой, посторонними предметами, в том числе личными вещами участника.
6. Во время работы следует соблюдать тишину, порядок и чистоту, не допускать торопливости, беспорядочности и неряшливости.
7. Запрещается посещения участников во время демонстрационного экзамена, посторонними лицами, а также отвлечение конкурсантов посторонними делами и разговорами.
8. Участникам запрещается работать в учебной лаборатории в отсутствие эксперта, а также в неустановленное время без разрешения эксперта.
9. Категорически запрещается выполнять экспериментальные работы, не связанные с заданием.
10. Не допускаются работы на неисправном оборудовании, с неисправными приборами, приспособленными, фиксационными устройствами на неисправных столах.
11. Аппаратура, приборы, оборудование, инструментарий должны находиться в чистоте, что является проявлением высокой профессиональной культуры.
12. Перед тем, как приступить к работе, проверяются: исправность аппаратов, приборов, инструментов и других устройств. Работа допускается только с использованием исправных аппаратов, приборов, инструментов и других устройств.
13. Перед началом работы подготовить необходимые растворы.
14. Сообщить эксперту о замеченных неисправностях приборов и оборудования.
15. Участник демонстрационного экзамена должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами. Знать инструкцию по оказанию медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь.
16. По окончании работы участник экзамена должен убрать своё рабочее место. Выключить воду, отключить от сети электроприборы, аппараты, использованные при работе.

## 16.1 Образцы задания

| Наименование модуля задания  | Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |                      |            |                      |                          |
|--|--|----------------------|------------|----------------------|--------------------------|
| Модуль 1: Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур  |  |                      |            |                      |                          |
| <p>Задание модуля 1:<br/>Выполнение работы с агрономическими параметрами в Цифровой программе точного земледелия. Участнику необходимо по указанным координатам определить площадь поля, культуру, сорные растения, вредители, болезни. Составить севооборот, программу борьбы с вредителями и сорными растениями. Определить количество накопленных осадков, сумму эффективных температур, NDVI.<br/>Провести анализ технологической карты возделывания сельскохозяйственной культуры.<br/><i>Пример координат для задания:</i><br/>вход OneSoilScouting: primer.2023@yandex.ru<br/>Пароль: v12345<br/><i>Поле № 1</i></p> <table border="1" data-bbox="228 1016 1161 1055"> <tr> <td>Координаты</td> <td>53.000612, 35.729736</td> </tr> </table> <p><i>Поле № 2</i></p> <table border="1" data-bbox="228 1093 1161 1131"> <tr> <td>Координаты</td> <td>53.005284, 33.468361</td> </tr> </table> | Координаты   | 53.000612, 35.729736 | Координаты | 53.005284, 33.468361 | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Координаты   | 53.000612, 35.729736                                 |                      |            |                      |                          |
| Координаты   | 53.005284, 33.468361                                 |                      |            |                      |                          |
| Модуль 2: Контроль процесса развития растений в течение вегетации  |  |                      |            |                      |                          |
| <p>Задание модуля 2: Определение посевных качеств семян<br/>Участнику необходимо установить схему отбора и отобрать точечные пробы. Упаковать и опломбировать пробы; выделение из средней пробы семян навески; определение массы 1000 семян; влажность, чистоту семян, всхожесть, зараженность болезнями. Сделайте заключение о кондиционности семян. Рассчитать посевную годность семян и фактическую норму высева для культуры</p>   | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ                                 |                      |            |                      |                          |
| Модуль 3: Контроль процесса развития растений в течение вегетации (Почвенная и растительная диагностика питания растений)  |  |                      |            |                      |                          |
| <p>Задание модуля 3:<br/>Участнику необходимо определить рН солевой вытяжки почвы и определить группировки рН почвы<br/>Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе качественной реакции.<br/>Визуальное определить недостаток питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития.<br/>Решить производственную ситуацию (рассчитать нормы внесения удобрений на заданную урожайность сельскохозяйственной культуры)</p>   |  |                      |            |                      |                          |



