Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 30.10.2026 09:56:04
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:
Директор
агробиотехнологического колледжа
_____ Г.В. Бражник
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АГРОБИЗНЕСА»

Специальность 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.09 «Водные биоресурсы и аквакультура», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2022 № 388, приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Шульга Н.Н., к.э.н., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
35.02.09 Водные биоресурсы
и аквакультура  Т.М. Овчинникова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АГРОБИЗНЕСА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.09 «Экономика и основы агробизнеса» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Изучение учебной дисциплины «Экономика и основы агробизнеса» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09. ПК 2.3;ПК 3.1;ПК 3.2; ПК 3.; ПК 3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения экономики и основ агробизнеса в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о специфике агробизнеса как экономической системы, организационно-экономических механизмах агробизнеса, а также формирование навыков подготовки и обоснования бизнес-плана.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	– определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте управления финансовым благополучием; – выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действий; – определять необходимые ресурсы;	- - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для достижения финансового благополучия
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в	- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе раз-

	профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности; - планировать доходы и расходы, принимать финансовые решения; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности; – - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	личным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности; - - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности
ОК 04	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК 05	- вести диалог, аргументированно высказывать свои мысли, задавать вопросы и поддерживать беседу в различных ситуациях; - составлять тексты разных жанров (письма, эссе, отчеты) с учетом структуры, логики изложения и стилистических особенностей; - адаптировать свою речь и стиль общения в зависимости от аудитории (например, общение с друзьями, коллегами или представителями власти); - анализировать и интерпретировать информацию, выражать свое мнение и аргументировать его на русском языке. - находить, анализировать и использовать информацию из различных источников для обоснования своих высказываний.	- основные правила грамматики, синтаксиса и орфографии русского языка, а также богатый словарный запас, включая специализированную лексику; - культурные особенности: понимать культурные, исторические и социальные аспекты, влияющие на язык и коммуникацию в различных контекстах (например, формальные и неформальные ситуации); - нормы и правила этикета в устной и письменной коммуникации, включая особенности обращения, вежливости и уважения к собеседнику; - жанры общения: осознавать различные жанры и стили речи (деловая переписка, научные статьи, художественная литература и т.д.) и их особенности.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного по-	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельно-

	ведения.	сти по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	- правила экологической безопасности;
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культур-

	ного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 3	Охрана водных биоресурсов и среды их обитания
ПК 2.3	Выращивать товарную продукцию.
ПК 3.1	Выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию водных биоресурсов в рыбохозяйственных водоемах.
ПК 3.2	Организовывать работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов в рыбохозяйственных водоемах.
ПК 3.3	Регулировать любительское и спортивное рыболовство на рыбохозяйственных водоемах.
ПК 3.4	Охранять водные биоресурсы и среду их обитания от незаконного промысла в рыбохозяйственных водоемах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**62**
в т. ч.:	
Лекции	24
Практические занятия	28
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме домашней контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Сущность малого агробизнеса	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Понятие агробизнеса и его специфика	4	*ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09* ПК 2.3; ПК 3.1;ПК 3.2; ПК 3.; ПК 3.4.
	Структура агробизнеса: основные сферы и взаимосвязи.		
	Роль малого агробизнеса в развитии АПК.		
	Практические занятия:	4	
	Устный опрос		
	Выполнение ситуационных заданий и решение практических задач по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка сообщений на тему: Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства в АПК. Характеристика, особенности и сферы их применения в агропромышленном производстве организационно-правовых форм предприятий. Личные качества предпринимателя. Учредительные документы и их содержание.		
Тема 2. Тенденции развития малого агробизнеса в РФ	**Содержание учебного материала**	**9**	*ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09* ПК 2.3; ПК 3.1;ПК 3.2; ПК 3.; ПК 3.4.
	Основные проблемы малого агробизнеса (финансовые, инфраструктурные, кадровые)	2	
	Влияние санкций и импортозамещения на агробизнес в России		
	Перспективные направления развития малого агробизнеса		
	Практические занятия:	4	
	Устный опрос		
	Выполнение ситуационных заданий и решение практических задач по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Подготовка сообщений на тему: Федеральный проект «Развитие малого агробизнеса». Отчет за 2025 год о ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Партнерские связи в агробизнесе		
Тема 3. Биз-	**Содержание учебного материала**	**16**	

нес-планирование в малом агробизнесе	Структура бизнес-плана для агробизнеса	6	*ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09* ПК 2.3; ПК 3.1;ПК 3.2; ПК 3.; ПК 3.4.
	Анализ рынка и конкурентов.		
	Производственный план: технологии, оборудование, ресурсы		
	Финансовый план: расчёты затрат, доходов, рентабельности, срока окупаемости. Налогообложение.		
	Практические занятия:	8	
	Устный опрос		
	Выполнение ситуационных заданий и решение практических задач по теме. Изучения порядка регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятость), индивидуального предпринимателя. Изучение функционала приложений и сервисов Федеральной налоговой службы, необходимых для ведения предпринимательской деятельности. Разработка бизнес-плана для конкретного агро-проекта. Контрольная работа.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка сообщений на тему: Компьютерные технологии разработки бизнес-плана. Корректировка бизнес-плана. Вопросы системы кредитования для крупных и мелких аграриев		
Тема 4. Особенности маркетинга в агро-бизнесе	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Каналы сбыта сельскохозяйственной продукции	4	*ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09* ПК 2.3; ПК 3.1;ПК 3.2; ПК 3.; ПК 3.4.
	Ценообразование в агробизнесе		
	Продвижение продукции: реклама, участие в ярмарках, онлайн-продажи		
	Практические занятия:	4	
	Устный опрос		
	Выполнение ситуационных заданий и решение практических задач по теме.		
Тема 5. Государственная поддержка малого агробизнеса	**Содержание учебного материала**	**11**	*ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09* ПК 2.3;
	Программы государственной поддержки (гранты «Агростартап», «Агропрогресс», «Агротуризм» и др.)	4	
	Условия получения субсидий и льготных кредитов		
	Региональные программы поддержки агробизнеса.		
	Оформление документов для участия в программах господдержки		
	Практические занятия:	4	