**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| <b>Вид аттестации</b> | <b>Уровень ДЭ</b> | <b>Составная часть КОД<br/>(инвариантная/<br/>вариативная часть)</b> | <b>Продолжительность ДЭ<br/>(не более)</b>                            |
|-----------------------|-------------------|--|---|
| ГИА                   | профильный        | Совокупность инвариантной и вариативной частей                       | <b>0:00</b><br><продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| <b>№ п/п</b> | <b>Вид деятельности</b> | <b>Перечень оцениваемых компетенций</b> | <b>Перечень оцениваемых умений, навыков</b> |
|--------------|-------------------------|---|---|
|              |                         |   |   |
|              |                         |   |   |
|              |                         |   |   |
|              |                         |   |   |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п                                | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы        |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
|                                      |                |                     | 0,00         |
|                                      |                |                     | 0,00         |
|                                      |                |                     | 0,00         |
|                                      |                |                     | 0,00         |
| <b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b> |                |                     | <b>20,00</b> |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения

и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

| Наименование модуля задания       | Вид аттестации/<br>уровень ДЭ |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Модуль задания: <Название модуля> |                               |

|   |   |
|---|---|
| <p>Задание модуля 1:<br/><i>Текст задания</i></p> | <p>ДЭ ПУ/<br/><b>Вариативная часть</b><br/><b>КОД</b></p> |
|---|---|

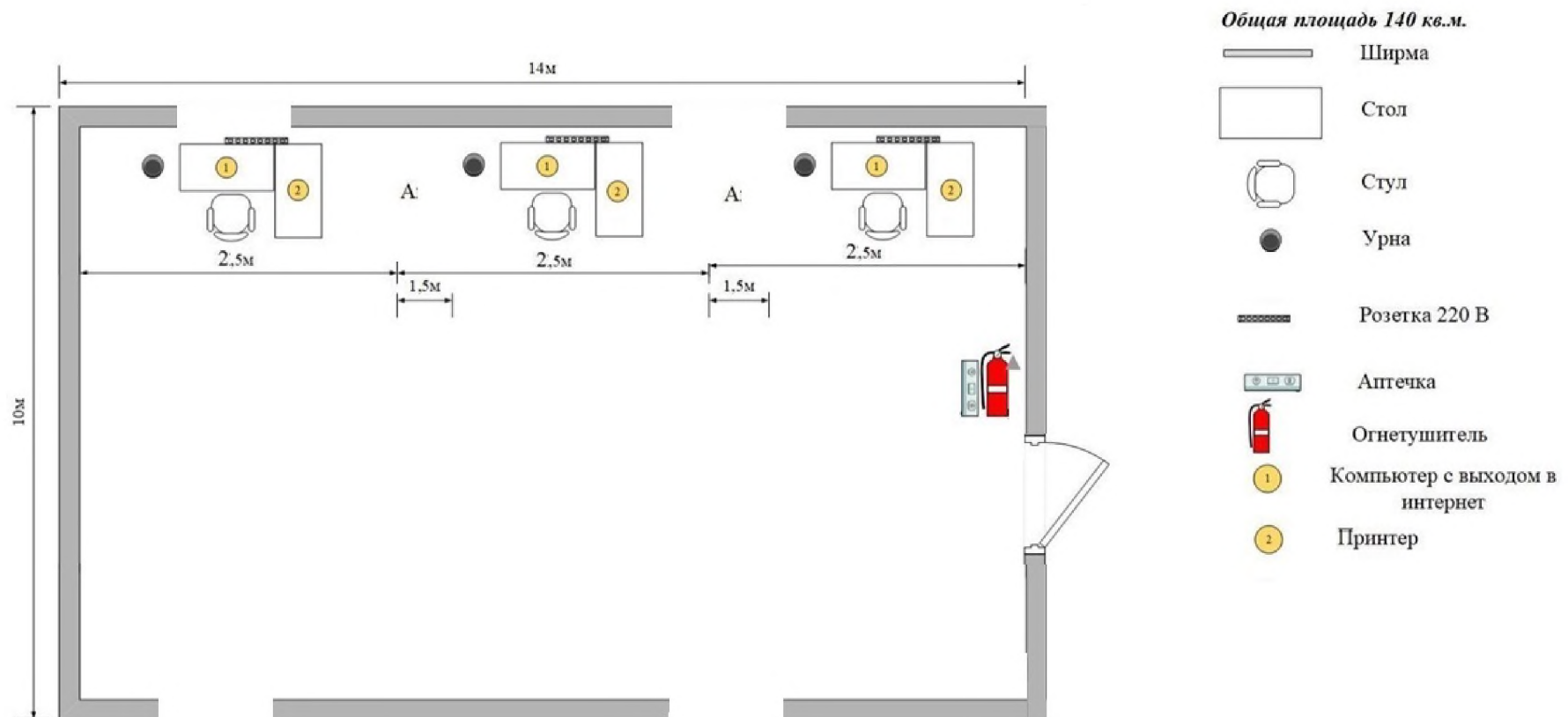
Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

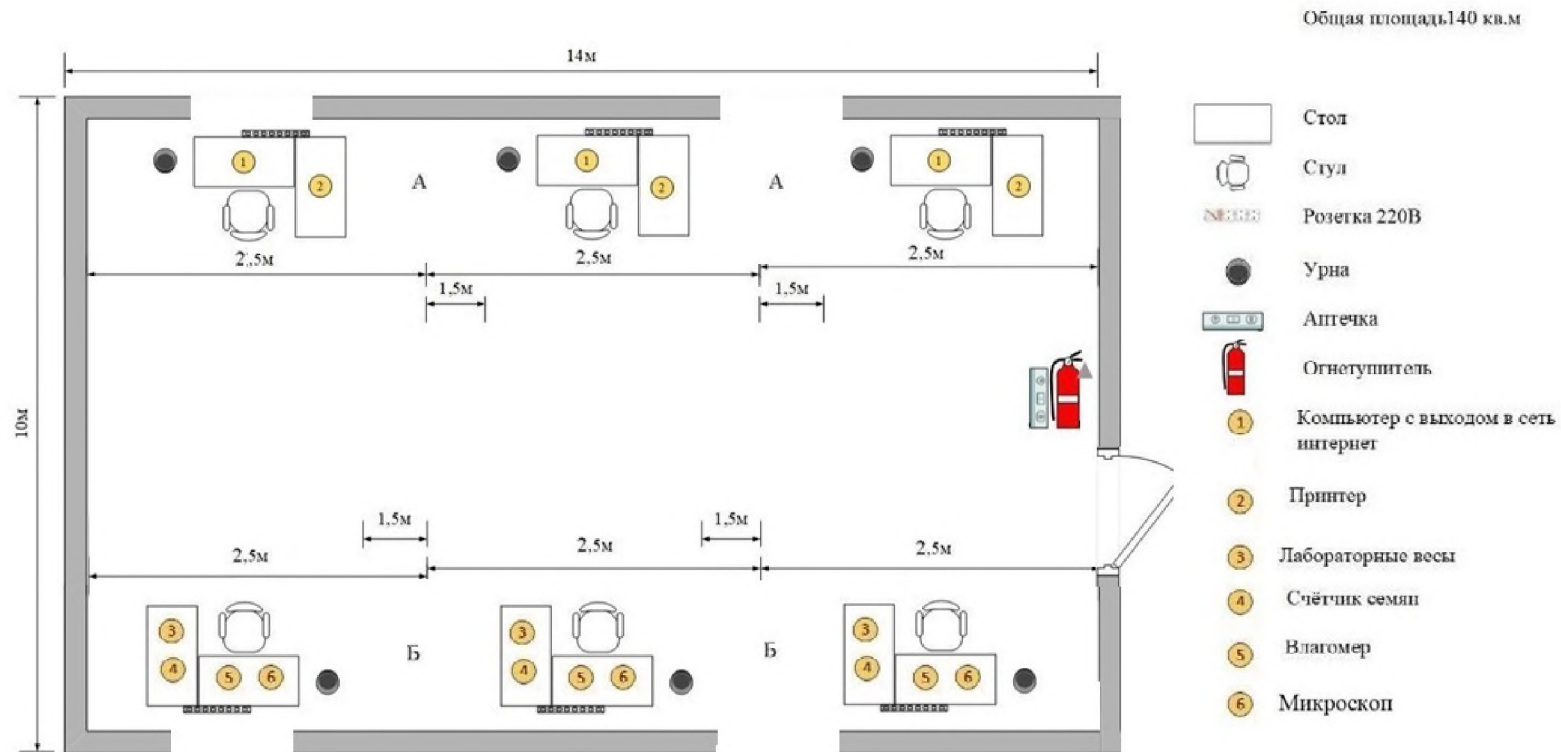
| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия  |   | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия:<br>- не менее 1;<br>- шаг 0,5;<br>- не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|--|--|---|--|--|--|
|   |                     |  | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах |  |  |  |
|   |                     |  |  |   |  |  |  |
|   |                     |  |  |   |  |  |  |
|   |                     |  |  |   |  |  |  |
|   |                     |  |  |   |  |  |  |
|   |                     |  |  |   |  |  |  |
|   |                     |  |  |   |  |  |  |
|   |                     |  |  |   |  |  |  |

Приложение № 2 к оценочным  
материалам (Том 1)

**Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА**



Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



## Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