	Устный опрос		ПК 3.1;ПК 3.2; ПК 3.; ПК 3.4.
	Выполнение ситуационных заданий и решение практических задач по теме. Знакомство с государственной платформой поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес «Цифровая платформа МСП.РФ»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка рефератов на тему: Роль господдержки в развитии сельских территорий: занятость, инфраструктура, кооперация. Региональные программы поддержки малого агробизнеса: различия и лучшие практики	3	
Тема 6. Риски в малом агробизнесе и методы их минимизации	**Содержание учебного материала**	**8**	*ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09* ПК 2.3; ПК 3.1;ПК 3.2; ПК 3.; ПК 3.4.
	Виды рисков в агробизнесе (погодные, рыночные, финансовые, технологические)	4	
	Методы оценки и прогнозирования рисков		
	Страхование сельскохозяйственной деятельности		
	Стратегии снижения рисков		
	Практические занятия:	4	
	Устный опрос		
	Выполнение ситуационных заданий и решение практических задач по теме		
Промежуточная аттестация – домашняя контрольная работа			*ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09* ПК 2.3; ПК 3.1;ПК 3.2; ПК 3.; ПК 3.4.
Итого		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа №2. Оснащенность кабинета: специализированная мебель на 200 посадочных мест; рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHFSR40; система видеонаблюдения.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения практических занятий № 203. Оснащенность кабинета: специализированная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя: стол, стул, доска настенная маркерная, кафедра; телевизор Panasonik 50 PR 50*50 VIERA 600 HzUSBDVB-T2, кронштейн HolderPTS-4006.

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

3.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

3.3. Информационное обеспечение обучения
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / под ред. д-ра экон. наук М.П. Тушканова, д-ра экон. наук А.Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 296 с. – ISBN 978-5-16-018359-6. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1984951

2. Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учебное пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 307 с. – ISBN 978-5-16-022319-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2262024

3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139027

Основные электронные издания

4. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 81 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1764-7. - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238620

5. Четверикова, Т. И. Агробизнес : учебное пособие / Т. И. Четверикова. - Минск : РИПО, 2023. - 212 с. - ISBN 978-985-895-094-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173580

Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

4. Федеральный проект «Развитие малого агробизнеса»

5. Уточненный отчет о ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, за 2025 год [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://mcx.gov.ru/activity/state-

support/programs/program-2013-2020/

Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

1. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
2. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21.11.2022 № 822 (зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2023 № 72663) «Об утверждении Порядка направления заявления на получение гранта «Агростартап» в электронном виде»
3. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.11.2022 № 780 (зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72257) «Об утверждении Порядка направления проекта «Агропрогресс», проекта грантополучателя в электронном виде»
4. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.03.2023 № 261 (зарегистрировано в Минюсте России 11.07.2023 № 74210) «Об утверждении формы отчета об эффективности использования средств, предоставленных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также об установлении срока его представления»
5. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 (зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2023 № 76378) «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: - - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами,	*Устный опрос;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего знания, осуществ-*
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте управления финансовым благополучием;		
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для достижения финансового благополучия		

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности - основные правила грамматики, синтаксиса и орфографии русского языка, а также богатый словарный запас, включая специализированную лексику; - культурные особенности: понимать культурные, исторические и социальные аспекты, влияющие на язык и коммуникацию в различных контекстах (например, формальные и неформальные ситуации); - нормы и правила этикета в устной и письменной коммуникации, включая особенности обращения, вежливости и уважения к собеседнику; - жанры общения: осознавать различные жанры и стили речи (деловая переписка, научные статьи, художественная литература и т.д.) и их особенности. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - правила экологической безопасности; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; **Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; **Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	*ляемая обучающимися* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* *Промежуточная аттестация*

деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
***Умения**:* – определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте управления финансовым благополучием; – выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действий; – определять необходимые ресурсы; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности; - планировать доходы и расходы, принимать финансовые решения; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности - вести диалог, аргументированно высказывать свои мысли, задавать вопросы и поддерживать беседу в различных ситуациях; - составлять тексты разных жанров (письма, эссе, отчеты) с учетом структуры, логики изложения и стилистических особенностей; - адаптировать свою речь и стиль общения в зависимости от аудитории (например, общение с друзьями, коллегами или представителями власти); - анализировать и интерпретировать информацию, выражать свое мнение и аргументировать его на русском языке. - находить, анализировать и использовать информацию из различных источников для обоснования своих высказываний. - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности;	**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению после-	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* *Промежуточная аттестация*

- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	дующим материалом.	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		